

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 9180**

**MOERBEKE.**

**Openbare zitting van 30 juni 2020.**

**Tegenwoordig:**

Peter De Bock, Voorzitter

Robby De Caluwe, Burgemeester

Stijn Deschepper, Sarah Poppe, Koen Mertens, Schepenen

Thierry Walbrecht, voorzitter BCSD

Lut van de Vijver, Inge Mertens, Frederic Dierinck, Tibbe Verschaffel, Nicole Stevelinck, Martine

Dieleman, Antje Van Hecke, Karen De Block, Marc Cossaer, Seline Somers,

Barbara Put, Adjunct algemeen directeur

Karin Van de Sompel, Algemeen directeur

**Afwezig:**

**Verontschuldigd:**

Tom Hillaert, Gemeenteraadslid

**GR/2020/063 - VASTSTELLING JAARREKENING 2019 EN KENNISNAME JAARVERSLAG 2019**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekening-stelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van de gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat ieder raadslid een exemplaar van de jaarrekening 2019, samen met de verplichte bijlagen, heeft ontvangen, alsook een exemplaar van het jaarverslag;

Overwegende dat het ontwerp van de jaarrekening en het jaarverslag ter kennis werd gebracht in de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2020;

Gelet op de toelichting gegeven door de financieel directeur in de raadzaal van het gemeentehuis op woensdag 24 juni 2020.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

Art. 1. Vaststelling van de jaarrekening over het dienstjaar 2019, samen met de verplichte bijlagen, zoals opgemaakt door de financieel directeur.

art. 2. Kennis te nemen van het jaarverslag over het dienstjaar 2019.

Art. 3. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en deze jaarrekening volgens de geldende regelgeving te bezorgen aan de toezichhoudende overheid, zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Namens de gemeenteraad,

Karin Van de Sompel

Peter De Bock

Get. Algemeen directeur

Get. Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel,

9180 Moerbeke, 2 juli 2020.

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

**Openbare zitting van 30 juni 2020.**

**Tegenwoordig:**

Peter De Bock, Voorzitter  
Marc Cossaer, Karen De Block,  
Robby De Caluwe, Burgemeester  
Stijn Deschepper, Eerste Schepen  
Martine Dieleman, Frederic Dierinck, Inge Mertens,  
Koen Mertens, Sarah Poppe, Schepenen  
Seline Somers, Nicole Stevelinck,  
Barbara Put, Adjunct algemeen directeur  
Lut van de Vijver, Antje Van Hecke, Tibbe Verschaffel,  
Thierry Walbrecht, voorzitter BCSD  
Karin Van de Sompel, Algemeen directeur

**Afwezig:**

**Verontschuldigd:**

Tom Hillaert, RVMW-raadslid

**RVMW/2020/014 - VASTSTELLING JAARREKENING 2019 EN KENNISNAME JAARVERSLAG 2019**

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekening-stelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van de gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat ieder raadslid een exemplaar van de jaarrekening 2019, samen met de verplichte bijlagen, heeft ontvangen, alsook een exemplaar van het jaarverslag;

Overwegende dat het ontwerp van de jaarrekening en het jaarverslag ter kennis werd gebracht in de zitting van het vast bureau van 8 juni 2020;

Gelet op de toelichting gegeven door de financieel directeur in de raadzaal van het gemeentehuis op woensdag 24 juni 2020.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

Art. 1. Vaststelling van de jaarrekening over het dienstjaar 2019, samen met de verplichte bijlagen, zoals opgemaakt door de financieel directeur.

Art. 2. Kennis te nemen van het jaarverslag over het dienstjaar 2019.

Art. 3. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en deze jaarrekening volgens de geldende regelgeving te bezorgen aan de toezichhoudende overheid, zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Karin Van de Sompel

Peter De Bock

Get. Algemeen directeur

Get. Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel,

9180 Moerbeke, 2 juli 2020.

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

## JAARVERSLAG 2019

### Inhoudsopgave

---

I.	ALGEMENE GEGEVENS. ....	3
I.1.	Algemene situering. ....	3
I.2.	Administratief adres. ....	3
I.3.	Gerechtelijke indeling. ....	3
I.4.	Oppervlakte. ....	3
I.5.	Aantal inwoners-huishoudens. ....	3
I.6.	Gebouwen. ....	4
II.	BESTUUR. ....	5
II.1.	Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn. ....	5
II. 2.	Het college van burgemeester en schepenen van burgemeester en schepenen en het vast bureau. ....	6
II. 3.	Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. ....	6
II. 4.	Adviesraden en werkgroepen. ....	7
II. 5.	Intercommunales, verenigingen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. ....	7
III.	DIENSTVERLENING. ....	9
III.1.	BEVOLKING. ....	10
III.2.	BURGERZAKEN. ....	11
III.3.	VREEMDELINGEN. ....	12
III.4.	OMGEVING. ....	12
III.5.	OPENBARE BIBLIOTHEEK. ....	14
III.5.1.	Aantal uitleningen. ....	14
III. 6.	DIENST JEUGD EN VRIJE TIJD. ....	16
III.6.1.	Speelpleinwerking "De Suikerspin. ....	17
III.6.2.	Speelpleintjes. ....	17
III.6.3.	Jeugdsubsidies. ....	17
III. 7.	SPORTDIENST. ....	18
III. 8.	KINDEROPVANG. ....	20
IV.	PERSONEEL. ....	21
IV.1.	Gemeentepersoneel. ....	21
IV.2.	OCMW-personeel. ....	23
V.	FINANCIEN. ....	24
VI.	EVENEMENTEN. ....	24
VII.	SOCIAAL HUIS. ....	25
VII.1.	Inleiding sociale dienst – algemene werking. ....	25
VII.2.	Financiële hulpverlening. ....	25
VII.2.1.	Recht op maatschappelijke integratie. ....	25
VII.3.	Maatschappelijke dienstverlening. ....	29
VII.3.1.	Voorschotten. ....	30
VII.3.2.	Gratis bedeling EU- voedseloverschotten. ....	30
VII.3.3.	Huurwaarborg. ....	31
VII.4.	Asielzoekers. ....	32
VII.4.1.	Financiële steun. ....	32
VII.4.2.	Huurwaarborg asielzoekers. ....	32
VII.5.	Federale steun. ....	33
VII.5.1.	Verwarmingstoelage. ....	33
VII.5.2.	Fonds voor participatie en sociale activering. ....	33
VII.5.3.	Energiefonds. ....	35
VII.6.	Niet-financiële hulpverlening. ....	37
VII.6.1.	Tewerkstelling. ....	37
VII.6.2.	Budgetbeheer – budgetbegeleiding. ....	37
VII.6.3.	LAC (Lokale Adviescommissie). ....	39
VII.6.4.	Energiescan. ....	40
VII.6.5.	Minimale levering aardgas. ....	41
VII.6.6.	Poetsdienst. ....	41

VII.6.7. Minder mobiele centrale (MMC). .....	42
VII.6.8. Personen Alarm Systeem (PAS). .....	42
VII.6.9. Wonen. ....	43
VIII. MELDINGEN EN KLACHTEN. ....	44
VIII.1. Klachten. ....	44

---

## ***I. ALGEMENE GEGEVENS.***

---

### ***I.1. Algemene situering.***

---

Provincie: Oost-Vlaanderen  
Administratief arrondissement: Gent  
N.I.S. nummer: 44045  
KBO nummer: 0207453405  
Grensgemeenten: Lokeren (Eksaarde), Stekene, Wachtebeke en Sint-Niklaas (Sinaai)  
Politiezone: Puyenbroeck  
Brandweerzone: Centrum

### ***I.2 Administratief adres.***

---

Gemeentehuis Moerbeke  
Lindenplaats 7  
9180 Moerbeke  
Tel.: 09.346.80.05  
Email: [info@moerbeke.be](mailto:info@moerbeke.be)  
Website: [www.moerbeke.be](http://www.moerbeke.be)

### ***I.3 Gerechtelijke indeling.***

---

Gerechtelijk arrondissement: Gent.

### ***I.4 Oppervlakte.***

---

37,8 km<sup>2</sup>.

### ***I.5 Aantal inwoners-huishoudens.***

---

Op 31 december 2019 telt Moerbeke 6.566 inwoners en 2.721 huishoudens.

## I.6 Gebouwen.

De gemeente telt 3.110 gebouwen, waarvan 2.965 woongelegenheden. Hiervan zijn 212 woningen sociale huurwoningen of 7,8% van het totaal aantal woningen.

De gemeente beschikt over volgende publieke of publiektoegankelijke gebouwen.

Omschrijving	adres	functie
Gemeentehuis	Lindenplaats 7	dienstverlening
Gemeenteloods	Damstraat 2019	standplaats technische dienst
Sporthal	Hospicestraat 18A	publieke functie
Bibliotheek	Statiestraat 4	publieke functie
GBS "De Vlinderdreef"	Zwaaikom 1	school
Kinderopvang "Alles Kids"	Drongendreef 1	naschoolse opvang
Sociaal huis	Hospicestraat 15b	publieke functie
Appartementen	Hospicestraat 15d	publieke functie
Buurthuis	Weststraat 13	ontmoetingsruimte
Ruïne	Heirweg 61	toeristische trekpleister
Schrijvershuis Anton van Wilderode	Dorpvaart 70	museum



## II. BESTUUR.

### II.1 Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als het om persoonlijke aangelegenheden gaat of als de gemeenteraad, met twee derde van de aanwezige leden, hiertoe beslist.

De zitting van OCMW-raad start na sluiting van de zitting van de gemeenteraad. De vergaderingen van de OCMW-raad zijn openbaar, behalve als het om persoonlijke aangelegenheden gaat of als de raad, met twee derde van de aanwezige leden, hiertoe beslist.

De zetelverdeling is als volgt:

Open VLD: 10 zetels

CD&V+: 4 zetels

N-VA: 2 zetels

MENs: 1 zetel

<b>Namen</b>	<b>Partij</b>
Robby De Caluwé	Open VLD
Thierry Walbrecht	Open VLD
Inge Mertens	Open VLD
Frederic Dierinck	Open VLD
Koen Mertens	Open VLD
Sarah Poppe	Open VLD
Stijn Deschepper	Open VLD
Peter De Bock	Open VLD
Tibbe Verschaffel	Open VLD
Nicole Stevelinck	Open VLD
Lut van de Vijver	CD&V+
Martine Dieleman	CD&V+
Antje Van Hecke	CD&V+
Karen De Block	CD&V+
Marc Cossaer	N-VA
Tom Hillaert	N-VA
Seline Somers	MENs

## **II. 2. Het college van burgemeester en schepenen van burgemeester en schepenen en het vast bureau.**

De hoofdtaak van het college van burgemeester en schepenen is de voorbereiding van de gemeenteraad en de uitvoering van gemeenteraadsbeslissingen. Het college van burgemeester en schepenen van burgemeester en schepenen vergadert in principe wekelijks. Deze vergaderingen zijn **niet** openbaar.

In het college van burgemeester en schepenen zetelen de burgemeester, 3 schepenen en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Het vast bureau is het uitvoerend orgaan van het OCMW en bestaat uit de burgemeester, de leden van het college van burgemeester en schepenen van burgemeester en schepenen en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De hoofdtaak van het vast bureau is de voorbereiding van de raad voor maatschappelijk welzijn en de uitvoering van de raadsbeslissingen.

Het vast bureau vergadert regelmatig, deze vergaderingen zijn **niet** openbaar.

<b>Namen</b>	<b>Partij</b>	<b>Functie</b>
Robby De Caluwé	Open VLD	Burgemeester
Thierry Walbrecht	Open VLD	Voorzitter van het BCSD
Stijn Deschepper	Open VLD	1 <sup>e</sup> schepen
Sarah Poppe	Open VLD	2 <sup>e</sup> schepen
Koen Mertens	Open VLD	3 <sup>e</sup> schepen

## **II. 3. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.**

De taak van het bijzonder comité is om beslissingen te nemen over individuele dossiers over maatschappelijke dienstverlening en integratie. Het decreet lokaal bestuur legt de bevoegdheden van het bijzonder comité vast.

In Moerbeke bestaat het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst uit een voorzitter en 6 leden. Het aantal zetels dat elke politieke fractie krijgt, wordt bepaald door het aantal zetels van deze fractie binnen de gemeenteraad.

<b>Namen</b>	<b>Partij</b>
Thierry Walbrecht	Open VLD
Van Megroot Rudy	Open VLD
van Peperstraten Veronique	Open VLD
Van Hyfte Katrien	Open VLD
Scheepmans Tom	NVA
Lepiae Jean-Pierre	CD&V
Delcourt Pia	MENS

## ***II. 4. Adviesraden en werkgroepen.***

---

Om de bevolking zo nauw mogelijk te betrekken bij het beleid werden diverse advies- en inspraakorganen opgericht, zoals:

- Gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid
- Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening
- Gemeentelijke begeleidingscommissie
- Adviesraad Jeugd
- Adviesraad Sport
- Lokaal Overleg Kinderopvang
- Moerbeke Feest
- Seniorenraad
- Beheersorgaan Bibliotheek
- Werkgroep armoedebestrijding
- Werkgroep duurzaamheid
- Werkgroep ondernemen en lokale economie
- Werkgroep sport en vrije tijd
- Werkgroep verkeer en mobiliteit

## ***II. 5. Intercommunales, verenigingen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.***

---

Onze gemeente is aangesloten bij volgende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en intercommunales:

- De Watergroep
- Intercommunale Durme-Moervaart
- IMEWO
- Interwaas
- TMVS dv
- TMVW ov
- Westlede

De gemeente is bovendien aangesloten/lid van volgende verenigingen:

- Rato (Rattenbestrijding Oost-Vlaanderen)
- Zorgraad
- Audio
- Sakura
- Vereniging voor Openbaar Groen
- Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG)
- Moerbeke Polder en Polder van Moervaart en Zuidlede

- Onderwijssecretariaat Steden en Gemeenten (OVSG)
- Scholengemeenschap Reinaert
- Federatie voor Toerisme in Oost-Vlaanderen
- Gewestelijke vereniging tot bevordering van het Toerisme in het Land van Waas
- IGP Land Van Reinaert
- Oost-Vlaamse Sportraad
- Burensportdienst
- CVBA Wonen
- Zefier cvba
- Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Oost-Vlaanderen (ERSV)
- Erkend Economisch en Sociaal Overleg Comité (RESOC)
- Logo gezond+
- Land van Waas
- Erfpunt
- Poolstok
- Wijkwerken
- Audio
- Bekken van Gentse Kanalen
- Streekoverleg Waas en Dender
- Bosgroep

### III. DIENSTVERLENING.

Het gemeentehuis is bereikbaar op het adres: Lindenplaats 7, 9180 Moerbeke op volgende dagen en uren.

