

**Openbare zitting van 29 juni 2021.**

**Tegenwoordig:**

Peter De Bock, Voorzitter

Robby De Caluwe, Burgemeester

Stijn Deschepper, Sarah Poppe, Koen Mertens, Thierry Walbrecht, Schepenen

Lut van de Vijver, Inge Mertens, Frederic Dierinck, Nicole Stevelinck, Martine Dieleman, Antje Van Hecke, Marc Cossaer, Seline Somers, Tom Hillaert, Annelie Van Hecke, Kathleen Plasschaert, Raadsleden

Barbara Put, Adjunct algemeen directeur

Karin Van de Sompel, Algemeen directeur

**Afwezig:**

**Verontschuldigd:**

**RVMW/2021/024 - VASTSTELLING JAARREKENING 2020 - GEDEELTE OCMW EN KENNISNAME JAARVERSLAG 2020.**

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekening-stelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van de gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de vaststelling van de jaarrekening behoort tot de bevoegdheid van de raad; dat de raad deze bevoegdheid niet kan delegeren (art. 41, tweede lid, 3° en art. 78, tweede lid, 4° DLB);

Overwegende dat de jaarrekening altijd wordt behandeld in openbare zitting; dat de raad in de loop van het eerste semester van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, zich uitspreekt over de vaststelling van de jaarrekening;

Overwegende dat ieder raadslid een exemplaar van de jaarrekening 2020, samen met de verplichte bijlagen, heeft ontvangen, alsook een exemplaar van het jaarverslag;

Overwegende dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van de jaarrekening en nadat de raden zo het beleidsrapport ieder voor hun deel hebben vastgesteld,

de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goedkeurt zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn; dat door die goedkeuring het beleidsrapport in zijn geheel geacht wordt definitief vastgesteld te zijn (art. 249, §3, eerste lid DLB);

Overwegende dat overeenkomstig de organieke decreten en het BVR BBC, de jaarrekening qua structuur, vorm en inhoud gelijkaardige delen omvat als het meerjarenplan en de aanpassingen ervan; dat de jaarrekening een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting omvat (art. 260, tweede lid DLB); dat de informatie van de algemene boekhouding (de balans en de staat van opbrengsten en kosten) vervat zit in de financiële nota; dat finaal het ontwerp ook bijkomende documentatie bevat of een verwijzing waar de bijkomende documentatie vlot geraadpleegd kan worden;

Overwegende dat het ontwerp van de jaarrekening en het jaarverslag ter kennis werd gebracht in de zitting van het vast bureau van 7 juni 2021,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Besluit

Art. 1. De jaarrekening gedeelte OCMW Moerbeke over het dienstjaar 2020 samen met de verplichte bijlagen vast te stellen, zoals opgemaakt door de financieel directeur.

Art. 2. Kennis te nemen van het jaarverslag over het dienstjaar 2020.

Art. 3. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en deze jaarrekening volgens de geldende regelgeving te bezorgen aan de toezichthoudende overheid, zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Karin Van de Sompel

Peter De Bock

Get. Algemeen directeur

Get. Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel,

9180 Moerbeke, 29 juni 2021.

De Algemeen directeur,



Ondertekend door Karin Van de Sompel  
(Signature)  
Datum: 2021.06.30 19:22:02 CEST  
Functie: algemeen directeur  
Locatie: MOERBEKE

De Voorzitter,



Ondertekend door Peter De Bock (Signature)  
Datum: 2021.06.30 17:37:46 CEST  
Functie: voorzitter ocmw-raad  
Locatie: MOERBEKE

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 3fznq8-tctz3k-r9z2a2-kn



**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 9180**

**MOERBEKE.**

**Openbare zitting van 29 juni 2021.**

**Tegenwoordig:**

Peter De Bock, Voorzitter

Robby De Caluwe, Burgemeester

Stijn Deschepper, Sarah Poppe, Koen Mertens, Thierry Walbrecht, Schepenen

Lut van de Vijver, Inge Mertens, Frederic Dierinck, Nicole Stevelinck, Martine Dieleman, Antje Van Hecke, Marc Cossaer, Seline Somers, Tom Hillaert, Annelie Van Hecke, Kathleen Plasschaert, Gemeenteraadsleden

Barbara Put, Adjunct algemeen directeur

Karin Van de Sompel, Algemeen directeur

**Afwezig:**

**Verontschuldigd:**

**GR/2021/063 - VASTSTELLING JAARREKENING 2020 - GEDEELTE GEMEENTE EN KENNISNAME JAARVERSLAG 2020.**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekening-stelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van de gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de vaststelling van de jaarrekening behoort tot de bevoegdheid van de raad; dat de raad deze bevoegdheid niet kan delegeren (art. 41, tweede lid, 3° en art. 78, tweede lid, 4° DLB);

Overwegende dat de jaarrekening altijd wordt behandeld in openbare zitting; dat de raad in de loop van het eerste semester van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, zich uitspreekt over de vaststelling van de jaarrekening;

Overwegende dat ieder raadslid een exemplaar van de jaarrekening 2020, samen met de verplichte bijlagen, heeft ontvangen, alsook een exemplaar van het jaarverslag;

Overwegende dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van de jaarrekening en nadat de raden zo het beleidsrapport ieder voor hun deel hebben vastgesteld,

de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeurt; dat door die goedkeuring het beleidsrapport in zijn geheel geacht wordt definitief vastgesteld te zijn (art. 249, §3, eerste lid DLB);

Overwegende dat overeenkomstig de organieke decreten en het BVR BBC, de jaarrekening qua structuur, vorm en inhoud gelijkaardige delen omvat als het meerjarenplan en de aanpassingen ervan; dat de jaarrekening een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting omvat (art. 260, tweede lid DLB); dat de informatie van de algemene boekhouding (de balans en de staat van opbrengsten en kosten) vervat zit in de financiële nota; dat finaal het ontwerp ook bijkomende documentatie bevat of een verwijzing waar de bijkomende documentatie vlot geraadpleegd kan worden;

Overwegende dat het ontwerp van de jaarrekening en het jaarverslag ter kennis werd gebracht in de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 7 juni 2021,

Met 15 stemmen voor (Peter De Bock, Robby De Caluwe, Stijn Deschepper, Sarah Poppe, Koen Mertens, Thierry Walbrecht, Lut van de Vijver, Inge Mertens, Frederic Dierinck, Nicole Stevelinck, Martine Dieleman, Antje Van Hecke, Seline Somers, Annelie Van Hecke, Kathleen Plasschaert), 2 onthoudingen (Marc Cossaer, Tom Hillaert)

## Besluit

Art. 1. De jaarrekening gedeelte gemeente Moerbeke over het dienstjaar 2020 samen met de verplichte bijlagen, vast te stellen zoals opgemaakt door de financieel directeur.

art. 2. Kennis te nemen van het jaarverslag over het dienstjaar 2020.

Art. 3. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en deze jaarrekening volgens de geldende regelgeving te bezorgen aan de toezichthoudende overheid, zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Namens de gemeenteraad,

Karin Van de Sompel

Peter De Bock

Get. Algemeen directeur

Get. Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel,

9180 Moerbeke, 29 juni 2021.

De Algemeen directeur,



Ondertekend door Karin Van de Sompel  
(Signature)  
Datum: 2021.06.30 19:22:17 CEST  
Functie: algemeen directeur  
Locatie: MOERBEKE

De Voorzitter,



Ondertekend door Peter De Bock (Signature)  
Datum: 2021.06.30 17:37:37 CEST  
Functie: voorzitter gemeenteraad  
Locatie: MOERBEKE

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 5wa76z-48h383-zg9822-wg





**Jaarverslag  
Gemeente en OCMW  
2020**

## JAARVERSLAG 2020

### Inhoudsopgave

---

I. ALGEMENE GEGEVENS. ....	4
I.1. Algemene situering. ....	4
I.2 Administratief adres. ....	4
I.3 Gerechtelijke indeling. ....	4
I.4 Oppervlakte. ....	4
I.5 Aantal inwoners-huishoudens. ....	4
I.6 Gebouwen. ....	5
II. BESTUUR. ....	6
II.1 Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn. ....	6
II. 2. Het college van burgemeester en schepenen van burgemeester en schepenen en het vast bureau. ....	7
II. 3. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. ....	7
II. 4. Adviesraden en werkgroepen. ....	8
II. 5. Intercommunales, verenigingen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. ....	8
III. DIENSTVERLENING. ....	10
III.1 BEVOLKING. ....	10
III.2 BURGERZAKEN. ....	11
III.3 VREEMDELINGEN. ....	12
III.4 OMGEVING. ....	12
III.5 CULTUUR & OPENBARE BIBLIOTHEEK. ....	13
III.5.1. Cultuurraad. ....	13
III.5.2. Bibliotheek – algemene info. ....	13
III.5.3. Personeel bibliotheek. ....	14
III.5.4. Lezers. ....	14
III.5.5. Aantal uitleningen. ....	14
III. 6. DIENST JEUGD EN VRIJE TIJD. ....	16
III.6.1. Speelpleinwerking “De Suikerspin. ....	17
III.6.2. Speelpleintjes. ....	17
III.6.3. Jeugdsubsidies. ....	17
III. 7. SPORTDIENST. ....	18
III. 8. KINDEROPVANG. ....	20
IV.PERSONEEL. ....	21
IV.1. Gemeentepersoneel. ....	21
IV.2. OCMW-personeel. ....	23
V. FINANCIEN. ....	25
VI. EVENEMENTEN. ....	25
VII. SOCIAAL HUIS. ....	26
VII.1. Inleiding sociale dienst – algemene werking. ....	26
VII.2. Financiële hulpverlening. ....	26
VII.2.1. Recht op maatschappelijke integratie. ....	26
VII.3. Maatschappelijke dienstverlening. ....	30
VII.3.1. Voorschotten. ....	31
VII.3.2. Steun. ....	31
VII.3.3. Gratis bedeling EU- voedseloverschotten. ....	31
VII.3.4. Huurwaarborg. ....	32
VII.4. Asielzoekers. ....	33
VII.4.1. Financiële steun. ....	33
VII.4.2. Huurwaarborg asielzoekers. ....	33
VII.5. Federale steun. ....	34
VII.5.1. Verwarmingstoelage. ....	34



VII.5.2. Fonds voor participatie en sociale activering. ....	34
VII.5.3. Energiefonds. ....	36
VII.6. Niet-financiële hulpverlening. ....	38
VII.6.1. Tewerkstelling. ....	38
VII.6.2. Budgetbeheer – budgetbegeleiding. ....	38
VII.6.3. LAC (Lokale Adviescommissie). ....	40
VII.6.4. Energiescan. ....	41
VII.6.5. Minimale levering aardgas. ....	41
VII.6.6. Poetsdienst. ....	42
VII.6.7. Minder mobiele centrale (MMC). ....	42
VII.6.8. Personen Alarm Systeem (PAS). ....	43
VII.6.9. Wonen. ....	43
VIII. MELDINGEN EN KLACHTEN. ....	45
VIII.1. Klachten. ....	45
VIII.2. Meldingen. ....	45

---

## ***I. ALGEMENE GEGEVENS.***

---

### ***I.1. Algemene situering.***

---

Provincie: Oost-Vlaanderen  
Administratief arrondissement: Gent  
N.I.S. nummer: 44045  
KBO nummer: 0207453405  
Grensgemeenten: Lokeren (Eksaarde), Stekene, Wachtebeke en Sint-Niklaas (Sinaai)  
Politiezone: Puyenbroeck  
Brandweerzone: Centrum

### ***I.2 Administratief adres.***

---

Gemeentehuis Moerbeke  
Lindenplaats 7  
9180 Moerbeke  
Tel.: 09.346.80.05  
Email: [info@moerbeke.be](mailto:info@moerbeke.be)  
Website: [www.moerbeke.be](http://www.moerbeke.be)

### ***I.3 Gerechtelijke indeling.***

---

Gerechtelijk arrondissement: Gent.

