

## Algemene voorwaarden Organisatie van een evenement op het openbaar domein

Een fuif, een buurtfeest, een wijkkermis, een wandeltocht of een ander evenement organiseert met een openbaar karakter is verplicht het College van burgemeester en schepenen (CBS) daarvan op de hoogte te brengen. Dit doe je door een evenementenaanvraag in te dienen via het Eagle-platform. De goedkeuring is pas officieel na toestemming van het College van burgemeester en schepenen.

### 1. Deadline

Je moet tenminste 2 maanden voor aanvang van het evenement indienen.

### 2. Aanvraagprocedure

- De eindverantwoordelijke van het evenement vult het aanvraagformulier in. Deze persoon moet meerderjarig zijn en hij/zij treedt op als eerste aanspreekpunt bij vragen of problemen ter gelegenheid van het evenement.
- De aanvraag wordt door de verschillende diensten bekeken en nadien zal het CBS oordelen over de goedkeuring.
- Een coördinatievergadering o.l.v. de bestuurlijke overheid tussen de verschillende betrokken diensten (politie, brandweer, medische diensten) en de organisator kan plaatsvinden op advies van het beleid.
- Houd er rekening mee dat de organisator de verantwoordelijkheid draagt indien de door hem gekende risico's niet werden medegedeeld. De organisator zal de bestuurlijke overheid op de hoogte brengen van veranderingen in de evenementenaanvraag.

### 3. PTI

Een PTI is een Publiek Toegankelijke Inrichting, zoals een feestzaal, en moet in orde zijn met de wetgeving. De zaaluitbater moet over een brandveiligheidsattest beschikken.

### 4. Tenten

a. Het plaatsen van tenten is aan bepaalde voorschriften onderworpen:

- Deze voorschriften, zoals ze van toepassing zijn op het grondgebied van onze gemeente, worden u met uw toelating meegestuurd.
- De controle van de tent kan door de territoriaal bevoegde brandweer gebeuren in opdracht van de burgemeester.

b. Er bestaan tevens specifieke voorschriften voor elektriciteitsvoorzieningen, stroomgroepen, verwarmingstoestellen, fotovoltaïsche zonne-energiesystemen, vloeibaar gemaakte petroleumgassen, ...

c. Informeer u op voorhand goed en maak duidelijke afspraken met uw tentenleverancier of verhuurders van dit materiaal om verrassingen te voorkomen.

## 5. Extra gevaren

- a. Voor de organisatie van gevaarlijke activiteiten, zoals vuurwerk of helikoptervluchten, moet extra toestemming gevraagd worden aan het college.
- b. Benjispringen, death ride en dergelijke worden als een 'extreem ontspanningselement' beschouwd – hiervoor zijn specifieke richtlijnen van toepassing en is een risicoanalyse noodzakelijk. Voor al deze 'extra gevaren' dient een toelating door de burgemeester gegeven te worden.
- c. Voor constructies als lichtbruggen, podia, ed. is het noodzakelijk via een contractant te werken die aan alle wettelijke voorschriften voldoet, zoals CE-gekeurd materieel, over puntlastberekeningen beschikt, enz....

## 6. Huishoudelijk reglement

- a. De aankoop van een toegangsticket betekent dat de koper gehouden is het huishoudelijk reglement van de locatie na te leven.
- b. Bijgevolg is de koper gehouden de richtlijnen op te volgen die door de inrichters worden gegeven in het kader van de veiligheid en/of ter voorkoming van overlast.

## 7. Controle leeftijd < 16-jarigen

- a. Op een fuif zonder handelskarakter kan men < 16-jarigen niet weigeren.
- b. Enkel in een zaal met handelskarakter (uitbater zaal serveert zelf drank) mag gevraagd worden de leeftijd te bewijzen. Indien die persoon dit niet kan of wil, mag je de toegang weigeren.
- c. Een vereniging heeft het recht haar leden, dus ook < 16-jarigen uit te nodigen voor een fuif. Ze staan dan onder de bevoegdheid van volwassen begeleiders.