Openingsuren vóór 1 juli 2019:

Maandag	8u- 11u45	
Dinsdag	8u- 11u45	
Woensdag	8u- 11u45	13u- 18u45
Donderdag	8u- 11u45	
Vrijdag	8u- 11u45	

Sinds 1 juli 2019 werken de gemeentelijke diensten op afspraak. Daarnaast zijn er nog volgende vrije openingsuren.

Dinsdag	8u-11u45
Woensdag	15u30- 18u45

In de periode juli-december werden volgens het afsprakensysteem 666 afspraken geboekt (of 111 afspraken per maand), verdeeld als volgt:

Dienst	Totaal geboekt	Door de burger	Door de dienst
Bevolking/burgerlijke stand	200	129	71
Rijbewijzen/strafregister/vreemdelingen	194	181	13
Stedenbouw	271	104	167
Jeugd	0	0	0
Sport	1	0	1
<b>Algemeen totaal</b>			

### III.1 BEVOLKING.

Bij de dienst bevolking kan men terecht voor een zeer diverse dienstverlening. In 2019 zijn volgende aangiften/registraties gedaan.

Geboorten	54
> <i>Binnen de gemeente</i>	0
> <i>Buiten de gemeente</i>	54
<hr/>	
Adopties	3
> <i>Volle</i>	1
> <i>Gewone</i>	2
<hr/>	
Naamswijzigingen	2
> <i>Voornaam</i>	2
> <i>Familienaam</i>	0
<hr/>	
Erkenningen	30
> <i>Voor de geboorte</i>	29
> <i>Na de geboorte</i>	1
<hr/>	
Laatste Wilsverklaringen	2
<hr/>	
Euthanasieverklaringen	26
<hr/>	
Donorregistraties	11
<hr/>	
Overlijdens inwoners	63
> <i>Binnen de gemeente</i>	32
> <i>Buiten de gemeente</i>	31
<hr/>	
Overlijdens niet-inwoners	18
> <i>Binnen de gemeente</i>	1
> <i>Buiten de gemeente, begraven in gemeente</i>	17
<hr/>	
Wettelijke samenwoningen	47
> <i>Verklaringen</i>	39
> <i>Beëindigingen</i>	8
<hr/>	
Huwelijken	27

Schijnhuwelijken	0
Echtscheidingen	9
Adreswijzigingen	611
> <i>Vertrek</i>	227
<i>Vertrek binnen België</i>	204
<i>Vertrek naar buitenland</i>	23
> <i>Aankomst</i>	273
> <i>Intern</i>	111
Ambtshalve inschrijvingen	2
Ambtshalve schrappingen	10

### **III.2 BURGERZAKEN.**

Volgende documenten werden in de loop van het jaar 2019 afgeleverd.

Type	Subtype	Cijfers
<b>Identiteitskaarten</b>		<b>226</b>
<b>Verblijfskaarten</b>		<b>61</b>
<b>KIDS-ID</b>		<b>271</b>
<b>Reispassen</b>		<b>201</b>
<b>Rijbewijzen</b>		<b>357</b>
	> <i>Voorlopig</i>	67
	> <i>Definitief</i>	260
	> <i>Internationaal</i>	30
<b>Strafregisters</b>		<b>622</b>
<b>Nationaliteiten</b>		<b>4</b>
<b>Concessies</b>		<b>67</b>
	> <i>Volle grond</i>	7
	<i>30 jaar</i>	5
	<i>50 jaar</i>	2

> Urne = columbarium	5
30 jaar	5
50 jaar	0
> Urne grond = urnenveld	9
30 jaar	9
50 jaar	0
> Ontgravingen	0
> Verwijderen van graven	0
> Asverstrooiing	24
> Gratis grafrust voor 15 jaar	16
> Thuisbewaring urne	6

### III.3 VREEMDELINGEN.

<b>Vreemdelingendossiers</b>	<b>18</b>
<b>Tenlastenemingen</b>	<b>14</b>
<b>Afleveren bijlage 3ter</b>	<b>193</b>

### III.4 OMGEVING.

<b>Aanvragen van een omgevingsvergunning</b>	
Stedenbouwkundige handelingen (SH)	<b>143</b>
Exploitatie ingedeelde inrichtingen of activiteiten (IIOA)	<b>13</b>
Gemengd project: SH én IIOA	<b>8</b>
Kleinhandelsactiviteiten	<b>0</b>
Vegetatiewijziging	<b>0</b>
Aanvraag nieuwe verkaveling	<b>5</b>
Bijstelling van een bestaande verkaveling	<b>3</b>
<b>Overige aanvragen m.b.t. IIOA</b>	



Bestaande milieuvergunning omzetten naar een omgevingsvergunning	<b>0</b>
Melding van overdracht van een IIOA	<b>1</b>
Verzoek tot bijstellen of vraag tot afwijking van de milieuvorwaarden	<b>1</b>
Schorsing en opheffing van ingedeelde inrichting en activiteit	<b>0</b>
Melden van stopzetting of verval van een vergunning	<b>0</b>
<b>Meldingen van SH en/of IIOA</b>	
Stedenbouwkundige handelingen (SH)	<b>6</b>
Exploitatie ingedeelde inrichtingen of activiteiten	<b>10</b>
Gemengd project: SH én IIOA	<b>0</b>
<b>Bouwmisdrijven</b>	
Aanmaningen	<b>10</b>
Meldingen die geleid hebben tot stakingsbevel	<b>2</b>
Meldingen die geleid hebben tot opmaak proces-verbaal	<b>3</b>
Herstelvorderingen CBS	<b>1</b>
<b>Diversen</b>	
Aanvragen van notariële inlichtingen	<b>189</b>
Aanvragen van een verdeling van eigendom	<b>11</b>
Aanvragen van een verkoopbaarheidsattest	<b>5</b>
Gemeentelijke RUP's in opmaak	<b>1</b>
Vergaderingen GECORO	<b>5</b>
Controles van aanplakking op de bouwplaats	<b>178</b>
Innames openbaar domein	<b>156</b>

### III.5 OPENBARE BIBLIOTHEEK.

De gemeentelijke openbare bibliotheek is gevestigd Statiestraat 4 en is 22 u/week geopend voor het publiek.

Maandag	9u30-11u30	15u30-19u00
Dinsdag	9u30-11u30	15u30-19u00
Woensdag		13u30-16u00
Donderdag	gesloten	
Vrijdag	9u30-11u30	15u30-19u00
Zaterdag	9u30-12u30	
Zondag	gesloten	

In de bibliotheek zijn drie personen werkzaam: een bibliotheek-medewerker, een bibliotheek-assistent en een bibliothecaris. Totaal 2,5 VTE.

In 2019 had de bibliotheek 1782 actieve leners. Onder een actieve lener wordt verstaan: een lener die binnen het jaar minimaal één uitlening heeft gedaan.

Op basis van het inwoneraantal op 01/01/2019 (6.481) betekent dit dat rond de 27,5% van de inwoners actief lid is van de Moerbeekse bibliotheek.

58,8% van de actieve leners is in 2019 15 jaar of ouder (categorie volwassenen of senior).

Rond 60% van de actieve leners is vrouw.

Het aantal actieve leners is in 2019 iets gestegen ten opzichte van 2018 (+24). De verhouding in de percentages volwassenen/jeugd lijkt veranderd: in 2018 was het aandeel 'jeugdeners' groter dan het deel 'volwassenen', in 2019 andersom. Dit verschil in cijfers kan echter ook veroorzaakt zijn door ontdebelling van leerlingen in het systeem.

#### III.5.1. Aantal uitleningen

Het totaal aantal uitleningen is in 2019 gestegen ten opzichte van 2018.

	2016	2017	2018	2019
<b>Uitleningen totaal</b>	33.567	31.597	31.838	32.208

<b>Materiaal categorie</b>	<b>Percentage uitleningen per materiaal categorie t.o.v. totaal aantal uitleningen</b>
Volwassen fictie	22,7 %
Volwassen non-fictie	11,3 %
Jeugd fictie	36,3 %
Jeugd non-fictie	6,7 %
Dvd volwassenen	1 %

Dvd jeugd	1,5 %
Strips volwassenen	2,7 %
Strips jeugd	12,8 %
Tijdschriften	5 %

Samengevat kan gesteld worden dat bijna 43% van de uitleningen materialen betreft uit de collectie voor volwassenen.

De bibliotheekcollectie bestond eind 2019 uit 23.593 exemplaren: boeken, dvd's en tijdschriften samen.

<b>Materiaal categorie</b>	<b>Percentage bezit per materiaal categorie t.o.v. totale collectie bezit.</b>
Volwassen fictie	27,2 %
Volwassen non-fictie	20,3 %
Jeugd fictie	25,2 %
Jeugd non-fictie	7,4 %
Dvd volwassenen	3,7 %
Dvd jeugd	1,8 %
Strips volwassenen	3,9 %
Strips jeugd	5,3 %
Tijdschriften	5,2 %

De verdeling van het bezit over de categorieën komt in grote mate overeen met de uitleenpercentages: grotere collectie categorieën kennen ook een hoger uitleenpercentage (categorieën fictie jeugd en fictie volwassenen).

Het jaarlijks collectiebudget is vastgesteld op € 25.000. Een verdeling van de uitgaven naar materiaal soort in volgend overzicht.

<b>Materiaal categorie</b>	<b>Percentage uitgaven per materiaal soort</b>
Boeken volwassenen	43 %
Boeken jeugd	28 %
Strips	5 %
Tijdschriften & kranten	19 %
Dvd's	5%

De uitgaven per materiaal soort komen overeen met de uitleencijfers (punt 5). Er worden relatief veel boeken voor volwassenen en jeugdboeken (fictie en non-fictie) uitgeleend en hier gaat ook het grootste deel van het aankoopbudget naar toe. De dvd's maken het kleinste deel uit van de uitleencijfers en hieraan wordt ook het minst budget besteed. Wel moet gerealiseerd worden dat abonnementen op kranten en tijdschriften relatief duur zijn terwijl exemplaarkosten per strip veelal lager liggen dan die van een boek.

### III. 6. DIENST JEUGD EN VRIJE TIJD.

---

De gemeente Moerbeke voert een beleid voor de vrijetijdsbesteding van álle kinderen en jongeren met als kerntaken:

- uitvoeren van het meerjarenplan 2020-2025;
- ondersteunen en coachen van de jeugdraad via subsidiëring, dienstverlening, begeleiding en coachen en begeleiden van jeugdverenigingen;
- eigen jeugdwerkprogramma's op poten zetten, Buitenspeeldag, Popeiland, ...
- Ook tracht de jeugddienst inspraak van kinderen en jongeren zoveel mogelijk te stimuleren door
- inspraakstructuren op te bouwen (jeugdraad, LOK, ...);
- projectinspraak ad hoc te voorzien bv. bij (her-)aanleg van speelterreinen/sportsite.

De jeugd- en sportdienst en de jeugdverenigingen hebben een gezamenlijke paas- en zomerfolder ontwikkeld met het aanbod voor de jeugd in Moerbeke voor de paas- en zomervakantie 2019. De voorbereidingen liepen in het voorjaar van 2019. De folder had een oplage van 2.500 exemplaren en werd verdeeld in alle brievenbussen van Moerbeke Waas.

Volgende activiteiten werden georganiseerd:

- **tienerfuif Lokeren:** de gemeentelijk jeugddienst organiseerde de begeleiding en het vervoer naar de Tienerfuif te Lokeren voor jongeren tussen 12 en 15 jaar op 22 februari 2019 (deelnemers: 14 jongeren);
- **indoor skydive:** op woensdag 10 april organiseerde de jeugddienst het vervoer en de begeleiding naar het grootste indoor skydive tunnel van de Benelux te Roosendaal (deelnemers: 35 kinderen);
- **Jump For Joy:** op dinsdag 16 april organiseerde de jeugddienst i.s.m. de jeugdbewegingen een springkastelenfeest voor kinderen tussen 3 en 15 jaar (deelnemers: 168 kinderen);
- **roefeldag:** op woensdag 17 april organiseerde de jeugddienst voor de tweede maal een eigen versie van de Roefeldag, waarbij jongeren tussen 6 en 14 jaar kunnen kennismaken met hun droomberoep (deelnemers: 52 kinderen);
- **kriebeldinges:** op donderdag 18 april organiseerde de gemeentelijke jeugddienst het vervoer en de begeleiding voor kinderen naar dé avontuurlijke sportdag voor tieners geboren tussen 2005 en 2009 te Provinciaal Domein Puyenbroeck Wachtebeke (deelnemers: 24 kinderen);
- **buitenspeeldag:** samen met de sportdienst organiseerde de jeugddienst op woensdag 24 april 2019 voor de twaalfde maal de Buitenspeeldag in het gemeentepark. Net als in 2018 werd opnieuw samengewerkt met de lokale jeugdverenigingen (deelnemers: 200 à 250 kinderen);
- **Popeiland:** de gemeentelijke jeugddienst organiseerde het vervoer en de begeleiding voor kinderen naar het jaarlijks kinderfestival ter afsluiting van het schooljaar (deelnemers: 10 kinderen);
- **tienerfuif Wachtebeke:** de gemeentelijk jeugddienst organiseerde de begeleiding en het vervoer naar de Tienerfuif te Wachtebeke voor jongeren tussen 12 en 15 jaar op 25 oktober 2019 (deelnemers: 5 jongeren);

- **Dag Van De Jeugdbeweging:** op de DVDJ zorgde de jeugddienst, van 7.00 uur tot 8.30 uur, voor een heus ontbijt voor alle kinderen die in hun uniform naar de markt kwamen;
- **deelnemers:** alle Moerbeekse jeugdbewegingen.