### ***I.4 Oppervlakte.***

---

37,8 km<sup>2</sup>.

### ***I.5 Aantal inwoners-huishoudens.***

---

Op 31 december 2020 telt Moerbeke 6.627 inwoners en 2.794 huishoudens.

## 1.6 Gebouwen.

De gemeente telt 3.110 gebouwen, waarvan 2.965 woongelegenheden. Hiervan zijn 212 woningen sociale huurwoningen of 7,8% van het totaal aantal woningen.

De gemeente beschikt over volgende publieke of publiektoegankelijke gebouwen.

Omschrijving	adres	functie
Gemeentehuis	Lindenplaats 7	dienstverlening
Gemeenteloods	Damstraat 2019	standplaats technische dienst
Sporthal	Hospicestraat 18A	publieke functie
Bibliotheek	Statiestraat 4	publieke functie
GBS "De Vlinderdreef	Zwaaikom 1	school
Kinderopvang "Alles Kids"	Drongendreef 1	naschoolse opvang
Sociaal huis	Hospicestraat 15b	publieke functie
Appartementen	Hospicestraat 15d	publieke functie
Buurthuis	Weststraat 13	ontmoetingsruimte
Ruïne	Heirweg 61	toeristische trekpleister
Schrijvershuis Anton van Wilderode	Dorpvaart 70	museum

## II. BESTUUR.

### II.1 Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als het om persoonlijke aangelegenheden gaat of als de gemeenteraad, met twee derde van de aanwezige leden, hiertoe beslist.

De raad voor maatschappelijk welzijn is het wetgevend orgaan van het Sociaal Huis. In deze raad zetelen de 17 leden van de gemeenteraad.

De zitting van RvMW start na sluiting van de zitting van de gemeenteraad. De vergaderingen zijn openbaar, behalve als het om persoonlijke aangelegenheden gaat of als de raad, met twee derde van de aanwezige leden, hiertoe beslist.

De zetelverdeling is als volgt:

- Open VLD: 10 zetels
- CD&V+: 4 zetels
- N-VA: 2 zetels
- MENS: 1 zetel

Namen	Partij
Robby De Caluwé	Open VLD
Thierry Walbrecht	Open VLD
Inge Mertens	Open VLD
Frederic Dierinck	Open VLD
Koen Mertens	Open VLD
Sarah Poppe	Open VLD
Stijn Deschepper	Open VLD
Peter De Bock	Open VLD
Tibbe Verschaffel	Open VLD
Nicole Stevelinck	Open VLD
Lut van de Vijver	CD&V+
Martine Dieleman	CD&V+
Antje Van Hecke	CD&V+
Karen De Block	CD&V+
Marc Cossaer	N-VA
Tom Hillaert	N-VA
Seline Somers	MENS

## ***II. 2. Het college van burgemeester en schepenen van burgemeester en schepenen en het vast bureau.***

De hoofdtaak van het college van burgemeester en schepenen is de voorbereiding van de gemeenteraad en de uitvoering van gemeenteraadsbeslissingen. Het college van burgemeester en schepenen van burgemeester en schepenen vergadert in principe wekelijks. Deze vergaderingen zijn **niet** openbaar.

In het college van burgemeester en schepenen zetelen de burgemeester, 3 schepenen en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Het vast bureau is het uitvoerend orgaan van het OCMW en bestaat uit de burgemeester, de leden van het college van burgemeester en schepenen van burgemeester en schepenen en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De hoofdtaak van het vast bureau is de voorbereiding van de raad voor maatschappelijk welzijn en de uitvoering van de raadsbeslissingen.

Het vast bureau vergadert regelmatig, deze vergaderingen zijn **niet** openbaar.

<b>Namen</b>	<b>Partij</b>	<b>Functie</b>
Robby De Caluwé	Open VLD	Burgemeester
Thierry Walbrecht	Open VLD	Voorzitter van het BCSD
Stijn Deschepper	Open VLD	1 <sup>e</sup> schepen
Sarah Poppe	Open VLD	2 <sup>e</sup> schepen
Koen Mertens	Open VLD	3 <sup>e</sup> schepen

## ***II. 3. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.***

De taak van het bijzonder comité is om beslissingen te nemen over individuele dossiers over maatschappelijke dienstverlening en integratie. Het decreet lokaal bestuur legt de bevoegdheden van het bijzonder comité vast.

In Moerbeke bestaat het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst uit een voorzitter en 6 leden. Het aantal zetels dat elke politieke fractie krijgt, wordt bepaald door het aantal zetels van deze fractie binnen de gemeenteraad.

<b>Namen</b>	<b>Partij</b>
Thierry Walbrecht	Open VLD
Van Megroot Rudy	Open VLD
van Peperstraten Veronique	Open VLD
Van Hyfte Katrien	Open VLD
Scheepmans Tom	NVA
Lepiae Jean-Pierre	CD&V
Delcourt Pia	MEnS

#### ***II. 4. Adviesraden en werkgroepen.***

---

Om de bevolking zo nauw mogelijk te betrekken bij het beleid werden diverse advies-en inspraakorganen opgericht, zoals:

- Gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid
- Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening
- Gemeentelijke begeleidingscommissie
- Adviesraad Jeugd
- Adviesraad Sport
- Lokaal Overleg Kinderopvang
- Moerbeke Feest
- Seniorenraad
- Beheersorgaan Bibliotheek
- Werkgroep armoedebestrijding
- Werkgroep duurzaamheid
- Werkgroep ondernemen en lokale economie
- Werkgroep sport en vrije tijd
- Werkgroep verkeer en mobiliteit

#### ***II. 5. Intercommunales, verenigingen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.***

---

Onze gemeente is aangesloten bij volgende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en intercommunales:

- De Watergroep
- Intercommunale Durme-Moervaart
- IMEWO
- Interwaas
- TMVS dv
- TMVW ov
- Westlede

De gemeente is bovendien aangesloten/lid van volgende verenigingen:

- Rato (Rattenbestrijding Oost-Vlaanderen)
- Zorgraad
- Audio
- Sakura
- Vereniging voor Openbaar Groen
- Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG)
- Moerbeke Polder en Polder van Moervaart en Zuidlede
- Onderwijssecretariaat Steden en Gemeenten (OVSG)
- Scholengemeenschap Reinaert
- Federatie voor Toerisme in Oost-Vlaanderen
- Gewestelijke vereniging tot bevordering van het Toerisme in het Land van Waas
- IGP Land Van Reinaert
- Oost-Vlaamse Sportraad
- Burensportdienst
- CVBA Wonen
- Zefier cvba
- Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Oost-Vlaanderen (ERSV)

- Erkend Economisch en Sociaal Overleg Comité (RESOC)
- Logo gezond+
- Land van Waas
- Erfpunt
- Poolstok
- Wijkwerken
- Audio
- Bekken van Gentse Kanalen
- Streekoverleg Waas en Dender
- Bosgroep

### III. DIENSTVERLENING.

Het gemeentehuis is bereikbaar op het adres: Lindenplaats 7, 9180 Moerbeke.

Omwille van de Covid-19 maatregelen waren er in 2020 geen vrije inloopmomenten en werken de gemeentelijke diensten op afspraak.

In 2020 werden volgens het afsprakensysteem 3.152 afspraken geregistreerd als volgt:

Dienst	Geboekt
Bevolking/burgerlijke stand	2.121
Rijbewijzen/strafregister/vreemdelingen	623
Stedenbouw	406
Jeugd	1
Sport	1
<b>Totaal</b>	<b>3.152</b>

#### III.1 BEVOLKING.

Bij de dienst bevolking kan men terecht voor een zeer diverse dienstverlening. In 2020 zijn volgende aangiften/registraties gedaan.

<b>Geboorten</b>		<b>59</b>
	> Binnen de gemeente	<b>0</b>
	> Buiten de gemeente	<b>59</b>
<b>Adopties</b>		<b>0</b>
	> Volle	<b>0</b>
	> Gewone	<b>0</b>
<b>Naamswijzigingen</b>		<b>0</b>
	> Voornaam	<b>0</b>
	> Familiennaam	<b>0</b>
<b>Erkenningen</b>		<b>16</b>
	> Voor de geboorte	<b>15</b>
	> Na de geboorte	<b>1</b>
<b>Laatste Wilsverklaringen</b>		<b>7</b>
<b>Euthanasieverklaringen</b>		<b>60</b>
<b>Donorregistraties</b>		<b>4</b>
<b>Overlijdens inwoners</b>		<b>79</b>
	> Binnen de gemeente	<b>38</b>
	> Buiten de gemeente	<b>41</b>
<b>Overlijdens niet-inwoners</b>		<b>15</b>
	> Binnen de gemeente	<b>7</b>
	> Buiten de gemeente, begraven in gemeente	<b>8</b>
<b>Wettelijke samenwoningen</b>		<b>40</b>
	> Verklaringen	<b>36</b>
	> Beëindigingen	<b>4</b>
<b>Huwelijken</b>		<b>28</b>
<b>Schijnhuwelijken</b>		<b>0</b>



<b>Echtscheidingen</b>		<b>15</b>
<b>Adreswijzigingen</b>		<b>600</b>
	> <i>Vertrek</i>	<b>257</b>
	<i>Vertrek binnen België</i>	<b>253</b>
	<i>Vertrek naar buitenland</i>	<b>4</b>
	> <i>Aankomst</i>	<b>215</b>
	> <i>Intern</i>	<b>128</b>
<b>Ambtshalve inschrijvingen</b>		<b>0</b>
<b>Ambtshalve schrappingen</b>		<b>13</b>

### III.2 BURGERZAKEN.

Volgende documenten werden in de loop van het jaar 2020 afgeleverd.