## 8. Veiligheidsmaatregelen

- a. Toezicht op de openbare weg is de bevoegdheid van de politie
- b. Toezicht op het terrein is de bevoegdheid van de organisator. Hij kan hiervoor beroep op eigen mensen of private beveiligingsfirma
- c. Om de aanwezigen en de buurt te kunnen beschermen tegen mogelijke risico's als gevolg van bepaalde evenementen worden volgende normen voorgesteld: i. voor een fuif tot 300 personen – Minimum 2 personen
  - Voor een fuif van 300 tot 1.000 personen + 1 security per 200 bezoekers extra
  - Meer dan 1.000 bezoekers – 1 security per 500 bezoekers extra. Opgelet: alle medewerkers die deel uitmaken van de externe security moeten > 18 jaar zijn.
- d. Indien niet gewerkt wordt met private security maar wel met eigen medewerkers wordt u volgende info gevraagd:
  - Interne medewerkers of eigen security (die geen machtiging hebben) bij een evenement mogen enkel ingezet worden bij ticketcontrole & stempelcontrole.

- In sommige gevallen kan de zaaluitbater via een contract of huishoudelijk reglement de inzet van een erkende bewakingsfirma verplichten.

## 9. Medische hulpverlening

a. Tot 399 personen is een EHBO-koffer wenselijk.

b. Vanaf 400 personen wordt de aanwezigheid van een geneeskundige organisatie sterk aangeraden.

## 10. Muziek

a. Als op het evenement elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt, zijn de geluidsnormen van het VLAREM II van toepassing.

- Als de muziekactiviteit plaatsvindt in een ingedeelde inrichting van klasse 3 (rubriek 32.1.1 - meldingsplicht) of klasse 2 (rubriek 32.1.2 - milieuvergunningplicht) gelden in de inrichting de (geluids)normen van afdeling 5.32.2. van het Vlarem II:  
klasse 3: max. 95 dB(A) LAeq,15min of max. 102 dB(A) L<sub>Amax</sub>,slow continu meten van het geluidsniveau (tenzij geluidsbegrenzer).  
klasse 2: max. 100 dB(A) LAeq,60min of max. 102 dB(A) LAeq,15min continu meten en registreren van het geluidsniveau (tenzij geluidsbegrenzer) kosteloos ter beschikking stellen aan alle bezoekers van gehoorbescherming voor eenmalig gebruik. In de omgeving gelden de algemene geluidsnormen van hoofdstuk 4.5 van het Vlarem II.
- Als de muziekactiviteit niet ingedeeld is, gelden vanaf 1 januari 2013 in de inrichting de geluidsnormen van hoofdstuk 6.7 van het Vlarem II, zijnde max. 85 dB(A) LAeq,15min of max. 92 dB(A) L<sub>Amax</sub>,slow. In gebouwen in de omgeving is het geluid dat aanvaard kan worden afhankelijk van het gemeten achtergrondgeluid.
- CBS kan zowel afwijkingen toestaan als beperkende maatregelen opleggen.

b. SABAM – Billijke vergoeding: hiervoor dient u zelf contact op te nemen met de respectievelijke organisaties: [www.sabam.be](http://www.sabam.be) – [www.bvergoed.be](http://www.bvergoed.be)

c. Behoudens toelating van het College van Burgemeester en Schepenen geldt minstens het volgende afbouwscenario;

- Ten laatste om 02u30 : Bassen lager zetten
- Ten laatste om 03u00 : Volume lager zetten
- Ten laatste om 03u30 : Muziek uitzetten – einde drankverkoop
- Ten laatste om 04u00: Einde

## 11. Wetgeving dronkenschap

a. Moet zichtbaar uitgehangen worden voor de aanwezigen:

- < 16 jaar: nooit alcoholische of sterke dranken toegelaten;
- Tussen 16 en 18 jaar: enkel alcoholische dranken toegelaten;
- > 18 jaar: alcoholische en sterke dranken toegelaten;

b. Geen alcohol aan zichtbaar personen in dronken toestand

## 12. Verkoop etenswaren

a. Een ingehuurde standhouder moet in orde zijn met:

- De wetgeving met betrekking tot ambulante handel = in het bezit zijn van een machtiging ambulante handel (leurkaart);