### III.6.1. Speelpleinwerking "De Suikerspin."

De gemeente organiseert reeds jaren een succesvolle speelpleinwerking met als doel tijdens de zomervakantie avontuurlijke speelkansen aan te bieden voor kinderen van 3 (én droog) tot 15 jaar. Daartoe voorziet het speelplein een functionele infrastructuur, aangepast spel materiaal, voldoende gekwalificeerde animatoren en een gevarieerd spelaanbod, ingebed in een 'open spelaanbod' (OSA). Hierbij kunnen de kinderen elke dag een keuze maken uit het voorgestelde spelaanbod, ongeacht hun leeftijd.

Gemiddeld zijn er 85 deelnemers per dag, verdeeld onder volgende leeftijdscategorieën:

- kleuters: 27;
- lagere schoolkinderen: 34;
- tieners: 24.

Het totaal aantal individuele deelnamen bedroeg 1.468 in juli en 1.241 in augustus.

In 2019 gingen er 20 verschillende animatoren aan de slag op het speelplein De Suikerspin.

De speelpleincoördinator zorgde samen met de deskundige jeugd voor de thematische en praktische voorbereiding van de speelpleinzomer, zij stonden in voor de voorbereiding en de invulling van het animatorenweekend, evenementen en activiteiten (maandelijks groepsactiviteiten, werkdagen, vormingen...). De speelpleincoördinator organiseerde 2 infoavonden voor nieuwe animatoren en een planningsmoment voor de huidige monitoren.

Binnen het animatorenteam namen de verschillende leden engagementen op om de speelpleinwerking zo vlot mogelijk te laten verlopen.

### III.6.2. Speelpleintjes.

De jeugddienst staat in voor de coördinatie van het onderhoud van de speelterreinen in de gemeente Moerbeke. Hiervoor wordt er op regelmatige basis afgestemd met de gemeentelijke technisch dienst. De controle van de speeltuigen gebeurt jaarlijks door de externe firma BTI consult.

Overzicht speelterreinen:

- Acacialaan;
- Bloemenwijk;
- De Vlinderdreef;
- Gemeentepark.

### III.6.3. Jeugdsubsidies.

- |  |             |
|--|-------------|
| • Subsidies algemeen (brand, event, werking, kadervorming) | € 10.800,00 |
| • Subsidies Jeugdraad                                      | € 500,00    |
| • Subsidies Suikerspin                                     | € 3.500,00  |
| • Subsidies infrastructuur                                 | € 5.000,00  |
| • Totaal:  | € 19.800,00 |

### III. 7. SPORTDIENST.

---

De sportdienst organiseert allerlei sportactiviteiten, begeleidt diverse bijzondere projecten en staat in voor het beheer, het onderhoud en de uitbreiding van de gemeentelijke sportinfrastructuur en sporthal.

Je kan er terecht voor:

- informatie over onze sportverenigingen en initiatieven zoals sportdagen, jeugdsport, ...;
- reservaties van de sporthal en andere gemeentelijke sportinfrastructuur.

De sportdienst heeft in 2019 diverse sportactiviteiten georganiseerd.

- **Sportkampen.**

De sportdienst organiseert i.s.m. Tsjaka sportkampen tijdens de paasvakantie, de eerste week van juli en de laatste week van augustus. Het betreft externaatskampen. De sportkampen vinden plaats in de gemeentelijk sporthal. Er wordt steeds voor-en na-opvang voorzien i.s.m. de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang Alles Kids.

- deelnemers paasvakantie: 29 kleuters + 29 lagere schoolkinderen;
- deelnemers eerste week juli: 30 kleuters + 36 lagere schoolkinderen;
- deelnemers laatste week augustus: 30 kleuters + 36 lagere schoolkinderen.

- **Lessenreeksen.**

- Multimove;
- Sportacademie;
- Yoga;
- Galm 50+.

- **Acties.**

- 10.000 stappen;
- Bewegen Op Verwijzing;
- Bike to work;
- Gezonde gemeente;
- Gezondheidsrally.

- **Eëndagsactiviteiten.**

- Avonturensportdag;
- Big Battle;
- Circusinitiatie;
- Kriebeldinges;
- Nazomersportdag;
- Nordic walking initiatie;
- Start to MTB;
- Teambuilding personeel;
- Vlaamse fietsweek voor scholen;
- Vlaamse veldloopweek voor scholen;
- Wintersportdag.

- **Burensportdienst Waasland.**

Moerbeke is lid van de interlokale verenging "Burensportdienst Waasland". In deze interlokale vereniging werken de sportdiensten van 9 gemeenten samen. Volgende gemeenten zijn lid: Beveren, Kruibeke, Moerbeke, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse, Waasmunster en Zwijndrecht.

De burensportdienst heeft een beheerscomité, waarin de schepenen van sport en de bevoegde bestendig afgevaardigde van de provincie zitting hebben, en een technische commissie waarin de sportfunctionarissen zetelen. Het beheerscomité

komt 1 of 2 keer per jaar samen om het beleid van de vereniging te bepalen. De technische commissie komt maandelijks samen en voert de beleidsbeslissingen van het beheerscomité uit.

De burensportdienst Waasland organiseert gemeente-overschrijdende activiteiten waarbij het bundelen van krachten, personen en materiaal de belangrijkste doelstelling is. Enkele voorbeelden:

- Midzomersportdag en Nazomersportdag;
- Ontdek De Ster;
- Wase Kubb Cup.

Op 29 november 2019 werden ook de sportlaureaten gevierd.

- **individuele kampioenen:** karate, zwemmen, paardensport en tennis;
- **ploegkampioenen:** volleybal en paardensport;
- **verdienstelijke Moerbekenaar:** duivensport.

Onze gemeente beschikt over volgende sportinfrastructuur.

- **Sporthal, Hospicestraat 16, 9180 Moerbeke Waas.**
  - 1 omnisportveld (40m x 20m);
  - 1 indoor tennisterrein (1e verdieping);
  - 1 ontmoetingsruimte;
  - 1 vergaderlokaal;
  - 4 kleedkamers;
  - sanitaire blok;
  - technische ruimte;
  - berging.
- **Turnzaal De Vlinderdreef, Zwaikom 1, 9180 Moerbeke Waas.**
  - turnzaal (20m x 12m);
  - kleedkamers;
  - sanitaire blok;
  - refter + keuken;
  - technische ruimte;
  - berging.
- **Voetbalterreinen, Moerhofstraat 16, 9180 Moerbeke Waas.**
  - 1 kunstgrasveld;
  - 2 natuurgrasvelden.
- **Tennisterreinen, Hospicestraat 16, 9180 Moerbeke Waas.**
  - 3 gravelterreinen;
  - ontmoetingsruimte met keuken, bar, 2 kleedkamers en 2 toiletten.

Ook werden volgende sportsubsidies in 2019 uitbetaald.

- subsidies Sportclubs via subsidiereglement € 5.000,00
- subsidies Jeugdsport via subsidiereglement € 6.800,00
- TOTAAL € 11.800,00

### **III. 8. KINDEROPVANG.**

---

De gemeente beschikt over een gemeentelijke kinderopvang "Alles Kids". Hier kunnen alle kleuters en lagere schoolkinderen terecht voor en na school en tijdens de schoolvakanties.

Sinds 2019 beschikt de gemeentelijke kinderopvang over een eigen gebouw. Dit werd grondig gerenoveerd, onder andere door het vernieuwen van de ramen en de aanleg van een buitenspeelruimte.

De gemeentelijke kinderopvang beschikt steeds over 5 begeleiders en heeft geen erkende plaatsen.

De lagere schoolkinderen zijn verplicht een huiswerkmoment te volgen tussen 15u30 en 16u op maandag, dinsdag en donderdag. Dit gaat door in de refter van de gemeenteschool De Vlinderdreef.

Op deze dagen worden er ook sportmomenten voorzien. De kinderen kunnen hier vrijblijvend aan deelnemen.

Water is steeds beschikbaar, een hapje of een ander drankje dient zelf voorzien te worden.

De kostprijs wordt berekend per begonnen half uur en wordt jaarlijks geïndexeerd. Door de constante bewegingen tussen kinderopvang, jeugd en sport is het onmogelijk een volledig jaarlijks overzicht op te maken.

#### Openingsuren:

Voorschools:	06u45 tot 08u00
Naschools:	15u25 tot 18u15
Woensdagnamiddag:	12u00 tot 18u15
Schoolvrije dagen:	06u45 tot 18u15
Vakantiedagen zonder suikerspin:	06u45 tot 18u15
Vakantiedagen met suikerspin:	06u45 tot 13u00



## IV. PERSONEEL.

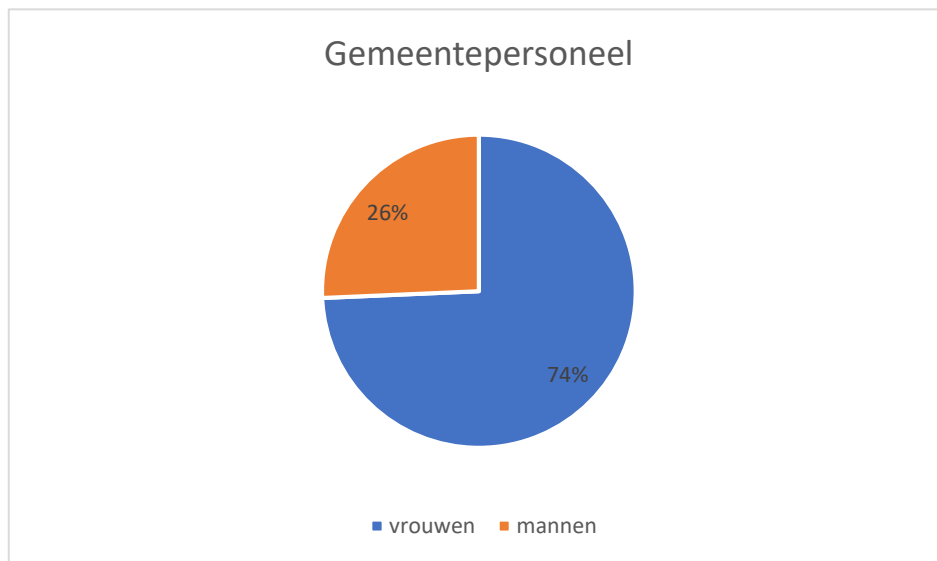
Het jaar 2019 stond in het teken van de verdere integratie van de personeelsdiensten van het OCMW en het gemeentebestuur. Het loonpakket, de tijdsregistratie en andere administratieve toepassingen werden reeds gemeenschappelijk gebruikt of op elkaar afgestemd. Dit wordt in 2020 verdergezet.

### IV.1. Gemeentepersoneel.

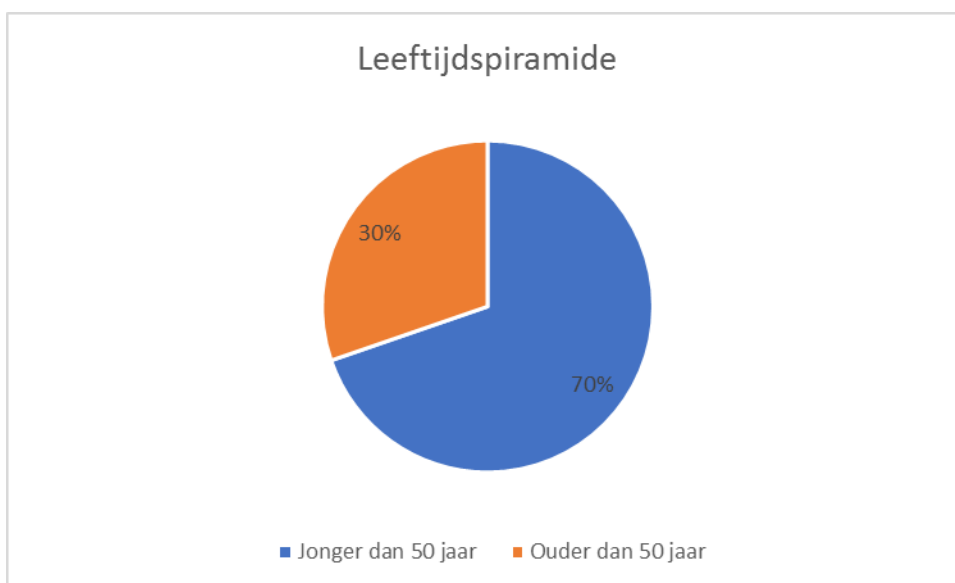
Het gemeentebestuur telde eind 2019, verdeeld over volgende diensten, volgende voltijds equivalenten:

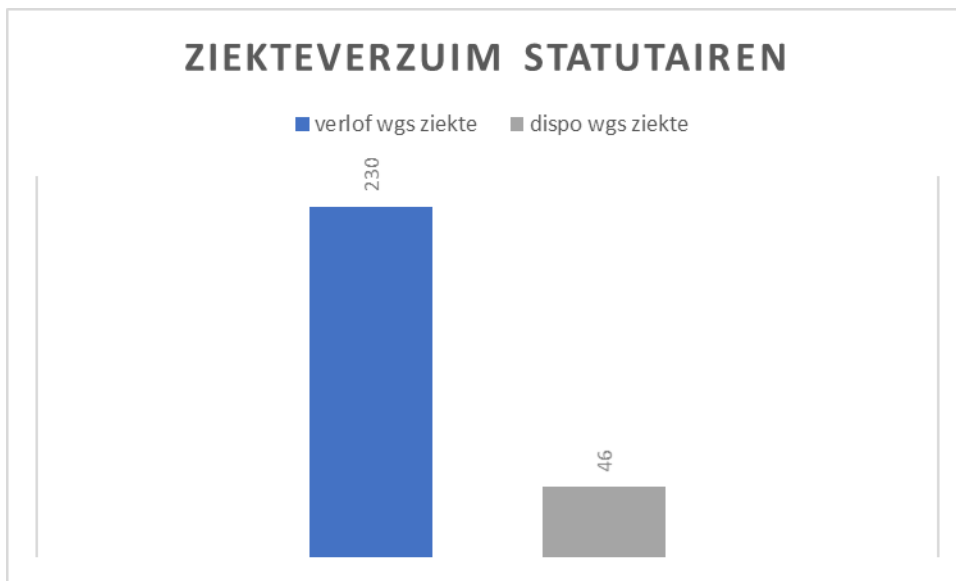
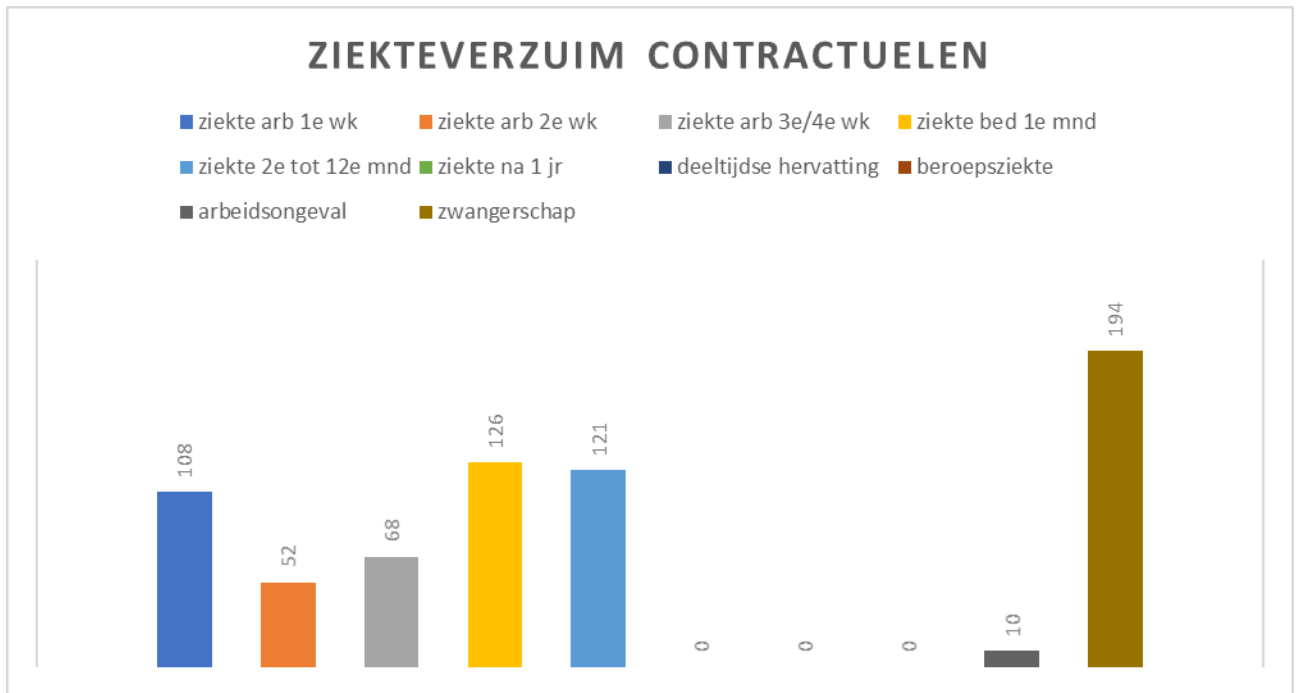
Dienst omgeving	1,5
Dienst bevolking en rijbewijzen	2,9
Technische dienst	13,42
Financiële dienst	1,6
Directie	3,7
Bibliotheek	2,5
Vrije Tijd	1
Kinderopvang	2,52
Personeel De Vlinderdreef	2,84
Poetsvrouwen	1,26
TOTAAL	33,24

Het gemeentebestuur telde eind 2019 een bezetting van 109 personeelsleden waarvan een groot aantal deeltijds werkt. We zien hieronder de percentages tussen vrouwelijke en mannelijke personeelsleden. 74% van de personeelsleden zijn vrouwen.



Uit de volgende cijfers kunnen we concluderen dat we een jong gemeentebestuur zijn.  
70% van de personeelsleden is jonger dan 50 jaar.





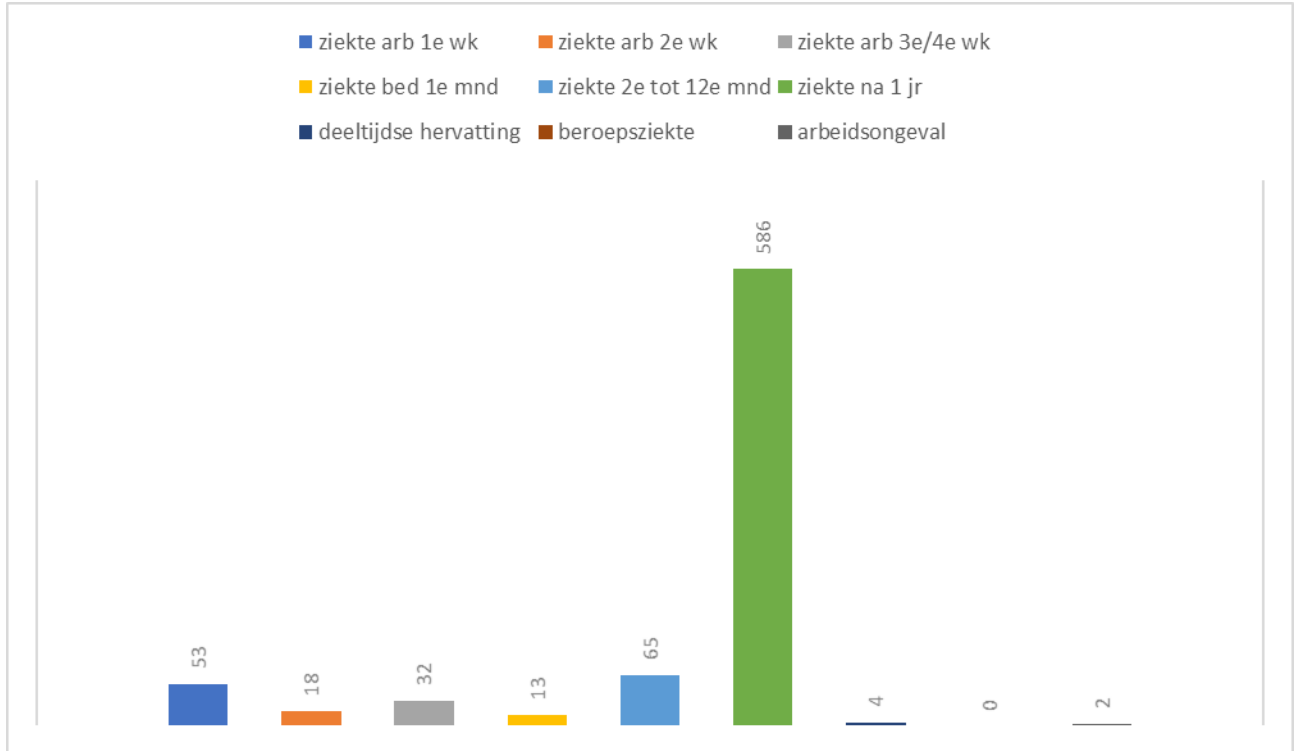
#### IV.2. OCMW-personeel.

Het OCMW-bestuur telde eind 2019, verdeeld over volgende diensten, volgende voltijds equivalenten:

Personeelsdienst	0,5
Financiële dienst	0,6
Sociaal huis	2,5
Poetsvrouwen Extern	2,6
<b>TOTAAL</b>	<b>6,2</b>

Bij het OCMW werken er één man en de rest vrouwen. Twee personeelsleden zijn ouder dan 50 jaar.

Overzicht ziektebeeld 2019 contractuelen:



## V. FINANCIEN.

Dit deel is ondergebracht in de jaarrekening 2019.

## VI. EVENEMENTEN.

In onze gemeente vinden jaarlijks talloze evenementen plaats. Deze evenementen kunnen zowel uitgaan vanuit de gemeente zelf, dan wel privé-initiatieven zijn. Het gaat hier dan vooral over wandel- en fietstochten, jaarmarkt, wijkkermissen, doortochten, enz.

In 2019 werden voor 121 evenementen een toelating gevraagd en werden de nodige adviezen ingewonnen bij politie, brandweer en milieuambtenaar.

---

## **VII. SOCIAAL HUIS.**

---

### ***VII.1. Inleiding sociale dienst – algemene werking.***

---

Voor de sociale dienst van het OCMW Moerbeke zijn 2 VTE en 1 deeltijdse maatschappelijk werkers (MW) voorzien.

In principe zijn alle maatschappelijk werkers polyvalent inzetbaar en kan bij ziekte of afwezigheid ingesprongen worden om de meest dringende zaken te behandelen.

Wél heeft iedere maatschappelijk werker haar specialisatie. In 2019 waren volgende specialisaties van toepassing:

- poetsdienst –Woning aanbod Appartementen – Antennepunt Huis van het Kind;
- aanvragen leefloon -TWE – voorschotten steun;
- aanvragen pensioen – IGO – Mantelzorgpremie.

Dit betekent dat dergelijke dossiers na het intakegesprek worden doorverwezen en verder opgevolgd door de gespecialiseerde maatschappelijk werker.

Iedere voormiddag en op dinsdagnamiddag wordt er zowel een fysieke permanentie als telefonische permanentie voorzien door alle aanwezige medewerkers. De momenten in de namiddag worden voornamelijk voorzien voor het uitvoeren van administratieve taken, maar ook voor bureelgesprekken of huisbezoeken.

De sociale dienst volgt zelf alle administratieve taken op zoals het versturen van briefwisseling, klassemment dossiers archief, de afwerking van de notulering voor het bijzonder comité sociale dienst, ...

### ***VII.2. Financiële hulpverlening.***

---

#### *VII.2.1. Recht op maatschappelijke integratie.*

##### *VII.2.1.1. Algemeen.*

Volgens de Wet betreffende het Recht op Maatschappelijke Integratie (26.05.2002) heeft elke persoon recht op maatschappelijke integratie. Dit recht kan onder voorwaarden bestaan uit een tewerkstelling en/of een leefloon, dat al dan niet gepaard gaat met een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI). De openbare centra voor maatschappelijk welzijn hebben tot opdracht dit recht te verzekeren.

Een bijzondere doelgroep in de wet zijn de personen jonger dan 25 jaar. Vroeger was enkel voor hen een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie verplicht. Sinds 1 november 2016 is het afsluiten van een GPMI echter ook verplicht geworden voor iedereen ouder dan 25 jaar.

##### *VII.2.1.2. Daklozen: installatiepremies en referentieadres.*

Volgens de wet van 26 mei 2002 betreffende de Maatschappelijke Integratie heeft men recht op een installatiepremie indien men als dakloze een nieuwe woonst betreft waardoor men het statuut van dakloze verliest. Deze premie is gelijk aan één twaalfde van het jaarlijks bedrag van het leefloon categorie 3.

Voor het toekennen van een leefloon kan het OCMW niet eisen dat de persoon in kwestie een woonplaats of inschrijving in het bevolkingsregister heeft. Voor sommige andere rechten vb. recht op kinderbijslag, stemrecht, werkloosheidsvergoeding of ziekte-uitkering is een officiële woonplaats wel vereist.

Om hieraan tegemoet te komen kan bij het OCMW een referentieadres aangevraagd worden.

	2016	2017	2018	2019
Installatiepremie	1/0	3/3	2/2	3/0
Referentieadres	3/1	2/1	1/0	2/2

Aantal aanvragen/ Aantal toegekend

### VII.2.1.3. Leefloon.

Het leefloon is een bestaansminimum waarop personen aanspraak kunnen maken indien zij weinig of geen bestaansmiddelen hebben. Men moet hiervoor aan volgende voorwaarden voldoen:

- nationaliteitsvoorwaarde: elke Belg, of vreemdeling die voldoet aan bijkomende voorwaarden;
- leeftijdsvoorwaarde: meerderjarig zijn, of minderjarigen ontvoegd door huwelijk, ongehuwde minderjarigen met kinderlast of minderjarig en zwanger;
- verblijfsvoorwaarde: men dient gewoonlijk en bestendig in België te verblijven;
- onvoldoende bestaansmiddelen: de aanvrager mag niet/onvoldoende beschikken over bestaansmiddelen en niet in staat zijn deze te verwerven, hetzij door eigen inspanningen, hetzij op een andere manier. De betrokkene dient prioritair zijn rechten te laten gelden op sociale uitkeringen krachtens de Belgische of buitenlandse sociale wetgeving;
- werkbereidheid: voor de toekenning en behoud van het leefloon, moet de betrokkene blijk hebben gegeven van zijn bereidheid tot tewerkstelling, tenzij dit om gezondheids- en billijkheidsredenen onmogelijk is.