Type	Subtype	Cijfers
<b>Identiteitskaarten</b>		<b>288</b>
<b>Verblijfskaarten</b>		<b>51</b>
<b>KIDS-ID</b>		<b>242</b>
<b>Reispassen</b>		<b>75</b>
<b>Rijbewijzen</b>		<b>299</b>
	> <i>Voorlopig</i>	<b>87</b>
	> <i>Definitief</i>	<b>208</b>
	> <i>Internationaal</i>	<b>4</b>
<b>Strafregisters</b>		<b>622</b>
<b>Nationaliteiten</b>		<b>6</b>
<b>Concessies</b>		<b>93</b>
	> <i>Volle grond</i>	<b>9</b>
	<i>30 jaar</i>	<b>6</b>
	<i>50 jaar</i>	<b>3</b>
	> <i>Urne = columbarium</i>	<b>8</b>
	<i>30 jaar</i>	<b>7</b>
	<i>50 jaar</i>	<b>1</b>
	> <i>Urne grond = urnenveld</i>	<b>16</b>
	<i>30 jaar</i>	<b>16</b>
	<i>50 jaar</i>	<b>0</b>
	> <i>Ontgravingen</i>	<b>1</b>
	> <i>Verwijderen van graven</i>	<b>14</b>
	> <i>Asverstrooiing</i>	<b>23</b>
	> <i>Gratis grafrust voor 15 jaar</i>	<b>14</b>
	> <i>Thuisbewaring urne</i>	<b>8</b>

### III.3 VREEMDELINGEN.

Vreemdelingendossiers	19
Tenlastenemingen	5
Afleveren bijlage 3ter	204

### III.4 OMGEVING.

<b>Aanvragen van een omgevingsvergunning</b>	
Stedenbouwkundige handelingen (SH)	122
Exploitatie ingedeelde inrichtingen of activiteiten (IIOA)	23
Gemengd project: SH én IIOA	5
Kleinhandelsactiviteiten	0
Vegetatiewijziging	2
Aanvraag nieuwe verkaveling	1
Bijstelling van een bestaande verkaveling	1
<b>Overige aanvragen m.b.t. IIOA</b>	
Bestaande milieuvergunning omzetten naar een omgevingsvergunning	0
Melding van overdracht van een IIOA	1
Verzoek tot bijstellen of vraag tot afwijking van de milieuvoorwaarden	2
Schorsing en opheffing van ingedeelde inrichting en activiteit	0
Melden van stopzetting of verval van een vergunning	0
<b>Meldingen van SH en/of IIOA</b>	
Stedenbouwkundige handelingen (SH)	7
Exploitatie ingedeelde inrichtingen of activiteiten	18
Gemengd project: SH én IIOA	0

<b>Bouwmisdrijven</b>	
Aanmaningen	<b>5</b>
Meldingen die geleid hebben tot stakingsbevel	<b>1</b>
Meldingen die geleid hebben tot opmaak proces-verbaal	<b>2</b>
Herstellvorderingen CBS	<b>0</b>
<b>Diversen</b>	
Aanvragen van notariële inlichtingen	<b>151</b>
Aanvragen van een verdeling van eigendom	<b>17</b>
Aanvragen van een verkoopbaarheidsattest	<b>4</b>
Gemeentelijke RUP's in opmaak	<b>1</b>
Vergaderingen GECORO	<b>4</b>
Controles van aanplakking op de bouwplaats	<b>154</b>
Innames openbaar domein	<b>31</b>

### III.5 CULTUUR & OPENBARE BIBLIOTHEEK.

#### III.5.1. Cultuurraad.

In de huidige legislatuur is het beheersorgaan van de bibliotheek opgegaan in de cultuurraad.

Samenstelling: Johan Aper, Brenda De Bock, Saskia De Schepper, Patrick Dieleman, Marc Fruytier, Maurice Fruytier, Sylvere Heirman, Rite Huyghe, Günther Kostka, An Neetesonne, Kirsten Tollenaere, Vincent Van Der Linden, Marie-Louise van Waes, Danny Vervaet, Sarah Willem.

Schepen van cultuur: Robby De Caluwé

Voorzitter: Maurice Fruytier

Ondervoorzitter: Brenda De Bock

Secretaris: Corrine van der Noll

#### III.5.2. Bibliotheek – algemene info.

De gemeentelijke openbare bibliotheek is gevestigd Statiestraat; de openingsuren van zijn aangepast sinds 01/02/2020. De bib is 15 uur per week geopend.

Maandag	9u30-11u30	
Dinsdag	9u30-11u30	15u30-19u00

Woensdag		13u30-16u00
Donderdag	gesloten	
Vrijdag	9u30-11u30	
Zaterdag	9u30-12u30	
Zondag	gesloten	

Tijdens de (eerste) lockdown was de bib van 18/3 tot 17/5 enkel op afspraak te bezoeken en werd er gewerkt met een afhaalservice. De zaterdagen zijn geheel gesloten gebleven van 18/3 tot en met 29/8. Na de lockdown werd 'toegangsbeperking' ingevoerd met behulp van het verplicht gebruik maken van winkelmandjes. Zoals nu ook gebruikelijk in winkels om de publieksstroom te kunnen inperken tot een maximaal aantal bezoekers tegelijk.

### III.5.3. Personeel bibliotheek.

In de bibliotheek waren tot juni drie personen werkzaam: een bibliotheek medewerkster, een bibliotheek assistente en een bibliothecaris. Totaal 2,5 VTE. Na juni 2020 nog maar twee personen: enkel de bibliotheek medewerkster en bibliothecaris (totaal 1,9 VTE).

### III.5.4. Lezers.

In 2020 had de bibliotheek 1842 actieve leners. Onder een actieve lener wordt verstaan: een lener die binnen het jaar minimaal één uitlening heeft gedaan.

Op basis van het inwoneraantal op 01/01/2020 (6570) betekent dit dat rond de 28% van de inwoners actief lid is van de Moerbeekse bibliotheek.

57,9% van de actieve leners is in 2020 15 jaar of ouder (categorie volwassenen of senior).  
Rond 60% van de actieve leners is vrouw.

Het aantal actieve leners is in 2020 vrijwel gelijk gebleven ten opzichte van 2019. Ook het percentage volwassen leners en het aandeel vrouwelijk actieve leners is in 2020 vrijwel onveranderd gebleven ten opzichte van het jaar ervoor.

### III.5.5. Aantal uitleningen.

Het totaal aantal uitleningen is in 2020 gedaald ten opzichte van 2019. Dit is opmerkelijk omdat het aantal actieve leners vrijwel gelijk is gebleven. Een mogelijke verklaring is wellicht terug te vinden in de opgelegde maatregelen rond de coronacrisis, ook wat betreft de scholenwerking. Het lijkt geen zorgwekkende ontwikkeling want de leners zijn er nog, maar men leende (tijdelijk) minder materialen.

	2017	2018	2019	2020
<b>Uitleningen totaal</b>	31.597	31.838	32.208	25.027

<b>Materiaal categorie</b>	<b>Percentage uitleningen per materiaal categorie t.o.v. totaal aantal uitleningen</b>
Volwassen fictie	26 %
Volwassen non-fictie	8,4 %
Jeugd fictie	37,2 %
Jeugd non-fictie	6 %
Dvd volwassenen	0,8 %

Dvd jeugd	1 %
Strips volwassenen	2,3 %
Strips jeugd	12,7 %
Tijdschriften	5,6 %

Samengevat kan gesteld worden dat de afdeling 'fictie jeugd' het grootste aandeel heeft in de uitleen. Gevolgd door de 'volwassen fictie'. De uitleenpercentages per materiaalcategorie zijn in 2020 overeenkomstig aan die van 2019. Wel lijkt er in 2020 door volwassenen iets meer fictie en iets minder non-fictie geleend te zijn dan in 2019.

De bibliotheekcollectie bestond eind 2020 uit 26.272 exemplaren: boeken, dvd's en tijdschriften samen.

<b>Materiaalcategorie</b>	<b>Percentage bezit per materiaalcategorie t.o.v. totale collectiebezit.</b>
Volwassen fictie	26,9 %
Volwassen non-fictie	18,9 %
Jeugd fictie	25 %
Jeugd non-fictie	6,6 %
Dvd volwassenen	3,5 %
Dvd jeugd	1,7 %
Strips volwassenen	3,9 %
Strips jeugd	5,2 %
Tijdschriften	8,3 %

Verdeling van het bezit over de verschillende materiaalcategorieën is vrijwel gelijk aan vorig jaar. Ook nu komt de omvang van de categorieën overeen met het leengedrag: de categorieën waaruit het meest geleend wordt zijn ook het grootst.

Het jaarlijks collectiebudget is vastgesteld op € 25.000. Een verdeling van de uitgaven naar materiaalsoort in volgend overzicht.

<b>Materiaalcategorie</b>	<b>Percentage uitgaven per materiaalsoort</b>
Boeken volwassenen	42 %
Boeken jeugd	29 %
Strips	7 %
Tijdschriften & kranten	18 %
Dvd's	4%

De uitgaven per materiaalsoort komen overeen met de uitleencijfers (punt 5) wat impliceert dat het collectiebeleid goed aansluit op het leengedrag van de leners. Er worden relatief veel boeken voor volwassenen en jeugdboeken (fictie en non-fictie) uitgeleend en hier gaat ook het grootste deel van het aankoopbudget naar toe. De dvd's maken het kleinste deel uit van de uitleencijfers en hieraan wordt ook het minst budget besteed. Wel moet gerealiseerd worden dat abonnementen op kranten en tijdschriften relatief duur zijn terwijl exemplaarkosten per (jeugd)strip veelal lager liggen dan die van een boek.

### III. 6. DIENST JEUGD EN VRIJE TIJD.

---

De gemeente Moerbeke voert een beleid voor de vrijetijdsbesteding van álle kinderen en jongeren met als kerntaken:

- uitvoeren van het meerjarenplan 2020-2025;
- ondersteunen en coachen van de jeugdraad via subsidiëring, dienstverlening, begeleiding en coachen en begeleiden van jeugdverenigingen;
- eigen jeugdwerkprogramma's op poten zetten, Buitenspeeldag, Popeiland, ...
- Ook tracht de jeugddienst inspraak van kinderen en jongeren zoveel mogelijk te stimuleren door
- inspraakstructuren op te bouwen (jeugdraad, LOK, ...);
- projectinspraak ad hoc te voorzien bv. bij (her-)aanleg van speelterreinen/sportsite.

De jeugd- en sportdienst en de jeugdverenigingen hebben een gezamenlijke paas- en zomerfolder ontwikkeld met het aanbod voor de jeugd in Moerbeke voor de paas- en zomervakantie 2020. De voorbereidingen liepen in het voorjaar van 2020. De zomerfolder werd digitaal verdeeld via social media, scholen en de gemeentelijke website.

Volgende activiteiten werden georganiseerd:

- **Klimmen en bowlen:** Op dinsdag 25 februari organiseerde de jeugddienst i.s.m. de jeugddienst van Wachtebeke het vervoer en de begeleiding naar het indoor-funcentrum Yeti in Eeklo, waar 11-15 jarigen konden klimmen en bowlen (deelnemers: 9);
- **Digitale Buitenspeeldag:** Wegens covid-19 werd de traditionele Buitenspeeldag last-minute omgetoverd tot een digitale versie met wedstrijd die doorging op 22 april (deelnemers: 6 kinderen);
- **Skatepark Stekene:** Op 9 juli werd er door de jeugddienst een uitstap georganiseerd naar het skatepark van Stekene voor jongeren tussen 12 en 15 jaar (deelnemers: 5);
- **Uitstap naar Bellewaerde:** op vrijdag 17 juli organiseerde de jeugddienst i.s.m. de jeugddienst van Wachtebeke het vervoer en de begeleiding naar het pretpark Bellewaerde voor jongeren tussen 12 en 15 jaar (deelnemers: 7);
- **Jeugdkamp i.s.m. Crejaksie:** tijdens de sluiting van BKO (20-24 juli) werd een creakamp georganiseerd voor 4-12 jarigen (deelnemers kleuters: 25, deelnemers lager: 16);
- **Lasershooting:** op 28 juli organiseerde de jeugddienst/sportdienst een lasershooting voor 12-15 jarigen in het gemeentelijk park (deelnemers: 14);
- **Initiatie stand up paddle (SUP) :** Op 5 augustus werd door de jeugddienst/sportdienst een initiatie SUP op de Moervaart georganiseerd voor 12-15 jarigen. (Deelnemers: 11);
- **Jeugdkamp i.s.m. Crejaksie:** als extra opvangmogelijkheid m.b.t. covid-19 werd een bijkomend creakamp in augustus (17-21 aug) georganiseerd voor 4-12 jarigen (deelnemers kleuters: 22, deelnemers lager: 12);
- **Hoogtoudenparcours + muurklimmen:** de jeugddienst/sportdienst organiseerde op 13 augustus een uitstap voor 12-15 jarigen naar het hoogtoudenparcours in het provinciaal domein van Puyenbroeck (deelnemers: 10);
- **Snorkelinitiatie:** op maandag 17 augustus organiseerde de jeugddienst i.s.m. de jeugddienst van Wachtebeke het vervoer en de begeleiding voor jongeren van 12-15 jaar naar TODI duikcentrum in Beringen (deelnemers: 13);
- **Expeditie Robinson:** Op 25 augustus werd in het gemeentelijk park Expeditie Robinson georganiseerd voor 12-15 jarigen (deelnemers: 7);
- **Dag Van De Jeugdbeweging:** op de DVDJ zorgde de jeugddienst, van 7.00 uur tot 8.30 uur, voor een heus ontbijt voor alle kinderen die in hun uniform naar de markt kwamen (deelnemers: alle Moerbeekse jeugdbewegingen)

Het aantal deelnemers in 2020 was door de Covid-maatregelen slechts 1/3 van 2019.