- De wetgeving op de voedselveiligheid = beschikken over een registratie/toelating/erkenning (FAVV).
- b. Niet van toepassing voor:
- Vzw's en particulieren die op maximum 5 verschillende evenementen en dit met een maximum van 10 dagen per jaar een ambulante activiteit uitoefenen;
  - Zaken die al beschikken over een registratie/toelating/erkenning en die dezelfde activiteit op een tijdelijke andere locatie uitoefenen met een maximum van 10 dagen per jaar;
  - Operatoren die als enige activiteit de verkoop hebben aan eindverbruikers van dranken en/of voorverpakte levensmiddelen met een houdbaarheid bij omgevingstemperatuur van minstens drie maanden, moeten enkel geregistreerd zijn bij het FAVV.
- c. Het spreekt vanzelf dat de plicht om op een veilige en hygiënische manier voedingsmiddelen in omloop te brengen voor iedereen geldt.
- d. De wetgeving op de veiligheid = in het bezit zijn van een attest afgeleverd door een onafhankelijk keuringsorganisme met betrekking tot de brandveiligheid van de stand.
- e. De burgemeester/het college geeft toelating tot de verkoop van voedingsmiddelen tijdens de duur van het evenement.

### 13. Verzekeringen

- a. Objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing in voor publiek toegankelijke gebouwen. Dit is een wettelijk verplichte verzekering voor de uitbater van een gelegenheid die is opgesomd in het uitvoeringsbesluit. Tijdelijke gebruikers/huurders dienen geen aparte verzekering af te sluiten
- b. Brandpolis; Ga na of de eigenaar/verhuurder van de locatie al een brandverzekering heeft, en of deze polis een "afstand van verhaal" bevat voor de gebruikers. De gemeentelijke brandpolissen voorzien standaard in een afstand van verhaal ten voordele van niet-commerciële gebruikers. Commerciële gebruikers moeten hun huurgevaar afdekken via een tijdelijke brandpolis. Doen ze dat niet, dan zullen bij schade waarvoor zij aansprakelijk zijn alle uitgaven rechtstreeks op hen verhaald worden.
- c. Burgerlijke aansprakelijkheid (schade aan derden) Deze verzekering is niet wettelijk verplicht, maar wordt sterk aangeraden Voor evenementen met een aanzienlijk risico (bv. fuiven) in gemeentelijke infrastructuur kan het college dergelijke verzekering verplichten.
- d. Contractuele aansprakelijkheid (schade aan het gehuurde goed) Deze verzekering is niet wettelijk verplicht. Voor evenementen met een aanzienlijk risico (bv. fuiven) in gemeentelijke infrastructuur kan het college dergelijke verzekering verplichten.
- e. Verzekering vrijwilligers Deze verzekering is niet verplicht. Via de provincie Oost-Vlaanderen kan je dergelijke verzekering gratis afsluiten (burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand, lichamelijke ongevallen).

## 14. Afval

- a. Op de website van IDM vind je tips voor een afvalarm evenement alsook de logistieke ondersteuning die IDM aanbiedt aan organisatoren.
- b. Elke organisatie is vrij te kiezen wie instaat voor de organisatie/ophaling van het afval.
- c. Opgelet met afvalwater! – zie [www.groenevent.be](http://www.groenevent.be) Het ongezuiverd lozen van sanitair of ander afvalwater in de bodem of in oppervlaktewater is niet toegestaan! Afvalwater mag niet geloosd worden in straatkolkjes of regenwaterputten. Je kan deze herkennen aan het opschrift “RWA”. Je mag enkel deksels met het opschrift “DWA” gebruiken voor het lozen van afvalwater.
- d. Zie ook GAS-reglementering.
- e. Vanaf 1 januari 2020 zijn wegwerpbekers, blikjes en petflessen verboden op alle evenementen in Vlaanderen. Je kan gratis herbruikbare bekertjes ontlend bij IDM.

## 15. Eenmalige MTB-tochten of veldtoerritten of doortochten door de gemeente

Hiervoor dient de toelating gevraagd te worden aan de provincie en elke gemeente waar de tocht passeert.