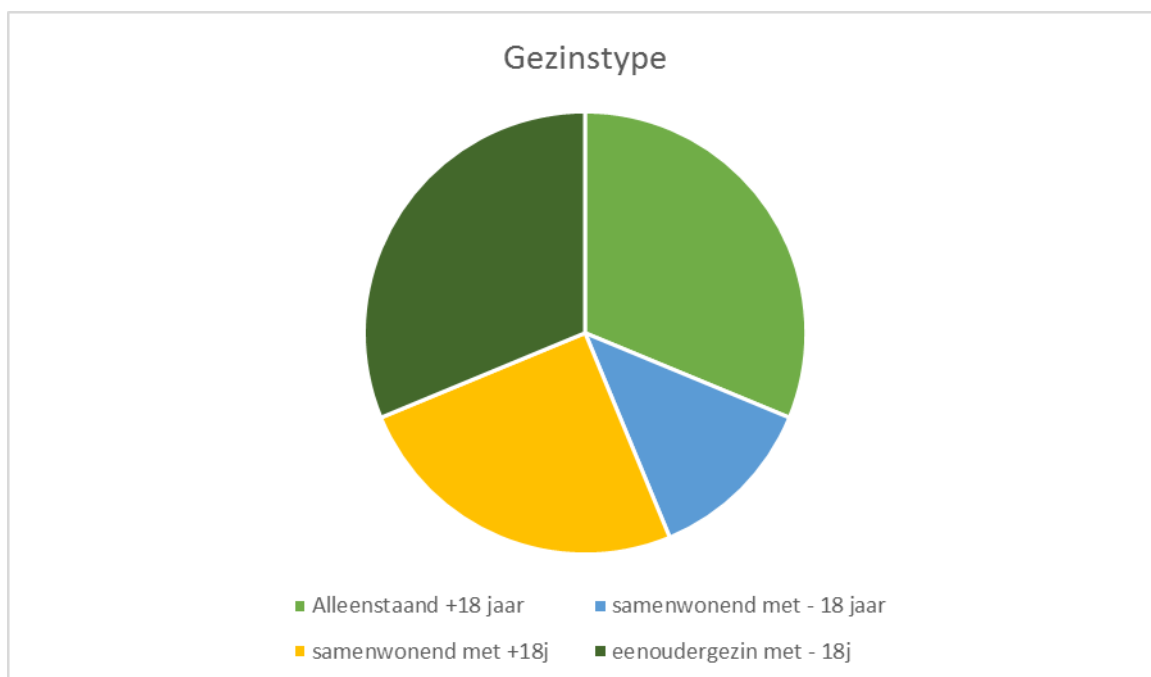
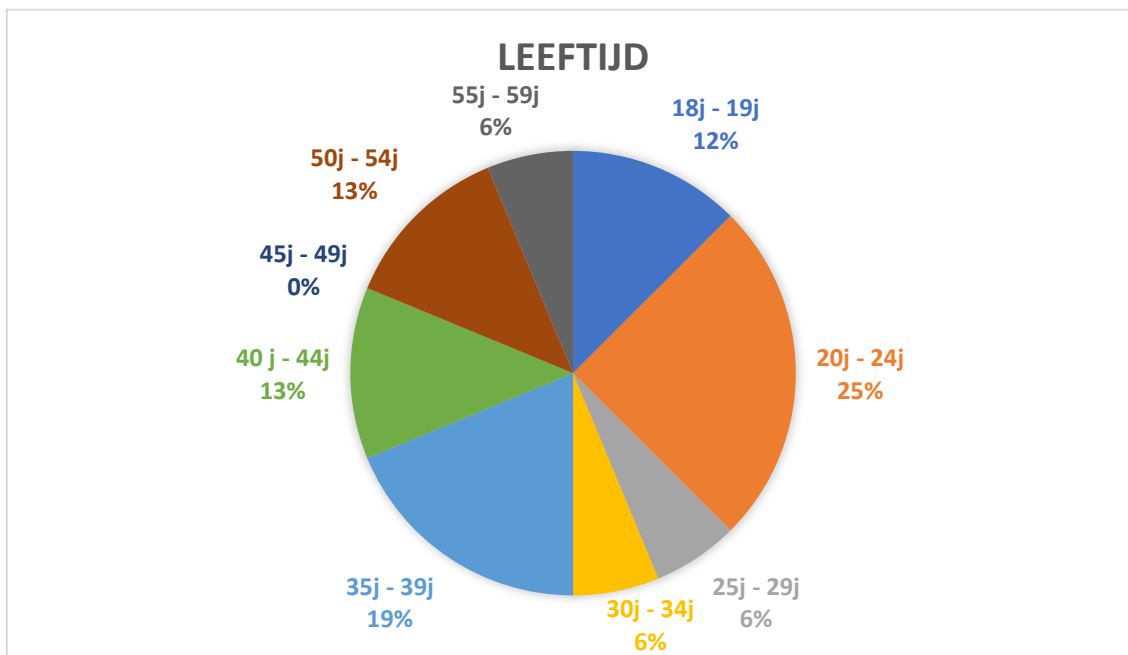
Bedragen Leefloon in 2019 mét de verschillende categorieën:

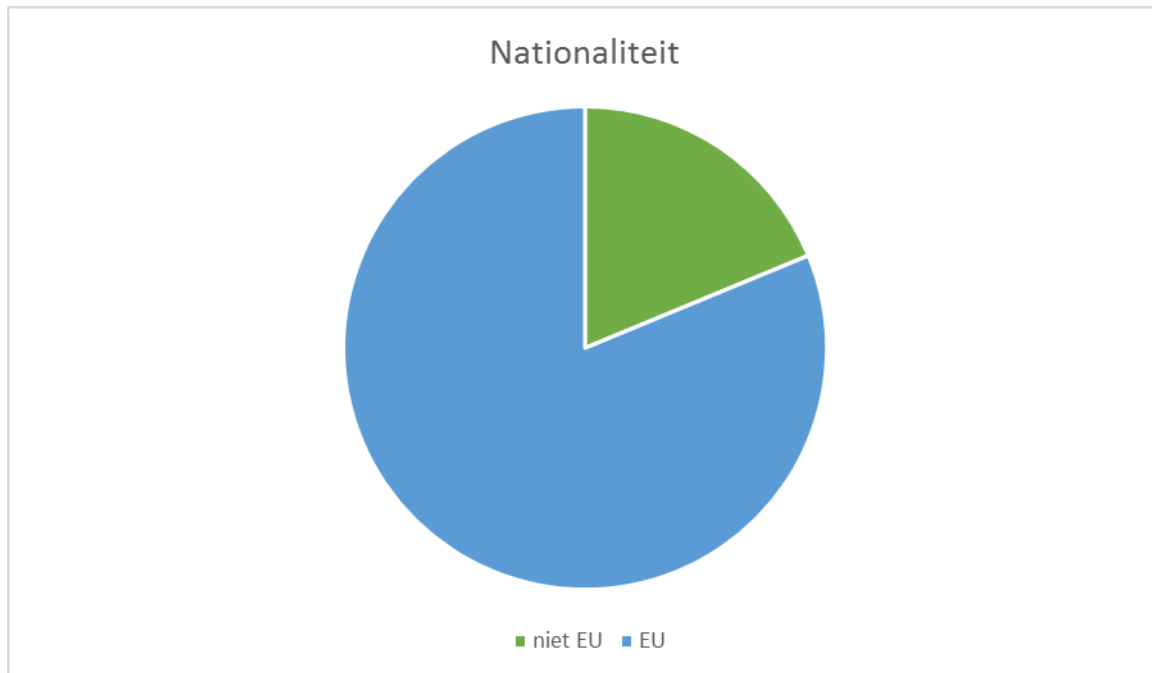
Bedragen leefloon	01.01.2019 – 30.06.2019	01.07.2019- 31.12.2019
<b>Samenwonende</b>	€ 607,01	€ 619,15
<b>Alleenstaande</b>	€ 910,52	€ 928,73
<b>Met gezinslast</b>	€ 1.254,82	€ 1.254,82

Voor het jaar 2019 ontving onze dienst 34 leefloonaanvragen.

Hiervan werden er 16 toegekend.

Hieronder vindt u een uiteenzetting van degenen die leefloon verkregen; onderverdeeld in leeftijd, gezinstype en nationaliteit:





#### *VII. 2.1.4. Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijk Integratie.*

Het GPMI of Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie is verplicht voor alle leefloners, tenzij er om billijkheidsredenen van wordt afgezien. Dit kan bijvoorbeeld zijn, omwille van een korte periode van het leefloon.

Het GPMI legt de nodige stappen en doelstellingen vast voor een progressieve maatschappelijke en/of professionele integratie van iedere begunstigde van het leefloon, voor wie tewerkstelling (nog) niet onmiddellijk mogelijk of wenselijk is. Er wordt hierbij rekening gehouden met de persoonlijke situatie, wensen en mogelijkheden van de persoon.

In 2019 werden 8 begunstigten door het OCMW begeleid in het kader van een GPMI, waaronder 2 studenten.

#### *VII.2.1.5. Schooltoelage voor leefloonbegunstigten.*

De schooltoelage is voorzien voor leefloonbegunstigten en wordt beperkt tot € 125 per kind per schooljaar.

In 2019 maakte slechts 1 persoon aanspraak op deze schooltoelage.

#### *VII.2.1.6. Gemeentelijke mantelzorgpremie.*

Wegens afschaffing van de provinciale mantelzorgpremie geldt vanaf dienstjaar 2014 onderstaande nieuwe regeling:

##### Omschrijving

Dit is een jaarlijkse toelage voor personen die dagelijks instaan voor de zorgen van een hulpbehoevende persoon aan huis. Hiermee geven we een blijk van waardering aan al diegene die zich belangeloos inzetten voor zorgbehoevende senioren.

Dit bedrag verschilt elk jaar en wordt in één keer uitbetaald.



### Voorwaarden

Diegene die de aanvraag doet, moet door familiale en/of affectieve relaties verbonden zijn met de zorgbehoevende(n). Die banden moeten aantoonbaar zijn.

De gemeente Moerbeke kent een mantelzorgpremie toe aan personen of gezinnen die bij hen thuis een inwonend zorgbehoevend persoon verzorgen.

De zorgbehoevende:

- is minstens 21 jaar oud op het moment van de zorgverlening;
- is gedomicilieerd op het adres van zijn mantelzorger;
- komt niet in aanmerking voor de tussenkomst verleend vanuit de Vlaamse zorgverzekering;
- scoort in het betreffende zorgjaar tussen 30 en 34 punten op de BEL-schaal.

De mantelzorger:

- is gedomicilieerd in de gemeente Moerbeke;
- het netto belastbaar inkomen van de mantelzorger bedraagt hoogstens:
  - € 27.268 voor een alleenstaande (niet geïndexeerd);
  - € 32.268 voor gehuwden of samenwonenden (niet geïndexeerd).

De bedragen, zoals bovengenoemd, worden verhoogd met 10% per kind ten laste en nog eens bijkomend met 10% voor iedere persoon met een handicap die deel uitmaakt van het gezin, met een invaliditeitspercentage van minstens 66%.

Het maximum toe te kennen bedrag bedraagt per gezin € 25/maand of € 300/jaar.

Volgende documenten moeten worden voorgelegd:

- attest van indicatiestelling waaruit de toegekende score van zorgbehoevendheid blijkt op de BEL-schaal (met betrekking tot het desbetreffende zorgjaar) en dit op basis van doorgestuurd dossier via ziekenfondsen;
- uittreksel uit het bevolkingsregister waaruit de domiciliëring en inwoning blijkt, met de samenstelling van het gezin van de aanvrager (eventueel te bekomen in Sociaal Huis zelf);
- aanvraagformulier samen met de verklaring op eer van de aanvrager waaruit het aantal zorgdagen thuis blijkt;
- een kopie van het aanslagbiljet der personenbelasting van de aanvrager, afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën betreffende het zorgjaar – 2 jaar;
- indien een persoon met een handicap van meer dan 66% deel uitmaakt van het gezin van de aanvrager, dient een kopie bijgevoegd te worden van het officiële attest waaruit het percentage van invaliditeit blijkt.

Voor het werkjaar 2019 werd er aan 1 gezin de gemeentelijke mantelzorgpremie toegekend.

### ***VII.3. Maatschappelijke dienstverlening.***

---

Volgens de wet van 02.04.1965 betreffende de ten laste name van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, bestaat er ook maatschappelijke dienstverlening voor iedere persoon die bijstand behoeft en wiens staat van behoeftigheid door dit OCMW erkend werd.

### *VII.3.1. Voorschotten.*

Soms kunnen personen niet direct over de werkloosheidsuitkering, ziektevergoeding, pensioen, kinderbijslag,.. beschikken, omdat er heel wat administratie mee gepaard gaat. In sommige gevallen kan deze 'wachttijd' voor financiële problemen zorgen. Het OCMW kan daarom beslissen om na een sociaal financieel onderzoek door de maatschappelijk werker, voorschotten toe te kennen op de voorgenoemde uitkeringen.

Het OCMW vordert deze voorschotten later terug via de uitbetalingsinstelling.

### *VII.3.2. Gratis bedeling EU- voedseloverschotten.*

#### *VII.3.2.1. Werking.*

Het FEAD (Fonds voor Europese Hulp aan de meest behoeftigen) stelt gratis bepaalde voedingsmiddelen ter beschikking aan erkende organisaties en OCMW's die deze onder de meest behoeftigen kunnen verdelen.

#### *VII.3.2.2. Inhoud voedselpakket.*

In de loop van 2019 werden via het OCMW Moerbeke volgende voedselwaren verdeeld. De verdeling gebeurt niet op vaste tijdstippen.