### III.6.1. Speelpleinwerking “De Suikerspin.

De gemeente organiseert reeds jaren een succesvolle speelpleinwerking met als doel tijdens de zomervakantie avontuurlijke speelkansen aan te bieden voor kinderen van 3 (én droog) tot 15 jaar. Daartoe voorziet het speelplein een functionele infrastructuur, aangepast spelmateriaal, voldoende gekwalificeerde animatoren en een gevarieerd spelaanbod, ingebed in een ‘open spelaanbod’ (OSA). Hierbij kunnen de kinderen elke dag een keuze maken uit het voorgestelde spelaanbod, ongeacht hun leeftijd.

Gemiddeld zijn er 43 deelnemers per week, verdeeld onder volgende leeftijdscategorieën:

- kleuters: 20;
- lagere schoolkinderen: 16;
- tieners: 7.

Het totaal aantal individuele deelnamen bedroeg 162 in juli en 93 in augustus.

In 2020 gingen er 25 verschillende animatoren aan de slag op het speelplein De Suikerspin.

De speelpleincoördinator zorgde samen met de deskundige jeugd voor de thematische en praktische voorbereiding van de speelpleinzomer, zij stonden in voor de voorbereiding en de invulling van het animatorenweekend, evenementen en activiteiten (maandelijks groepsactiviteiten, werkdagen, vormingen...). De speelpleincoördinator organiseerde 2 infoavonden voor nieuwe animatoren en een planningsmoment voor de huidige monitoren.

Binnen het animatorenteam namen de verschillende leden engagementen op om de speelpleinwerking zo vlot mogelijk te laten verlopen.

In 2020 werden er geen speciale events georganiseerd o.w.v. verplichte bubbels.

Bovendien heeft elke bubbel een monitor nodig. Aantal deelnemers in 2020 is daardoor slechts 10% van het aantal deelnemers in een 'normaal' jaar zonder corona.

### III.6.2. Speelpleintjes.

De jeugddienst staat in voor de coördinatie van het onderhoud van de speelterreinen in de gemeente Moerbeke. Hiervoor wordt er op regelmatige basis afgestemd met de gemeentelijke technische dienst die instaat voor de controle van de speeltuigen.

Overzicht speelterreinen:

- Acacialaan;
- Bloemenwijk;
- De Vlinderdreef;
- Gemeentepark.

### III.6.3. Jeugdsubsidies.

- |  |             |
|--|-------------|
| • Subsidies algemeen (brand, event, werking, kadervorming) | € 10.800,00 |
| • Subsidies Jeugdraad                                      | € 500,00    |
| • Subsidies Suikerspin                                     | € 3.500,00  |
| • Subsidies infrastructuur                                 | € 5.000,00  |
| • Totaal:  | € 19.800,00 |

### III. 7. SPORTDIENST.

---

De sportdienst organiseert allerlei sportactiviteiten, begeleidt diverse bijzondere projecten en staat in voor het beheer, het onderhoud en de uitbreiding van de gemeentelijke sportinfrastructuur en sporthal.

Je kan er terecht voor:

- informatie over onze sportverenigingen en initiatieven zoals sportdagen, jeugdsport, ...;
- reservaties van de sporthal en andere gemeentelijke sportinfrastructuur.

De sportdienst heeft in 2020 diverse sportactiviteiten georganiseerd.

- **Sportkampen.**

De sportdienst organiseert i.s.m. BVLO en Cedelion, sportkampen tijdens de paasvakantie, de eerste week van juli en de laatste week van augustus. Het betreft externaatskampen. De sportkampen vinden plaats in de gemeentelijk sporthal. Er wordt steeds voor-en na-opvang voorzien i.s.m. de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang Alles Kids. In 2020 zijn er enkele aanpassingen geweest door de Corona-pandemie

- deelnemers paasvakantie: geannuleerd
- deelnemers zomervakantie:
  - 6-9 juli: 36 kleuters + 24 lagere schoolkinderen;
  - 13-17juli: 12 kleuters + 4 lagere schoolkinderen
  - 3-7 aug: 13 kleuters + 2 lagere schoolkinderen
  - 10-14 aug: 6 kleuters + 12 lagers schoolkinderen
  - 24-28 aug: 46 kleuters + 27 lagers schoolkinderen

- **Lessenreeksen.**

- Multimove;
- Sportacademie;
- Yoga;
- Galm 50+.

De lessenreeksen zijn allemaal heel onregelmatig doorgegaan. Vanaf midden oktober is alles stopgezet. Alsook in de eerste lockdown.

- **Acties.**

- 10.000 stappen;
- Bewegen Op Verwijzing;
- Bike to work;
- Gezonde gemeente;
- Gezondheidsrally.
- Sportesbelevenmeer Award

- **Eëndagsactiviteiten.**

- Avonturensportdag;
  - Leasershooting:22 deelnemers
  - Initiatie standup Paddel: 14
  - Hoogtoudenparcours: 10
- Big Battle; /
- Circusinitiatie;
- Kriebeldinges; /
- Nazomersportdag; /
- Teambuilding personeel;/
- Vlaamse veldloopweek voor scholen: in eigen schoolbubbel



- Wintersportdag: niet doorgegaan.

- **Burensportdienst Waasland.**

Moerbeke is lid van de interlokale verenging “Burensportdienst Waasland”. In deze interlokale vereniging werken de sportdiensten van 9 gemeenten samen. Volgende gemeenten zijn lid: Beveren, Kruikebeke, Moerbeke, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse, Waasmunster en Zwijndrecht.

De burensportdienst heeft een beheerscomité, waarin de schepenen van sport en de bevoegde bestendig afgevaardigde van de provincie zitting hebben, en een technische commissie waarin de sportfunctionarissen zetelen. Het beheerscomité komt 1 of 2 keer per jaar samen om het beleid van de vereniging te bepalen. De technische commissie komt maandelijks samen en voert de beleidsbeslissingen van het beheerscomité uit.

De burensportdienst Waasland organiseert gemeente-overschrijdende activiteiten waarbij het bundelen van krachten, personen en materiaal de belangrijkste doelstelling is. Enkele voorbeelden:

- Midzomersportdag en Nazomersportdag;
- Ontdek De Ster;
- Wase Kubb Cup.

Sportlaureaten 2020: Deze viering is verschoven naar begin 2021 en zal individueel verlopen. De sporters worden volgens de corona maatregelen thuis bezocht.

- **individuele kampioenen:**paardensport en Judo;
- **ploegkampioenen:**Voetbal;
- **verdienstelijke Moerbekenaar:** duivensport/

Onze gemeente beschikt over volgende sportinfrastructuur.

- **Sporthal, Hospicestraat 16, 9180 Moerbeke Waas.**
  - 1 omnispportveld (40m x 20m);
  - 1 indoor tennisterrein (1e verdieping);
  - 1 ontmoetingsruimte;
  - 1 vergaderlokaal;
  - 4 kleedkamers;
  - sanitaire blok;
  - technische ruimte;
  - berging.
- **Turnzaal De Vlinderdreef, Zwaikom 1, 9180 Moerbeke Waas.**
  - turnzaal (20m x 12m);
  - kleedkamers;
  - sanitaire blok;
  - refter + keuken;
  - technische ruimte;
  - berging.
- **Voetbalterreinen, Moerhofstraat 16, 9180 Moerbeke Waas.**
  - 1 kunstgrasveld;
  - 2 natuurgrasvelden.
- **Tennisterreinen, Hospicestraat 16, 9180 Moerbeke Waas.**
  - 3 gravelterreinen;
  - ontmoetingsruimte met keuken, bar, 2 kleedkamers en 2 toiletten.

Ook werden volgende sportsubsidies in 2020 uitbetaald. subsidies Sportclubs via subsidiereglement € 5.000,00

- subsidies Jeugdsport via subsidiereglement € 6.800,00
- TOTAAL € 11.800,00

### III. 8. KINDEROPVANG.

---

De gemeente beschikt over een gemeentelijke kinderopvang “Alles Kids”. Hier kunnen alle kleuters en lagere schoolkinderen terecht voor en na school en tijdens de schoolvakanties.

Sinds 2019 beschikt de gemeentelijke kinderopvang over een eigen gebouw. Dit werd grondig gerenoveerd, onder andere door het vernieuwen van de ramen en de aanleg van een buitenspeelruimte.

De gemeentelijke kinderopvang beschikt steeds over 5 begeleiders en heeft geen erkende plaatsen.

De lagere schoolkinderen zijn verplicht een huiswerkmoment te volgen tussen 15u30 en 16u op maandag, dinsdag en donderdag. Dit gaat door in de refter van de gemeenteschool De Vlinderdreef.

Op deze dagen worden er ook sportmomenten voorzien. De kinderen kunnen hier vrijblijvend aan deelnemen.

Water is steeds beschikbaar, een hapje of een ander drankje dient zelf voorzien te worden.

De kostprijs wordt berekend per begonnen half uur en wordt jaarlijks geïndexeerd. Door de constante bewegingen tussen kinderopvang, jeugd en sport is het onmogelijk een volledig jaarlijks overzicht op te maken.

#### Openingsuren:

Voorschools:	06u45 tot 08u00
Naschools:	15u25 tot 18u15
Woensdagnamiddag:	12u00 tot 18u15
Schoolvrije dagen:	06u45 tot 18u15
Vakantiedagen zonder suikerspin:	06u45 tot 18u15
Vakantiedagen met suikerspin:	06u45 tot 13u00

#### IV. PERSONEEL.

De coronacrisis heeft een enorme invloed op onze medewerkers en ons HR-beleid. Veel mensen werken thuis en zijn daarbij afhankelijk van digitale voorzieningen. De anderhalvemetermaatschappij vroeg om een andere manier van werken en zijn we ons door de coronacrisis anders moeten gaan reorganiseren.

In 2020 is tevens de beslissing genomen om te evolueren naar een moderne en professionele organisatie. Hiertoe zijn er interne verschuivingen gebeurd en is de formatie uitgebreid met tal van nieuwe functies zoals communicatiemedewerker, bestuursmedewerker, versterking financiële dienst en technische dienst.

De bestuursmedewerker, die ons team versterkt sinds oktober 2020, is aangesteld om mee samen het HR-beleid verder uit te werken en zo verder te evolueren in de richting van een slagkrachtig lokaal bestuur en aantrekkelijke werkgever.

Begin 2020 is akkoord gegaan met de afbouw en latere stopzetting van de poetsdienst buitendienst voor ouderen en hulpbehoevenden wegens te zware financiële kost voor de gemeente. De personeelsleden van die dienst hebben hun job kunnen behouden en zijn elders in de gemeentelijke dienst ingepland.

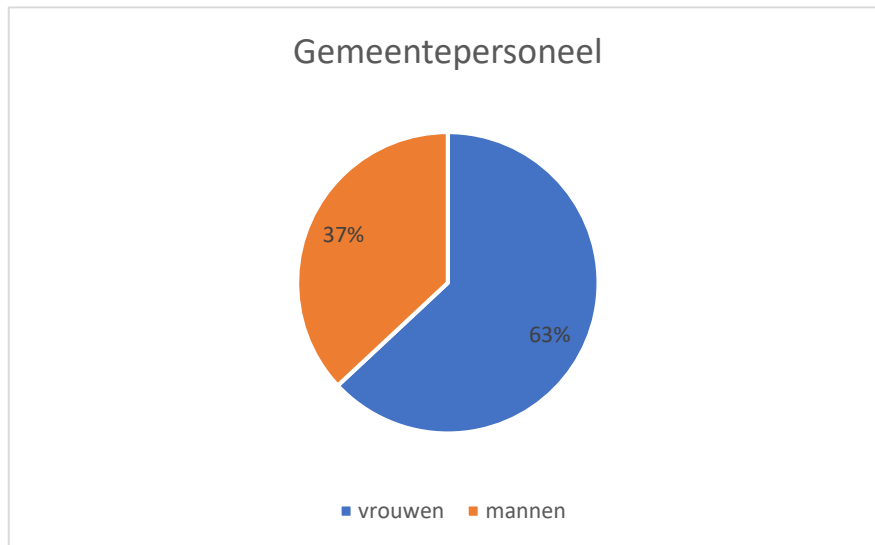
In 2020 hebben er in totaal 6 personeelsleden onze organisatie (gemeente én OCMW) verlaten en dit na pensionering, het nemen van onbetaald verlof of het vinden van een nieuwe uitdaging en in totaal 5 personeelsleden hebben ons team versterkt.

##### IV.1. Gemeentepersoneel.

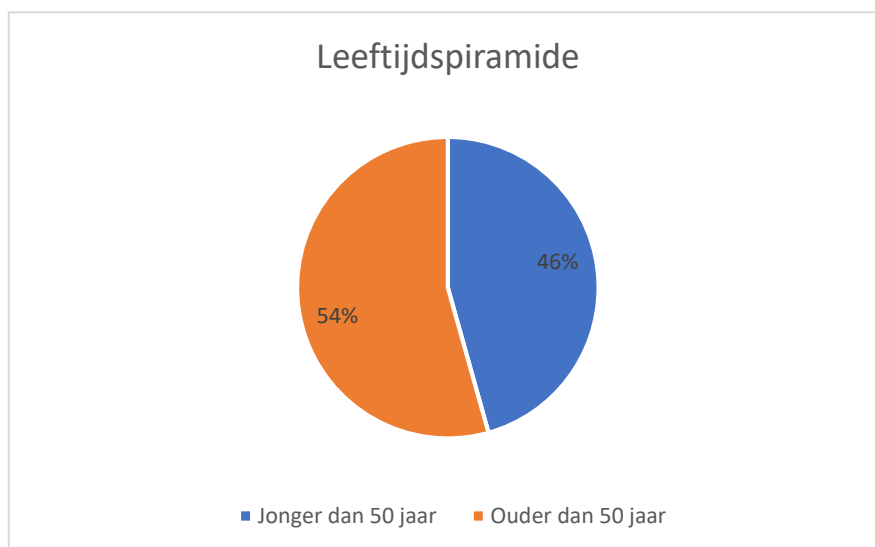
Het gemeentebestuur telde eind 2020, verdeeld over onderstaande diensten, volgende voltijds equivalenten:

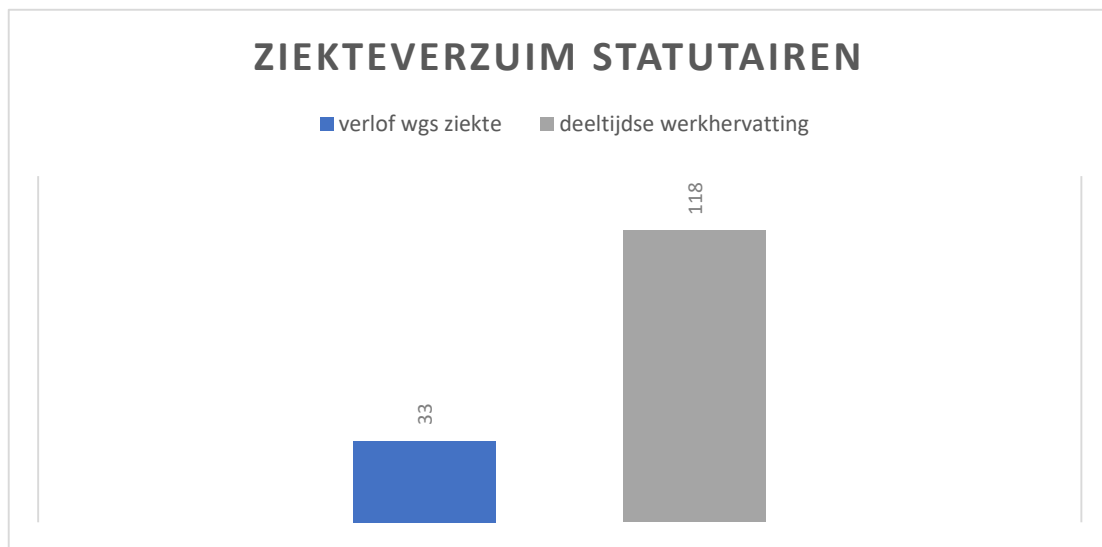
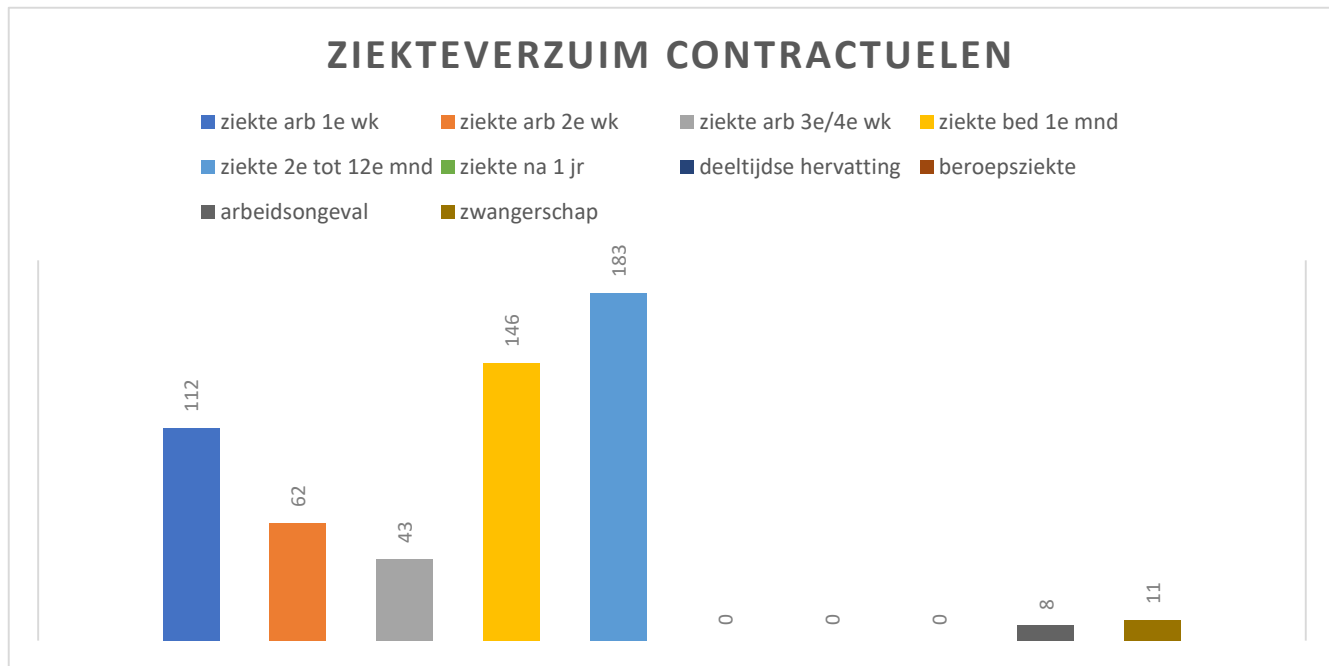
Dienst omgeving	1,5
Dienst bevolking en rijbewijzen	3,73
Technische dienst	13,42
Financiële dienst	0,63
Directie	2,9
Bibliotheek	1,89
Vrije Tijd	1,5
Kinderopvang	2,68
Administratie	2,6
Personeel De Vlinderdreef (poets=1,9 en middagtoezicht=0,84)	2,74
Poetsvrouwen	1,26
<b>TOTAAL</b>	<b>34,85</b>

Het gemeentebestuur telde eind 2020 een bezetting van 46 personeelsleden waarvan 17 mannen en 29 vrouwen.



21 personeelsleden zijn ouder dan 50 jaar.





#### IV.2. OCMW-personeel.

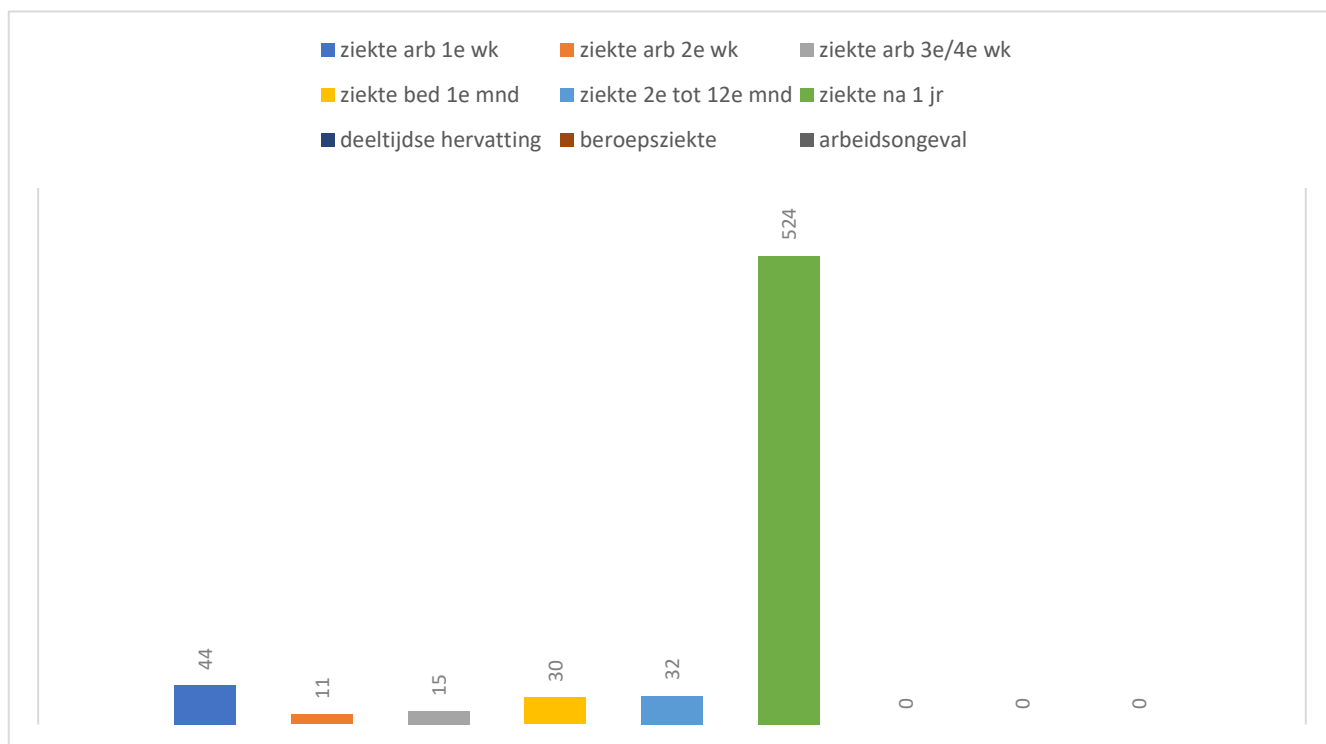
Het OCMW-bestuur telde eind 2020, verdeeld over onderstaande diensten, volgende voltijds equivalenten:

Maatschappelijk werker	2,7
Financiële dienst	0,6
Administratief personeel	0,5
Technische dienst	1

Poetsdienst	2,4
Art. 60	2
TOTAAL	9,2

Bij het OCMW werken er eind 2020 in totaal 14 personeelsleden, waarvan 3 mannen en de 11 vrouwen. 3 personeelsleden zijn ouder dan 50 jaar.