111 brikken halfvolle melk	22 potten confituur
7 brikken tomaten-groentensoep	21 dozen smeerkaas
2 pakken bloem	55 repen chocolade
30 blikken kip met pasta	66 maiswafels
33 blikken sperziebonen	46 blikken groentenmacedoine
36 potten appelmoes	15 blikken kikkererwten
14 dozen tarwevlokken met chocoladeschilfers	25 blikken rode bonen
27 pakken gemalen koffie	52 blikken gepelde tomaten
47 pakken rijst	18 flessen olijfolie
9 dozen muesli met gedroogd fruit	24 blikken witte bonen
17 blikken balletjes in tomatensaus	94 blikken makreelfilet
64 pakken pasta	9 dozen sardienen
8 pakken pampers 5 – 9 kg	38 blikken kip met olijven
17 pakken pampers 7 – 18 kg	71 blikken rijstsalade met tonijn

### VII.3.2.3. Voorwaarde.

De toekenning gebeurde volgens de criteria van meest behoeftigen die beantwoorden aan de definitie van verordening (EU) nr. 223/2014 betreffende het Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen. De pakketten zijn evenredig verdeeld naargelang het aantal gezinsleden. In het totaal werd er 43 keer voeding verdeeld.

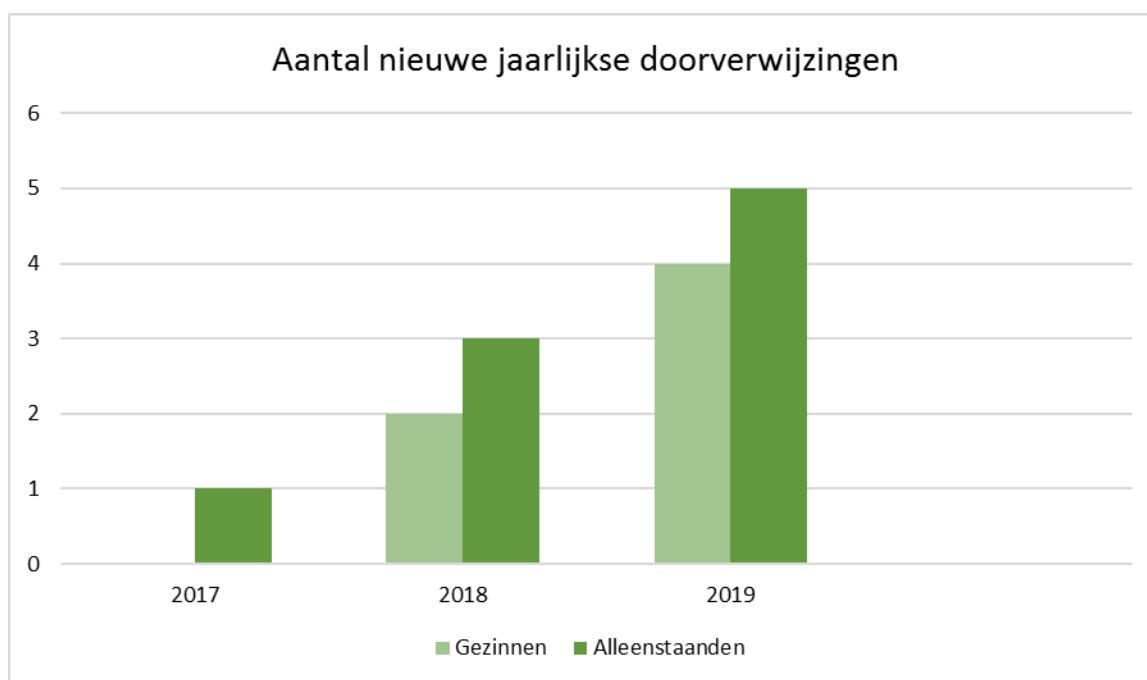
### VII.3.2.4. Doorverwijzingen voedselpakketten VZW De Toevlucht.

VZW De Toevlucht is een Belgische hulporganisatie die instaat voor de bedeling van voedsel in Vlaanderen. Zij hebben momenteel 7 afdelingen waaronder 1 te Lokeren.

Sinds 2017 werken wij nauw samen met VZW De Toevlucht.

Daar wij in 2019 opmerkten dat het voor velen moeilijk was om ook daadwerkelijk op de maandelijkse voedselbedeling te geraken besloten wij te zorgen voor maandelijks vervoer.

Een rittenkaart kost 10 euro en is geldig voor 5 heen- en terugritten. De rit wordt verzorgd door een vrijwilliger die iedereen oppikt aan het Sociaal Huis en op de terugweg opnieuw thuis afzet.

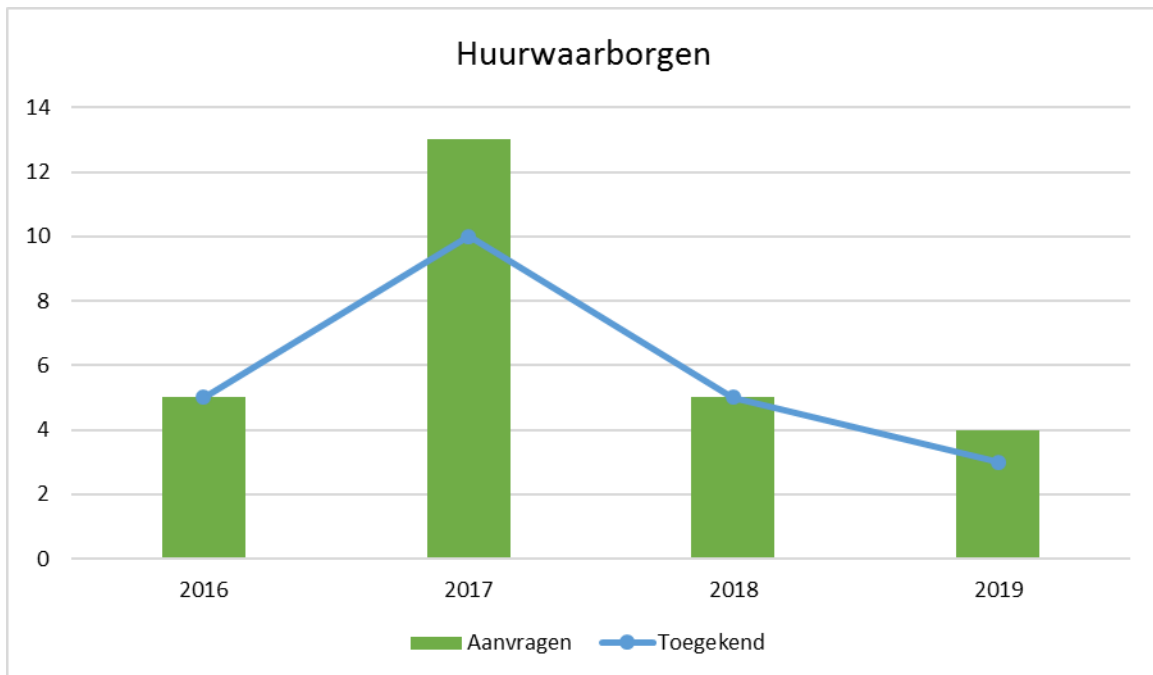


	2017	2018	2019
Unieke doorverwijzingen	2	5	9

### VII.3.3. Huurwaarborg.

De prijzen van huishuur blijven stijgen. Mensen dienen vaak noodgedwongen hun te dure woning te verlaten op een moment dat alle reserves opgebruikt zijn. Daardoor is er geen reserve meer beschikbaar om de huurwaarborg zelf te betalen.

	2016	2017	2018	2019
Aanvragen	5	13	5	4
Toekenningen	3	10	5	3



#### **VII.4. Asielzoekers.**

Erkende asielzoekers schuiven door naar de RMI-wet indien ze niet over voldoende inkomsten beschikken.

Eind maart 2018 besliste de regering om het netwerk voor de opvang van verzoekers van internationale bescherming verder af te bouwen. Voor de afbouw van de individuele opvang betreft dit een sluiting van 3.600 opvangplaatsen tegen eind 2018.

Ook Moerbeke sloot zijn LOI in 2018.

##### *VII.4.1. Financiële steun.*

Het OCMW geeft in de eerste plaats steun aan nieuwkomers in de vorm van equivalent leefloon.

Dit is financiële steun voor personen die geen recht hebben op een leefloon, maar die zich wel in een vergelijkbare noodsituatie bevinden.

Om van het equivalent leefloon te kunnen genieten, moet iemand zijn werkelijke verblijfplaats in België hebben en beschikken over een verblijfsvergunning én moet men zich in een noodtoestand bevinden.

In 2019 waren er 3 dossiers.

##### *VII.4.2. Huurwaarborg asielzoekers.*

Net als de inwoners van Moerbeke kunnen ook de erkend asielzoekers een aanvraag doen voor het bekomen van een huurwaarborg. Dit is een vorm van steun die niet terug vorderbaar is van het bevoegde ministerie en die door de vluchteling in schijven terugbetaald wordt aan het OCMW.

## VII.5. Federale steun.

### VII.5.1. Verwarmingstoelage.

De verwarmingstoelage werd in het leven geroepen door het K.B. van 20.10.2004 tot toekenning van een verwarmingstoelage voor de winter van 2004 en werd nadien verder bestendigd.

Een belangrijke wijziging in 2009 was de uitbreiding van de verwarmingsperiode tot een kalenderjaar. Dit zorgt voor een langere aanvraagperiode en vermijdt zo een toevloed aan aanvragen.

De verwarmingstoelage kan verkregen worden op basis van: personen met recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming (RVV) of het OMNIO-statuut, personen met een laag inkomen en personen met een schuldenoverlast.

In 2019 waren er 35 aanvragen verwarmingstoelagen.

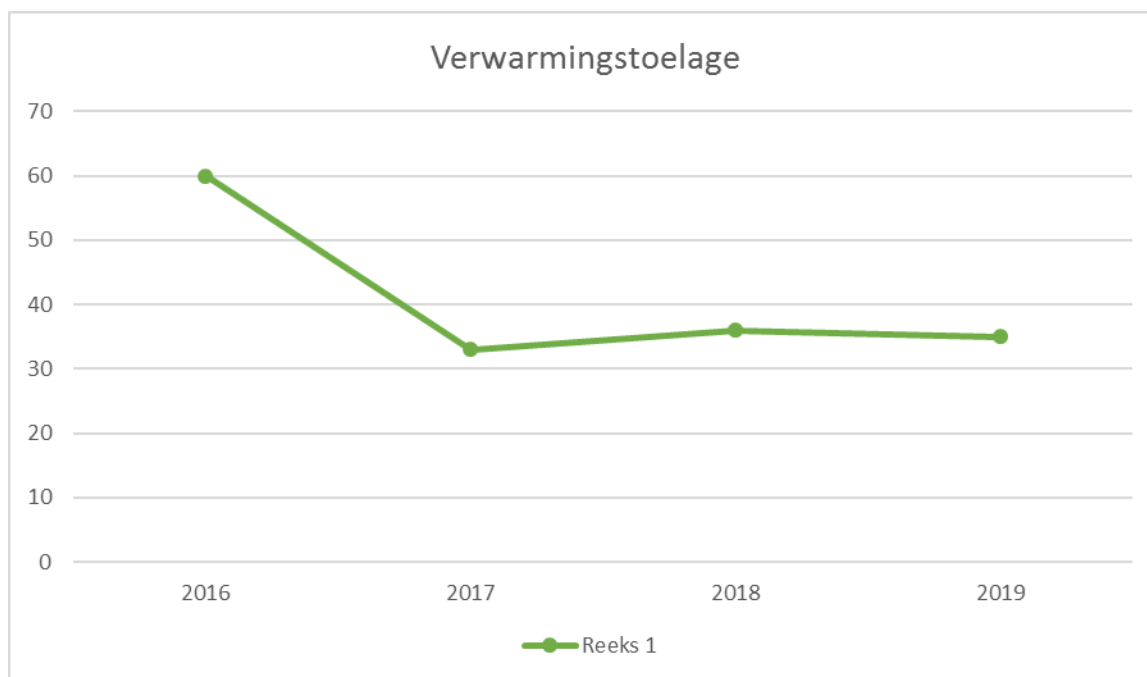
Als we de aanvragen groeperen per seizoen krijgen we het volgende overzicht:

LENTE van maart tot mei 15 aanvragen;

ZOMER van juni tot augustus 3 aanvragen;

HERFST van september tot november 7 aanvragen;

WINTER van december tot februari 10 aanvragen.



### VII.5.2. Fonds voor participatie en sociale activering.

Ieder OCMW krijgt middelen ter beschikking waarmee het de actieve of passieve deelname door kansarmen aan activiteiten of manifestaties in de culturele- en/of sportieve sfeer kan stimuleren. Het kan dit doen door een individueel voordeel toe te kennen, zoals de tussenkomst in de kosten voor een toegangsticket, maar het kan ook een collectief voordeel toekennen door een manifestatie te ondersteunen die zich (niet exclusief) tot de doelgroep richt.

Deze maatregel wil de kansarmen in het sociale leven betrekken, door ze te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie.

Ook in 2019 voorzag de overheid opnieuw een budget aan alle OCMW's om kansarme mensen hierin te ondersteunen. OCMW-Moerbeke ontving hiervoor 1664 euro. (in 2016 ontvingen wij hiervoor € 2.055)

Opvallend is dat de betoelaging van de overheid jaarlijks blijft dalen.

Het betreft:

- de volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname aan sociale, sportieve of culturele manifestaties;
- de volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname aan sociale, sportieve of culturele verenigingen met inbegrip van lidgeld, behoeftigheden en uitrustingen;
- de ondersteuning en financiering van initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak;
- de ondersteuning en financiering van initiatieven die de toegang en participatie van de doelgroep tot nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen.

De activiteiten die ondersteund werden, waren heel uiteenlopend.

Enkele voorbeelden:

cinema- of theaterbezoek, aansluiting bij een sportclub, vakantiecampen en sportkampen, toegang tot het internet of aankoop van een computer, abonnement op tijdschrift of hobbyclub, deelname aan sportactiviteiten, culturele uitstap, ...

Soort Activiteit	2016	2017	2018	2019
Sociale, culturele en sportmanifestaties	439	246	152	72
Deelname aan sociale, culturele en sportmanifestaties	19	26	2	0
Ondersteuning van initiatieven van of voor de doelgroep	4	0	0	0
Initiatieven die de toegang van de doelgroep bevorderen tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën	0	0	0	1

Sinds de oprichting van de publiekrechtelijke vereniging Sakura werd het collectieve dagblad abonnement niet meer ten laste genomen, wat een duidelijk effect heeft op de cijfers.

De eerste slachtoffers van de economische crisis zijn kansarme kinderen wiens toekomst op die manier op het spel gezet wordt en die opgesloten geraken in een spiraal van armoede.

Alle OCMW's ontvingen een budget om extra schoolkosten voor kansarme gezinnen beter te kunnen opvangen.

Het betreft hier:

- maatschappelijke dienstverlening in het kader van de deelname aan sociale programma's (opleidingen e.d. voor ouders);
- maatschappelijke dienstverlening in het kader van schoolondersteuning (schoolkosten, abonnementen, bijlessen);

- maatschappelijke dienstverlening in het kader van de psychologische ondersteuning van het kind of de ouders in het kader van de raadpleging van een specialist;
- maatschappelijke dienstverlening in het kader van paramedische ondersteuning (ergotherapie, kinesithérapie, orthopedie, ...);
- steun bij het aankopen van pedagogische hulpmiddelen en spelletjes.

Soort Activiteit	2016	2017	2018	2019
Maatschappelijke hulp in het kader van de deelname aan sociale programma's	0	0	0	0
Maatschappelijke hulp in het kader van onderwijssteuning	31	33	31	43
Maatschappelijke hulp in het kader van psychologische ondersteuning voor het kind of voor de ouders in het kader van de raadpleging van een specialist	3	2	0	0
Maatschappelijke hulp in het kader van paramedische ondersteuning	0	0	0	0
Steun bij aankoop van pedagogisch materiaal	0	0	0	0
Collectieve activiteiten	0	0	0	0

Op de OCMW-raad d.d. 25.06.2015 werd beslist de toekenning te begrenzen.

Zo heeft elk gezin recht op een tussenkomst van € 100 per gezinslid, beperkt tot een tussenkomst van € 250 voor het hele gezin.

Op deze manier wordt een poging gedaan iedereen evenveel kansen op de verdeling van de financiële tussenkomst aan te bieden.

Het OCMW werkt ook samen met het Steunpunt Vakantieparticipatie. Daardoor kunnen cliënten van het OCMW die onder de armoedegrens vallen een aanvraag doen voor een goedkopere vakantie of – daguitstap aangeboden door het Steunpunt.

Steunpunt Vakantieparticipatie geeft een gids uit met hun aanbod. Meer en meer wordt op de sociale dienst hiervan gebruik gemaakt.

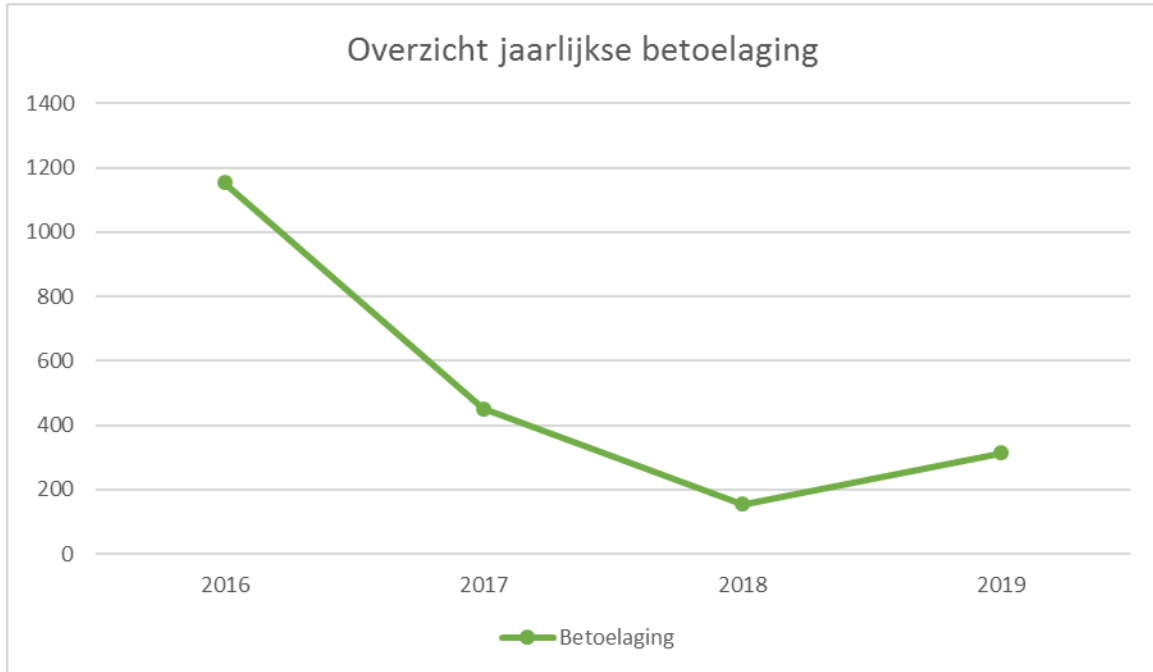
### VII.5.3. *Energiefonds.*

Het fonds financiert een opdracht aan de OCMW's. De centra moeten daarmee de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering verzekeren. De OCMW's mogen met deze middelen een dienst voor schuldbemiddeling en budgetbegeleiding opzetten. Zo kunnen ze cliënten helpen die betalingsmoeilijkheden hebben. Ze kunnen ook achterstallige rekeningen aanzuiveren en maatregelen nemen voor een preventief sociaal energiebeleid.

	2016	2017	2018	2019
Aantal tussenkomsten	9	4	3	4

In 2019 werd het OCMW een beschikbaar budget toegekend t.b.v. € 313,14.

Opvallend is ook dat de betoelaging hiervoor in vergelijking met 2016 (€ 1.153,54) sterk gedaald is.



#### Hoe wordt dit bedrag bepaald?

- toekenning van een forfait voor personeelskosten (art.4 en 5 van de wet). Het gaat om een forfaitair bedrag op basis van een tweeledige verdeelsleutel:
  - het aantal gerechtigden op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming in de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen per gemeente op 1 januari van het voorgaande jaar;
  - het aantal personen met betalingsachterstand geregistreerd in de Centrale voor Kredieten aan Particulieren per gemeente op 1 maart van het voorgaande jaar. Op deze basis worden de OCMW's ingedeeld in 6 klassen. Er correspondeert aan ieder van deze klasse een bepaald personeelsaantal dat het OCMW dankzij deze middelen kan aanwerven. De OCMW's dienen te beschikken over een erkenning als schuldbemiddelaar.
- toekenning van een bedrag dat dient als tegemoetkoming inzake de aanzuivering van niet betaalde rekeningen en/of maatregelen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid.  
Dit saldo, dat bij de CREG blijft, wordt proportioneel verdeeld tussen de OCMW's op basis van het aantal gerechtigden op maatschappelijke integratie dat het OCMW telde op 1 januari van het voorgaande jaar. Dit saldo dient exclusief aangewend te worden voor een tegemoetkoming inzake de aanzuivering van niet betaalde rekeningen en/of maatregelen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid.



## VII.6. Niet-financiële hulpverlening.

### VII.6.1. Tewerkstelling.

Indien men financiële steun ontvangt van het OCMW kan bekeken worden in welke mate de situatie kan verbeterd worden door middel van activering.

Een TWE-traject/ tewerkstelling artikel 60, heeft als doel het vereiste aantal arbeidsdagen te presteren om in regel te komen met de sociale zekerheid.

In 2019: 3 tewerkgesteld waarvan:

- 1 vast werk heeft;
- 2 succesvol beëindigd zijn en in regel zijn met de sociale zekerheid;  
Zij genieten een uitkering.

### VII.6.2. Budgetbeheer – budgetbegeleiding.

Iedereen kan op elk ogenblik te maken krijgen met financiële moeilijkheden. Zelfs met een eigen inkomen is het soms moeilijk om op eigen kracht uit een schuldenput te geraken. OCMW Moerbeke biedt ook hulp bij schuldbemiddeling, budgetbegeleiding, budgetbeheer of het doorverwijzen naar een aanvraag collectieve schuldenregeling.

Dit kan van korte of lange duur zijn, kan éénmalig zijn of een meer permanent karakter aannemen. Sommige financiële moeilijkheden kunnen vrij vlug/eenvoudig worden opgelost, andere financiële problemen vragen een meer structurele begeleiding. Ondermeer op basis van deze vaststellingen, en afhankelijk van het sociaal financieel onderzoek, wordt de verdere begeleiding/hulpverlening bepaald.

Naast de financiële hulpverlening en het leefloon maakt de schuldhulpverlening een groot deel uit van het takenpakket van de algemene sociale dienst.

In 2019 waren er 69 actieve dossiers budgetbeheer.

Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een collectieve schuldenregeling liep	57
Uitsluitend budgetbegeleiding	3
Uitsluitend budgetbeheer	28
Budgetbegeleiding en budgetbeheer	2
Uitsluitend schuldbemiddeling	6
Schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	8
Schuldbemiddeling en budgetbeheer	9
Schuldbemiddeling, budgetbeheer en budgetbegeleiding	1

Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een collectieve schuldenregeling liep bij een externe schuldbemiddelaar	12
In combinatie met budgetbegeleiding	1
In combinatie met budgetbeheer	1
In combinatie met budgetbegeleiding en budgetbeheer	1
In combinatie met schuldbemiddeling, budgetbeheer en budgetbegeleiding	9

De meeste dossiers worden opgestart en opgevolgd voor jonge gezinnen en/of individuen die in de problemen komen en een problematische schuldenlast opbouwen. Meer en meer worden er ook dossiers opgestart bij jongeren die pas alleen (zijn) gaan wonen en van thuis uit onvoldoende ondersteuning hebben gekregen om verantwoord om te gaan met hun budget.

De meeste dossiers zijn vrij complex en meestal zijn er heel veel verschillende schuldeisers bij betrokken. We stellen ook vast dat meer en meer mensen in de problemen komen met de regelmatige betaling van vaste kosten zoals huur, nutsvoorzieningen en medische kosten.

Als bij de aanvraag blijkt dat er een té ongelijke verhouding is van maandelijkse inkomsten en uitgaven, wordt er onmiddellijk doorverwezen naar de dienst schuldbemiddeling. Voor zover de betrokken cliënt ervoor openstaat, wordt een collectieve schuldenregeling aangevraagd.

Een zorgwekkende tendens blijft ook dat tal van gezinnen en individuen die reeds een collectieve schuldenregeling lopen hebben, nieuwe schulden maken.

In 2019 waren er in totaal 7 stopzettingen. Hier zijn verscheidene redenen merkbaar: cliënten verhuizen, overlijden, er wordt overgegaan naar budgetbegeleiding, er wordt een collectieve schuldenregeling opgestart of de cliënt beslist eenzijdig om te stoppen.

Het is maar in uitzonderlijke gevallen dat het budgetbeheer wordt stopgezet door het OCMW. Er komt vaker een vraag van een collectief schuldbemiddelaar om de koppeling te maken met budgetbeheer. Dergelijke vragen worden alleen positief beantwoord als er een meerwaarde vanuit het OCMW kan geboden worden.

Er is geen wachtlijst budgetbeheer.

Als er een vraag budgetbeheer of begeleiding binnenkomt, kan deze vrijwel onmiddellijk opgestart worden. Er moet echter nog meer aandacht geschonken worden aan de afbouw en goede begeleiding van deze cliënten.

Een deel van de cliënten hebben beperkte mogelijkheden en zullen vermoedelijk nooit volledig zelfstandig hun budget kunnen beheren. Echter voor elke cliënt moet worden nagegaan waar groeipotentieel is.

### *VII.6.3. LAC (Lokale Adviescommissie).*

#### *VII.6.3.1 Elektriciteit- en gaslevering.*

De lokale adviescommissie bestaat uit een vertegenwoordiger van de energieleverancier/watermaatschappij, de voorzitter van het OCMW, de voorzitter van het LAC en secretaris van het LAC.

Eandis, ondertussen Fluvius, treed hier op als sociale leverancier.

Hierbij is het de bedoeling dat bij klanten van Fluvius zo snel mogelijk budgetmeters worden geïnstalleerd dit kan zowel voor elektriciteit als voor aardgas. Deze meters laten toe elektriciteit of gas aan het volle vermogen te gebruiken door een systeem van voorafbetaling via oplading met een oplaadkaart. Als de cliënt er niet toe komt deze kaart tijdig op te laden, kan hij nog korte tijd terugvallen op een nooddrediet. Op het moment dat ook dit is opgebruikt, valt men voor elektriciteit terug op een beperkt vermogen. Voor gas is er geen levering van beperkt vermogen mogelijk, eens het nooddrediet is opgebruikt valt de gastoevoer volledig uit.

In afwachting van de plaatsing van deze budgetmeters worden er maandelijks voorschotfacturen toegestuurd.