Overzicht ziektebeeld 2020 contractuelen:



---

## **V. FINANCIEN.**

---

Dit deel is ondergebracht in de jaarrekening 2020.

---

## **VI. EVENEMENTEN.**

---

In onze gemeente vinden jaarlijks talloze evenementen plaats. Deze evenementen kunnen zowel uitgaan vanuit de gemeente zelf, dan wel privé-initiatieven zijn. Het gaat hier dan vooral over wandel- en fietstochten, jaarmarkt, wijkkermissen, doortochten, enz.

In 2020 werden voor 24 evenementen een toelating gevraagd en werden de nodige adviezen ingewonnen bij politie, brandweer en milieuambtenaar.

---

## **VII. SOCIAAL HUIS.**

---

### **VII.1. Inleiding sociale dienst – algemene werking.**

---

Voor de sociale dienst van het OCMW Moerbeke zijn 2 VTE en 1 deeltijdse maatschappelijk werkers (MW) voorzien.

In principe zijn alle maatschappelijk werkers polyvalent inzetbaar en kan bij ziekte of afwezigheid ingesprongen worden om de meest dringende zaken te behandelen.

Wél heeft iedere maatschappelijk werker haar specialisatie. In 2020 waren volgende specialisaties van toepassing:

- poetsdienst –Woning aanbod Appartementen – Antennepunt Huis van het Kind;
- aanvragen leefloon -TWE – voorschotten steun;
- aanvragen pensioen – IGO – Mantelzorgpremie.

Dit betekent dat dergelijke dossiers na het intakegesprek worden doorverwezen en verder opgevolgd door de gespecialiseerde maatschappelijk werker.

Iedere voormiddag en op dinsdagnamiddag wordt er zowel een fysieke permanentie als telefonische permanentie voorzien door alle aanwezige medewerkers. De momenten in de namiddag worden voornamelijk voorzien voor het uitvoeren van administratieve taken, maar ook voor bureelgesprekken of huisbezoeken.

De sociale dienst volgt zelf alle administratieve taken op zoals het versturen van briefwisseling, klasment dossiers archief, de afwerking van de notulering voor het bijzonder comité sociale dienst, ...

### **VII.2. Financiële hulpverlening.**

---

#### *VII.2.1. Recht op maatschappelijke integratie.*

##### *VII.2.1.1. Algemeen.*

Volgens de Wet betreffende het Recht op Maatschappelijke Integratie (26.05.2002) heeft elke persoon recht op maatschappelijke integratie. Dit recht kan onder voorwaarden bestaan uit een tewerkstelling en/of een leefloon, dat al dan niet gepaard gaat met een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI). De openbare centra voor maatschappelijk welzijn hebben tot opdracht dit recht te verzekeren.

Een bijzondere doelgroep in de wet zijn de personen jonger dan 25 jaar. Vroeger was enkel voor hen een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie verplicht. Sinds 1 november 2016 is het afsluiten van een GPMI echter ook verplicht geworden voor iedereen ouder dan 25 jaar.

##### *VII.2.1.2. Daklozen: installatiepremies en referentieadres.*

Volgens de wet van 26 mei 2002 betreffende de Maatschappelijke Integratie heeft men recht op een installatiepremie indien men als dakloze een nieuwe woonst betreft waardoor men het statuut van dakloze verliest. Deze premie is gelijk aan één twaalfde van het jaarlijks bedrag van het leefloon categorie 3.



Voor het toekennen van een leefloon kan het OCMW niet eisen dat de persoon in kwestie een woonplaats of inschrijving in het bevolkingsregister heeft. Voor sommige andere rechten vb. recht op kinderbijslag, stemrecht, werkloosheidsvergoeding of ziekte-uitkering is een officiële woonplaats wel vereist.

Om hieraan tegemoet te komen kan bij het OCMW een referentieadres aangevraagd worden.

	2016	2017	2018	2019	2020
Installatiepremie	1/0	3/3	2/2	3/0	2/0
Referentieadres	3/1	2/1	1/0	2/2	5/3

Aantal aanvragen/ Aantal toegekend

### VII.2.1.3. Leefloon.

Het leefloon is een bestaansminimum waarop personen aanspraak kunnen maken indien zij weinig of geen bestaansmiddelen hebben. Men moet hiervoor aan volgende voorwaarden voldoen:

- nationaliteitsvoorwaarde: elke Belg, of vreemdeling die voldoet aan bijkomende voorwaarden;
- leeftijdsvoorwaarde: meerderjarig zijn, of minderjarigen ontvoegd door huwelijk, ongehuwde minderjarigen met kinderlast of minderjarig en zwanger;
- verblijfsvoorwaarde: men dient gewoonlijk en bestendig in België te verblijven;
- onvoldoende bestaansmiddelen: de aanvrager mag niet/onvoldoende beschikken over bestaansmiddelen en niet in staat zijn deze te verwerven, hetzij door eigen inspanningen, hetzij op een andere manier. De betrokkene dient prioritair zijn rechten te laten gelden op sociale uitkeringen krachtens de Belgische of buitenlandse sociale wetgeving;
- werkbereidheid: voor de toekenning en behoud van het leefloon, moet de betrokkene blijk hebben gegeven van zijn bereidheid tot tewerkstelling, tenzij dit om gezondheids- en billijkheidsredenen onmogelijk is.

Bedragen Leefloon in 2020 mét de verschillende categorieën:

Bedragen leefloon	01.01.2020 – 28.02.2020	01.03.2020-31.12.2019
<b>Samenwonende</b>	€ 619,15	€ 639,27
<b>Alleenstaande</b>	€ 928,73	€ 958,91
<b>Met gezinslast</b>	€ 1.254,82	€ 1.295,91

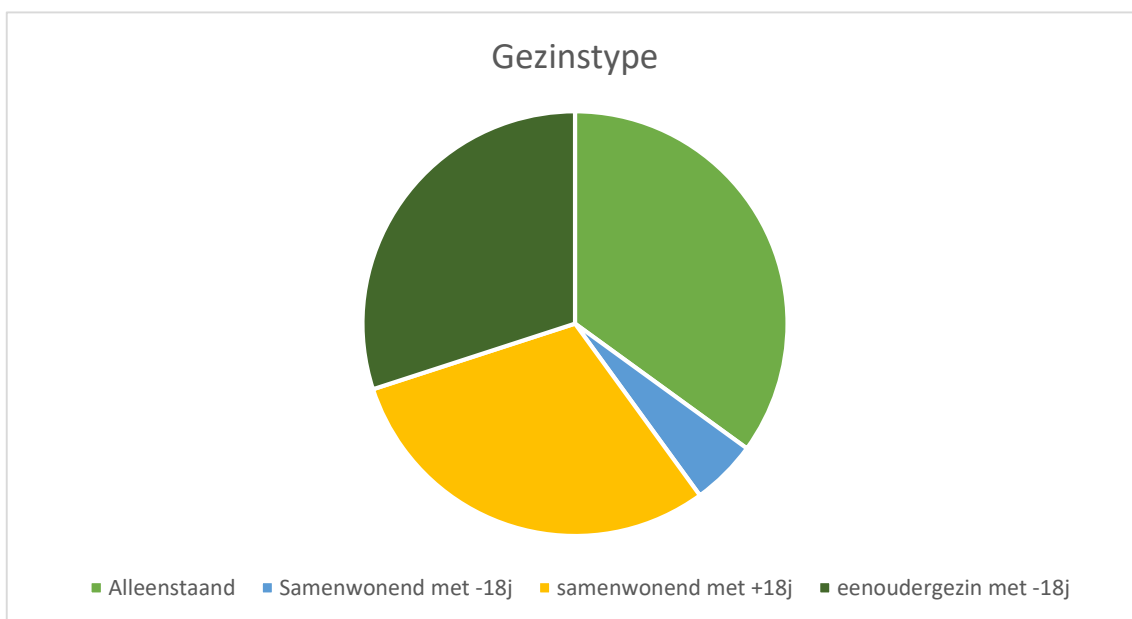
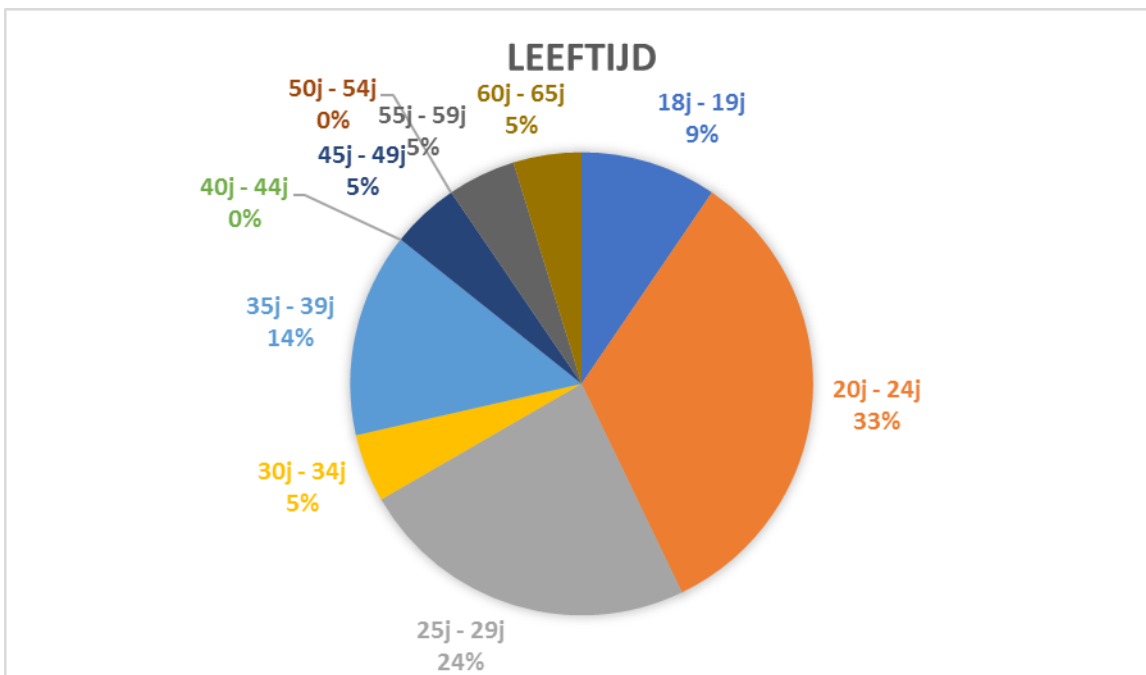
Evolutie aanvragen:

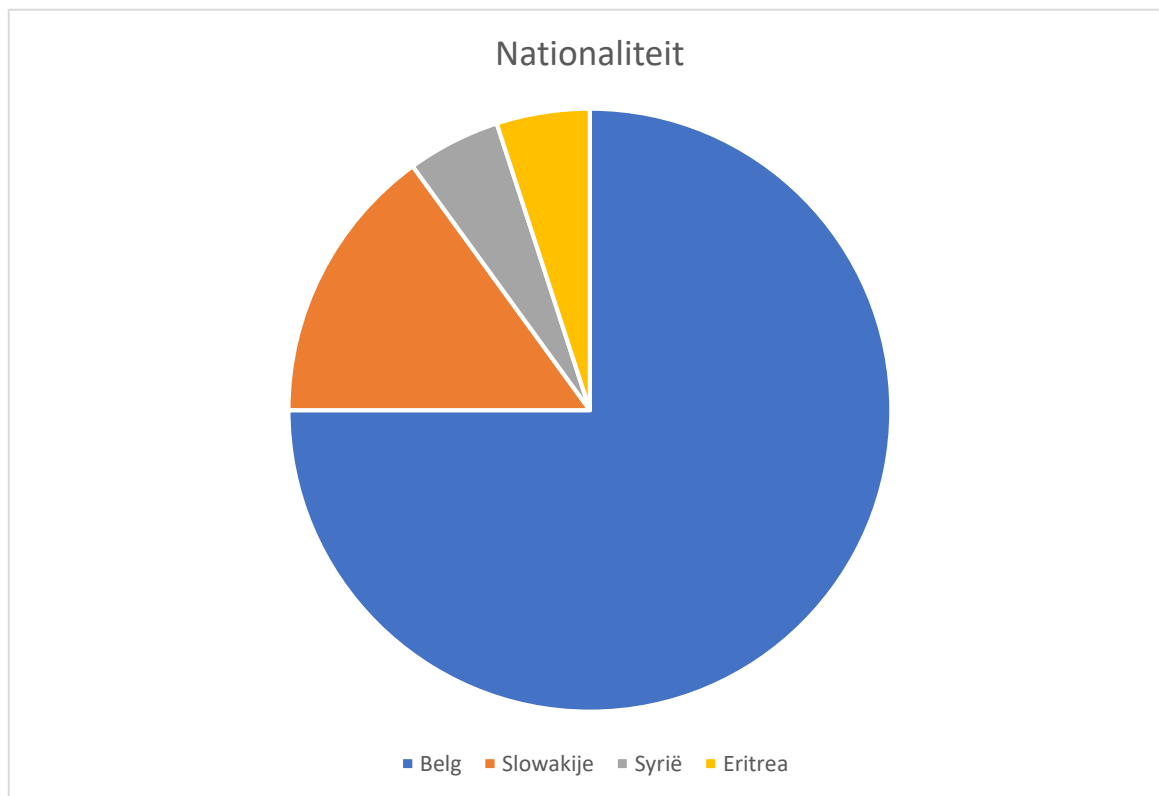
	2019	2020
<b>Leefloon</b>	34/16	34/18

Aantal aanvragen/ Aantal toegekend

Hieronder vindt u een uiteenzetting van degenen die leefloon verkregen; onderverdeeld in leeftijd, gezinstype en nationaliteit:

2020:





#### VII. 2.1.4. Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijk Integratie.

Het GPMI of Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie is verplicht voor alle leefloners, tenzij er om billijkheidsredenen van wordt afgezien. Dit kan bijvoorbeeld zijn, omwille van een korte periode van het leefloon.

Het GPMI legt de nodige stappen en doelstellingen vast voor een progressieve maatschappelijke en/of professionele integratie van iedere begunstigde van het leefloon, voor wie tewerkstelling (nog) niet onmiddellijk mogelijk of wenselijk is. Er wordt hierbij rekening gehouden met de persoonlijke situatie, wensen en mogelijkheden van de persoon.

	2019	2020
<b>GPMI</b>	8/2	11/3

#### VII.2.1.5. Schooltoelage voor leefloonbegunstigden.

De schooltoelage is voorzien voor leefloonbegunstigden en wordt beperkt tot € 125 per kind per schooljaar.

In 2020 maakten 2 personen aanspraak op deze schooltoelage.

#### VII.2.1.6. Gemeentelijke mantelzorgpremie.

Wegens afschaffing van de provinciale mantelzorgpremie geldt vanaf dienstjaar 2014 onderstaande nieuwe regeling:

Omschrijving:

Dit is een jaarlijkse toelage voor personen die dagelijks instaan voor de zorgen van een hulpbehoevende persoon aan huis. Hiermee geven we een blijk van waardering aan al diegene die zich belangeloos inzetten voor zorgbehoevende senioren.

Dit bedrag verschilt elk jaar en wordt in één keer uitbetaald.

Voorwaarden:

Diegene die de aanvraag doet, moet door familiale en/of affectieve relaties verbonden zijn met de zorgbehoevende(n). Die banden moeten aantoonbaar zijn.

De gemeente Moerbeke kent een mantelzorgpremie toe aan personen of gezinnen die bij hen thuis een inwonend zorgbehoevend persoon verzorgen.

De zorgbehoevende:

- is minstens 21 jaar oud op het moment van de zorgverlening;
- is gedomicilieerd op het adres van zijn mantelzorger;
- komt niet in aanmerking voor de tussenkomst verleend vanuit de Vlaamse zorgverzekering;
- scoort in het betreffende zorgjaar tussen 30 en 34 punten op de BEL-schaal.

De mantelzorger:

- is gedomicilieerd in de gemeente Moerbeke;
- het netto belastbaar inkomen van de mantelzorger bedraagt hoogstens:
  - € 27.268 voor een alleenstaande (niet geïndexeerd);
  - € 32.268 voor gehuwden of samenwonenden (niet geïndexeerd).

De bedragen, zoals bovengenoemd, worden verhoogd met 10% per kind ten laste en nog eens bijkomend met 10% voor iedere persoon met een handicap die deel uitmaakt van het gezin, met een invaliditeitspercentage van minstens 66%.

Het maximum toe te kennen bedrag bedraagt per gezin € 25/maand of € 300/jaar.

Volgende documenten moeten worden voorgelegd:

- attest van indicatiestelling waaruit de toegekende score van zorgbehoevendheid blijkt op de BEL-schaal (met betrekking tot het desbetreffende zorgjaar) en dit op basis van doorgestuurd dossier via ziekenfondsen;
- uittreksel uit het bevolkingsregister waaruit de domiciliëring en inwoning blijkt, met de samenstelling van het gezin van de aanvrager (eventueel te bekomen in Sociaal Huis zelf);
- aanvraagformulier samen met de verklaring op eer van de aanvrager waaruit het aantal zorgdagen thuis blijkt;
- een kopie van het aanslagbiljet der personenbelasting van de aanvrager, afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën betreffende het zorgjaar – 2 jaar;
- indien een persoon met een handicap van meer dan 66% deel uitmaakt van het gezin van de aanvrager, dient een kopie bijgevoegd te worden van het officiële attest waaruit het percentage van invaliditeit blijkt.

Voor het werkjaar 2020 werd er aan 1 gezin de gemeentelijke mantelzorgpremie toegekend.

### ***VII.3. Maatschappelijke dienstverlening.***

---

Volgens de wet van 02.04.1965 betreffende de ten laste name van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, bestaat er ook maatschappelijke dienstverlening voor iedere persoon die bijstand behoeft en wiens staat van behoeftigheid door dit OCMW erkend werd.

### VII.3.1. Voorschotten.

Soms kunnen personen niet direct over de werkloosheidsuitkering, ziektevergoeding, pensioen, kinderbijslag... beschikken, omdat er heel wat administratie mee gepaard gaat. In sommige gevallen kan deze 'wachttijd' voor financiële problemen zorgen. Het OCMW kan daarom beslissen om na een sociaal financieel onderzoek door de maatschappelijk werker, voorschotten toe te kennen op de voorgenoemde uitkeringen.

Het OCMW vordert deze voorschotten later terug via de uitbetalingsinstelling.

In 2020 waren er 8 aanvragen tot voorschot en werden er 4 toegekend.

### VII.3.2. Steun.

Bijvoorbeeld begrafenis kosten, facturen,...

- tussenkomst medische kosten: 1 dossier
- tussenkomst in eerste leeftijds melk: 1 dossier

### VII.3.3. Gratis bedeling EU- voedseloverschotten.

#### VII.3.3.1. Werking.

Het FEAD (Fonds voor Europese Hulp aan de meest behoeftigen) stelt gratis bepaalde voedingsmiddelen ter beschikking aan erkende organisaties en OCMW's die deze onder de meest behoeftigen kunnen verdelen.

#### VII.3.3.2. Inhoud voedselpakket.

In de loop van 2020 werden via het OCMW Moerbeke volgende voedselwaren verdeeld. De verdeling gebeurt niet op vaste tijdstippen.

196 brikken halfvolle melk	21 potten confituur
69 brikken tomaten-groentensoep	26 dozen smeerkaas
11 pakken bloem	49 repen chocolade
21 pakken Petit Beurre koekjes	14 blikken erwten
30 blikken sperziebonen	45 blikken groente macedoine
25 potten appelmoes	15 blikken chili con carne
7 dozen tarwevlokken met chocoladeschilfers	11 blikken rode bonen
52 pakken gemalen koffie	69 blikken gepelde tomaten
14 pakken rijst	34 flessen olijfolie
26 dozen muesli met gedroogd fruit	11 blikken witte bonen
24 blikken balletjes in tomatensaus	19 dozen Tomaten-groentensoep
26 pakken pasta	39 dozen sardienen
1 pak pampers 5 – 9 kg	22 blikken kip met olijven
6 pakken pampers 7 – 18 kg	29 blikken rijstsalade met tonijn

Volgende producten verdwenen uit het assortiment: kip met pasta, maiswafels, kikkererwten en makreelfilet.

Deze werden in 2020 vervangen door: petit beurre koekjes, erwten, chili con carne en tomaten-groentensoep.

### VII.3.3.3. Voorwaarde.

De toekenning gebeurde volgens de criteria van meest behoeftigen die beantwoorden aan de definitie van verordening (EU) nr. 223/2014 betreffende het Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen. De pakketten zijn evenredig verdeeld naargelang het aantal gezinsleden. In het totaal werd er 63 keer voeding verdeeld.

### VII.3.3.4. Doorverwijzingen voedselpakketten VZW De Toevlucht.

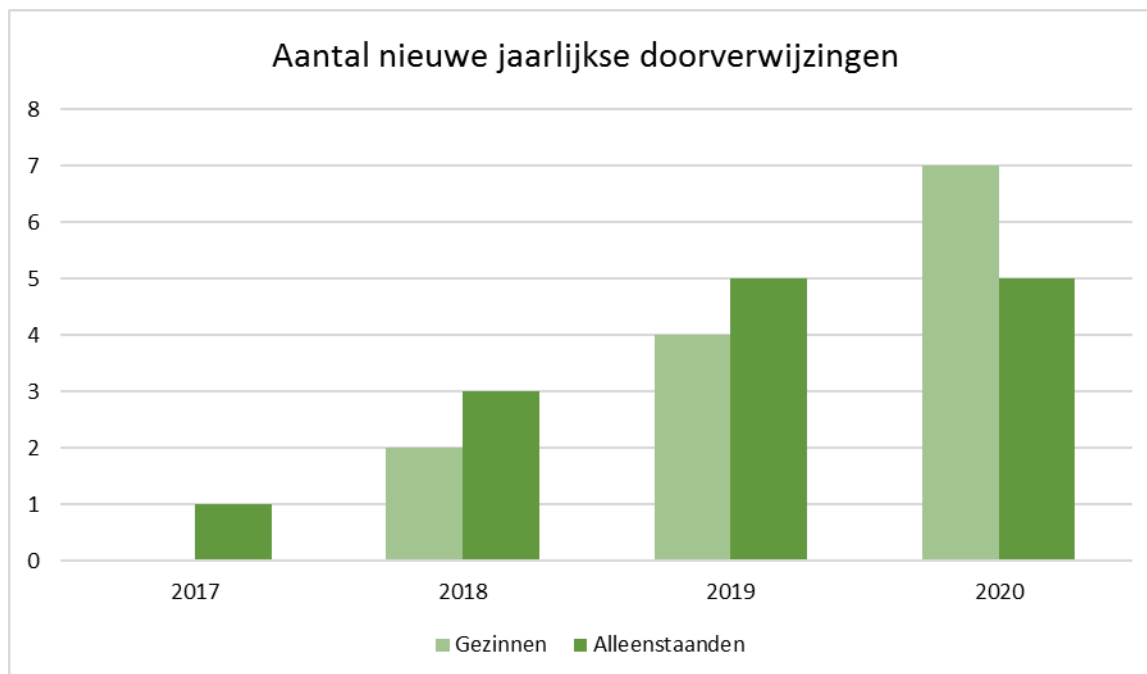
VZW De Toevlucht is een Belgische hulporganisatie die instaat voor de bedeling van voedsel in Vlaanderen. Zij hebben momenteel 7 afdelingen waaronder 1 te Lokeren.