Door Fluvius worden voornamelijk dossiers aan de Lokale Adviescommissie doorgestuurd in volgende situaties:

- geen toegang verlenen in de woonst voor installatie en/of activatie van de budgetmeter bij niet tijdig betalen van verbruiksfacturen;
- het niet of laattijdig betalen van verbruiksfacturen van elektriciteits- en/of gaslevering van vóór de plaatsing van de budgetmeter;
- het niet regelmatig opladen van de budgetmeter;
- het niet naleven van afbetalingsplannen van achterstallig elektriciteits- en/of gasverbruik.

#### *VII.6.3.2. Waterlevering.*

Door de leveranciers van water kunnen er ook dossiers naar de LAC worden doorgestuurd. Tot op heden is er nog geen mogelijkheid om een budgetmeter voor water te plaatsen.

#### *VII.6.3.3. De werking van het LAC.*

Inzake voorbereiding van de LAC-dossiers wensen wij meer in te zetten op een actieve aanpak. Nu worden alle cliënten uitgenodigd voor de zitting. We willen er echter naar toe werken dat alle cliënten reeds voor de zitting uitgenodigd worden naar het OCMW om vooraf een oplossing te kunnen bewerkstelligen. Indien er in eerste instantie geen reactie komt op de uitnodiging voor een bureelbezoek in het Sociaal Huis, willen we een huisbezoek in plannen ten einde de situatie toch enigszins te kunnen inschatten.

Er wordt trapsgewijs advies uitgebracht. Bij de eerste behandeling van een dossier wordt nooit een advies tot schorsing gegeven maar steeds een voorwaardelijk advies. Bij niet-naleving wordt het dossier verwezen naar de volgende zitting van de LAC.

Bij de tweede of derde behandeling van een dossier waarbij duidelijk blijkt dat er geen enkel medewerking is en/of de klant blijft weigeren om een budgetmeter te laten plaatsen, kan er wel een advies tot schorsing worden uitgebracht.

Ook in die gevallen waarin Fluvius het advies krijgt om te mogen schorsen, krijgen betrokkenen nog steeds een maand de tijd om zelf nog met Fluvius een oplossing te regelen.

Om schorsingen te vermijden wordt ook gewerkt met oplaadblokkades. Voor zover cliënten al een budgetmeter hebben, dienen ze eerst een deel van de achterstallen te betalen vooraleer ze opnieuw kunnen opladen. Ondertussen hebben ze meestal wel nog de beschikking over een beperkt vermogen van 10 ampère.

Pas in een volgende fase, bij herhaaldelijk niet/ niet regelmatig opladen; wordt ook de vermogensbegrenzer geblokkeerd.

Door de grondige aanpak van LAC-dossiers komen we vaak bij gezinnen terecht die zelf de weg nog niet vonden tot de OCMW-dienstverlening, terwijl er vaak ernstige noden zijn.

Aantal dossiers gas en elektriciteit	27
Aantal dossiers water	47
Aantal zittingen Energie/Water	3/2

#### VII.6.3.4. Budgetmeter.

OCMW Moerbeke heeft een oplaadpunt voor de budgetmeter. Er kan enkel met de kaart betaald worden.

Het oplaadpunt is dagelijks bereikbaar tijdens de openingsuren of op afspraak.

Fluvius voorziet een jaarlijkse vergoeding voor de oplaadpunten. Voor 2019 bedroeg € 2.873,97.

#### VII.6.4. Energiescan.

Een energiescan is een doorlichting van de woning. Deze doorlichting gebeurt door energiesnoeiërs die samen met de betrokken persoon de woning doorlopen en stilstaan bij de verschillende kamers. Zij bekijken samen hoe men op een eenvoudige manier energie kan besparen.

Naast deze bespaartips ontvangt men van de energiesnoeiërs een pakket met energiebesparend materiaal o.a. spaarlampen, buisisolatie, radiatorfolie en een spaardouchekop. De energiesnoeiërs bekijken welke materialen geplaatst kunnen worden.

Op basis van deze doorlichting krijgt men een verslag.

Er wordt samengewerkt met vzw Som, die de energiescans uitvoert.

Om een gratis energiescan te laten uitvoeren moet men tot een van volgende categorieën behoren:

- beschermde afnemer;
- LAC;
- actieve budgetmeter;
- verhoogde tegemoetkoming (vroeger RVV of Omnio) (ook FRGE-doelgroep);
- inkomen lager dan € 31.340 (+ € 1.630 per persoon ten laste) (ook doelgroep renteloze energielening);
- schuldenregeling (ook doelgroep renteloze energielening);

- OCMW-begeleiding wegens betalingsmoeilijkheden (ook doelgroep renteloze energielening);
- huurder Sociaal Verhuurkantoor;
- huurder Sociale huisvestingsmaatschappij;
- huurprijs onder de € 521,69 (of € 571,69 in de Vlaamse centrumsteden of Vlabinvest-gebied<sup>1</sup>). Dit is de niet-geïndexeerde huurprijs zonder kosten.

	2016	2017	2018	2019
Aantal Energiescans	4	3	1	4

#### VII.6.5. Minimale levering aardgas.

In de wintermaanden kunnen gebruikers van een budgetmeter aardgas aanspraak maken op de minimale levering. Het gaat dan om personen die een financieel tekort hebben om in de wintermaanden extra opladingen te doen en die bijgevolg zonder verwarming dreigen te komen.

70% hiervan wordt vergoed door de netbeheerder, Fluvius. 30% hiervan dient de begunstigde

In 2019 maakten 2 mensen hier gebruik van.

#### VII.6.6. Poetsdienst.

De poetsdienst buitendienst kent zijn opstart in 1984. Men beoogde een kwalitatieve dienstverlening aan huis voor ouderen en hulpbehoevenden waarbij de gebruikersbijdrage gebaseerd werd op het gezamenlijk gezinsinkomen.

Gedurende de loop van 2019 genoten 60 gezinnen van onze dienstverlening poetsdienst aan huis. 6 gezinnen bevonden zich op onze actieve wachtlijst en werden geregeld uit de nood geholpen.

Over de jaren heen werd deze dienstverlening een zware financiële kost voor de gemeente.

Op het Vast Bureau d.d. 18.11.2019 werd een principe beslissing genomen, zijnde de afbouw en volledige stopzetting poetsdienst buitendienst tegen eind 2020.

D.d. 28.01.2020 werd op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn deze beslissing bekrachtigd. Overwegende dat de huidige personeelsleden hun job verder uitoefenen en op termijn elders in de gemeentelijke diensten kunnen tewerkgesteld worden.

In de aanloop naar een volledige stopzetting werd er beslist om voorlopig enkel de gezinnen met de laagste inkomens verdere dienstverlening te voorzien en dit tot maximum December 2020.

Een eerste afbouw van het cliënteel gebeurde in december 2019. In december 2019 werd bij om en bij de 33 gezinnen de poetsdienst volledig stopgezet. Zij werden verder ondersteund in hun zoektocht naar een nieuwe dienstverlening aan huis. Sommigen krijgen sporadisch in afwachting van andere hulp nog steeds ondersteuning vanuit onze dienst.

Eind 2019 waren er nog 4 poetsvrouwen in dienst. Er werd een vervangingscontract beëindigd en één poetsvrouw ging in pensioen.

### VII.6.7. Minder mobiele centrale (MMC).

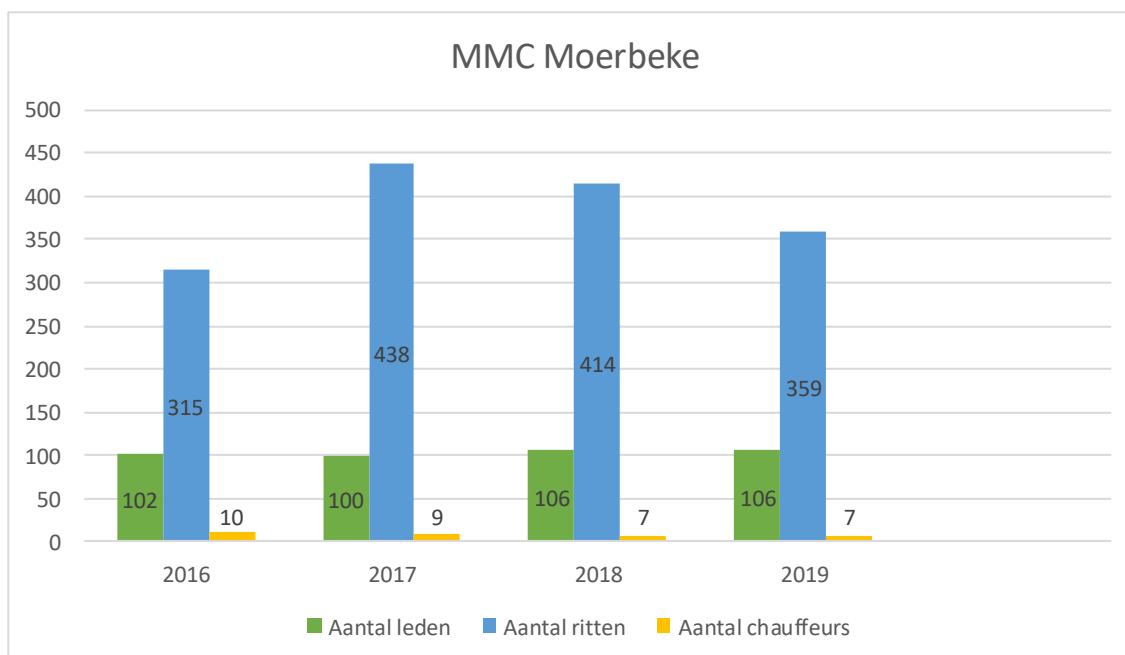
Een Minder Mobiele Centrale (MMC) heeft als doel mensen met verplaatsingsmoeilijkheden en een beperkt inkomen de mogelijkheid te bieden om toch de gewenste verplaatsingen te doen.

Om lid te kunnen worden van de MMC moet men gedomicilieerd en woonachtig zijn in Moerbeke, moet men verplaatsingsproblemen hebben en moet men onder de inkomensgrens vallen die wordt vooropgesteld.

De redenen voor het vervoer zijn zeer uiteenlopend: doktersconsultaties (diversen), boodschappen diversen (bank-post-apotheker-mutualiteit-voedingszaak...), ziekenbezoek, kapper, ziekenhuis (opname en ontslag, dag opname), medische onderzoeken, familiebezoek, begrafenis, koffietafel, bezoek aan kerkhof, advocaat, afhalen en wegbrengen naar dagverblijf, etc.

In totaal schreven er zich in 2019: 62 vrouwen in en 34 mannen.

Er werd door onze chauffeurs 13.141 km afgelegd.



### VII.6.8. Personen Alarm Systeem (PAS).

Het OCMW heeft 5 personenalarmsystemen ter beschikking voor senioren en mindervalide hulpbehoevenden.

In de loop van 2019 verminderde het aantal gebruikte personenalarmsystemen naar 2. Het OCMW heeft 3 systemen die niet gebruikt worden en waar geen kandidaten voor zijn.

## *VII.6.9. Wonen.*

### *VII.6.9.1. Appartementen.*

OCMW Moerbeke beschikt over 10 appartementen gelegen te Hospicestraat 15 D. Het betreft 6 appartementen met 1 slaapkamer en 4 appartementen met 2 slaapkamers.

Alle appartementen waren gedurende 2019 verhuurd.

De gemiddelde huurprijs voor een appartement bedroeg in december 2019:

1-slaapkamerappartement: € 409,23

2-slaapkamerappartement: € 467,34

Men betaalt maandelijks € 75 vaste kosten voor het verbruik van water, aardgas en elektriciteit en ontvangt jaarlijks een eindafrekening.

Er staan 11 mensen op de huidige wachtlijst, doch staat er maar 1 persoon actief op de wachtlijst. Gedurende 2019 kon aan alle 11 een appartement worden aangeboden, maar werd dit geweigerd.

### *VII.6.9.2 Sociale huisvesting.*

OCMW heeft 3 sociale woningen in eigendom, gelegen te Opperstraat 42-44-46, maar deze worden beheerd door CVBA wonen.

Iedere eerste woensdagvoormiddag van iedere maand van 9u00 tot 11u00 heeft CVBA wonen een zitdag in het Sociaal Huis. Dit werkt duidelijk drempelverlagend en werpt zijn vruchten af. Er wordt gretig gebruik gemaakt van deze zitdagen om vragen te stellen of inschrijvingen te vervolledigen.

---

## **VIII. MELDINGEN EN KLACHTEN.**

---

Het gemeentebestuur van Moerbeke wenst zich te profileren als een toegankelijke, klantvriendelijke en kwaliteitsvolle organisatie. Het gemeentebestuur streeft dan ook steeds naar een optimale dienstverlening en een vlotte afhandeling van aanvragen en dossiers. In het geval dat de burger toch ontevreden is over de gemeentelijke dienstverlening, kan hij een klacht indienen. Iedereen die een klacht heeft, heeft recht op een klantvriendelijke en grondige behandeling van zijn klacht.

Een klacht is echter niet hetzelfde als een melding, suggestie of bezwaar.

Er is dan ook een duidelijk verschil in de procedure en de behandeling van beide.

### **VIII.1. Klachten.**

---

Het decreet lokaal bestuur verplicht zowel het gemeentebestuur als het OCMW-bestuur om bij reglement een systeem van klachtenbehandeling uit te werken.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hebben op 26 maart 2019 een reglement uitgewerkt. Dit reglement is raadpleegbaar op de website: [www.moerbeke.be/klachten](http://www.moerbeke.be/klachten).

Een klacht kan zowel betrekking hebben op:

- een foutief verrichte handeling of prestatie;
- een afwijking van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze;
- het niet uitvoeren van een handeling of prestatie;
- het onvriendelijk of ongeleefd verrichten van een handeling of prestatie.

In de periode 26.03.2019 tot en met 31.12.2019 waren er geen klachten.