Sinds 2017 werken wij nauw samen met VZW De Toevlucht.

Daar wij in 2019 opmerkten dat het voor velen moeilijk was om ook daadwerkelijk op de maandelijkse voedselbedeling te geraken besloten wij te zorgen voor maandelijks vervoer.

Een rittenkaart kost 10 euro en is geldig voor 5 heen- en terugritten. De rit wordt verzorgd door een vrijwilliger die iedereen oppikt aan het Sociaal Huis en op de terugweg opnieuw thuis afzet.

Tijdens een periode van lock-down werden tijdelijk de voedselpakketten aan huis bezorgd bij de hulpvragers.

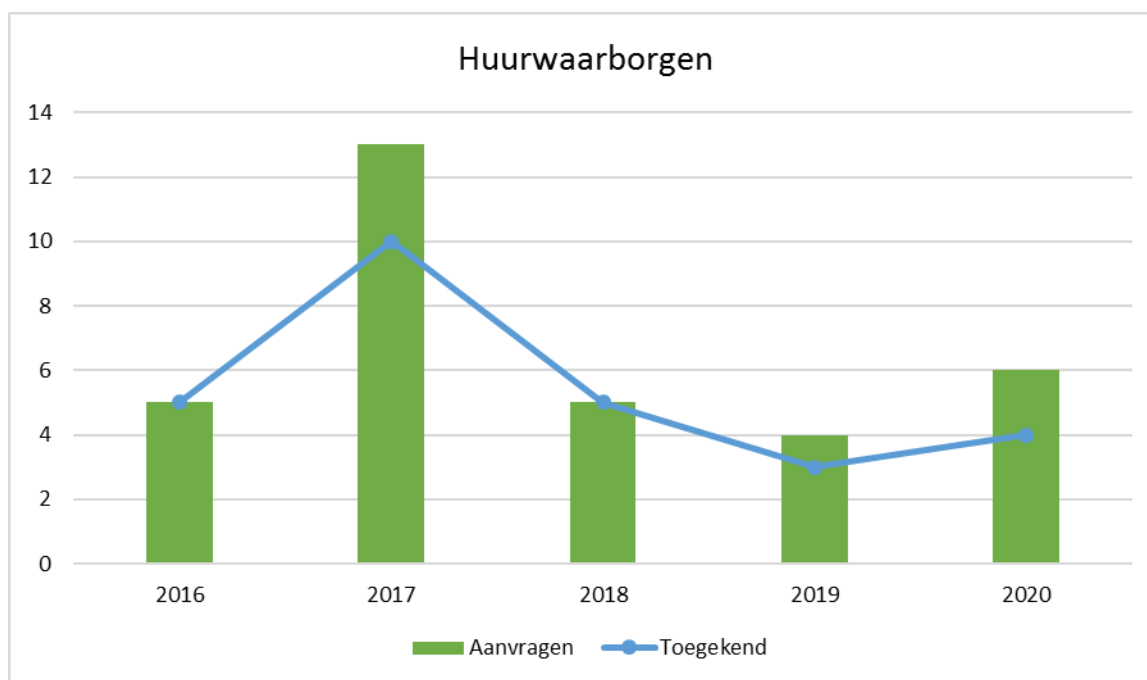


	2017	2018	2019	2020
Unieke doorverwijzingen	2	5	9	12

### VII.3.4. Huurwaarborg.

De prijzen van huishuur blijven stijgen. Mensen dienen vaak noodgedwongen hun te dure woning te verlaten op een moment dat alle reserves opgebruikt zijn. Daardoor is er geen reserve meer beschikbaar om de huurwaarborg zelf te betalen.

	2016	2017	2018	2019	2020
Aanvragen	5	13	5	4	6
Toekenningen	3	10	5	3	4



#### VII.4. Asielzoekers.

Erkende asielzoekers schuiven door naar de RMI-wet indien ze niet over voldoende inkomsten beschikken.

Eind maart 2018 besliste de regering om het netwerk voor de opvang van verzoekers van internationale bescherming verder af te bouwen. Voor de afbouw van de individuele opvang betreft dit een sluiting van 3.600 opvangplaatsen tegen eind 2018.

Ook Moerbeke sloot zijn LOI in 2018.

##### VII.4.1. Financiële steun.

Het OCMW geeft in de eerste plaats steun aan nieuwkomers in de vorm van equivalent leefloon.

Dit is financiële steun voor personen die geen recht hebben op een leefloon, maar die zich wel in een vergelijkbare noodsituatie bevinden.

Om van het equivalent leefloon te kunnen genieten, moet iemand zijn werkelijke verblijfplaats in België hebben en beschikken over een verblijfsvergunning én moet men zich in een noodtoestand bevinden.

In 2020 waren er 3 dossiers.

##### VII.4.2. Huurwaarborg asielzoekers.

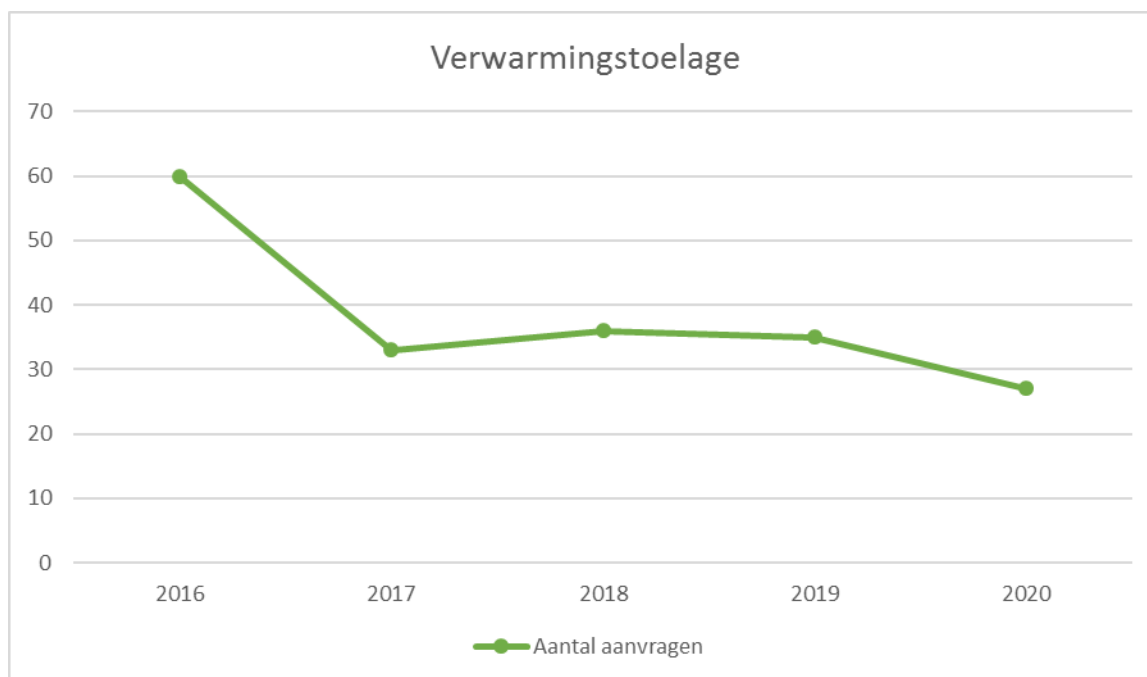
Net als de inwoners van Moerbeke kunnen ook de erkend asielzoekers een aanvraag doen voor het bekomen van een huurwaarborg. Dit is een vorm van steun die niet terug vorderbaar is van het bevoegde ministerie en die door de vluchteling in schijven terugbetaald wordt aan het OCMW.

## VII.5. Federale steun.

### VII.5.1. Verwarmingstoelage.

De verwarmingstoelage werd in het leven geroepen door het K.B. van 20.10.2004 tot toekenning van een verwarmingstoelage voor de winter van 2004 en werd nadien verder bestendigd. Een belangrijke wijziging in 2009 was de uitbreiding van de verwarmingsperiode tot een kalenderjaar. Dit zorgt voor een langere aanvraagperiode en vermijdt zo een toevloed aan aanvragen. De verwarmingstoelage kan verkregen worden op basis van: personen met recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming (RVV) of het OMNIO-statuut, personen met een laag inkomen en personen met een schuldenoverlast.

In 2020 waren er 27 aanvragen verwarmingstoelagen.



### VII.5.2. Fonds voor participatie en sociale activering.

Ieder OCMW krijgt middelen ter beschikking waarmee het de actieve of passieve deelname door kansarmen aan activiteiten of manifestaties in de culturele- en/of sportieve sfeer kan stimuleren. Het kan dit doen door een individueel voordeel toe te kennen, zoals de tussenkomst in de kosten voor een toegangsticket, maar het kan ook een collectief voordeel toekennen door een manifestatie te ondersteunen die zich (niet exclusief) tot de doelgroep richt.

Deze maatregel wil de kansarmen in het sociale leven betrekken, door ze te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie.

Ook in 2020 voorzag de overheid opnieuw een budget aan alle OCMW's om kansarme mensen hierin te ondersteunen. OCMW-Moerbeke ontving hiervoor 1664 euro.

Opvallend is dat de betoelaging van de overheid jaarlijks blijft dalen.

Het betreft:



- de volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname aan sociale, sportieve of culturele manifestaties;
- de volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname aan sociale, sportieve of culturele verenigingen met inbegrip van lidgeld, behoeftes en uitrustingen;
- de ondersteuning en financiering van initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak;
- de ondersteuning en financiering van initiatieven die de toegang en participatie van de doelgroep tot nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen.

De activiteiten die ondersteund werden, waren heel uiteenlopend.

Enkele voorbeelden: cinema- of theaterbezoek, aansluiting bij een sportclub, vakantiecampen en sportkampen, toegang tot het internet of aankoop van een computer, abonnement op tijdschrift of hobbyclub, deelname aan sportactiviteiten, culturele uitstap, ...

Soort Activiteit	2017	2018	2019	2020
Sociale, culturele en sportmanifestaties	246	152	72	13
Deelname aan sociale, culturele en sportmanifestaties	26	2	0	2
Ondersteuning van initiatieven van of voor de doelgroep	0	0	0	0
Initiatieven die de toegang van de doelgroep bevorderen tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën	0	0	1	1

Door de aanhoudende Covid-19 maatregelen was het aanbod aan activiteiten en de toegang tot activiteiten voor iedereen beperkt. Dit is ook duidelijk te merken in het aantal aanvragen en de aard van het aantal aanvragen.

De eerste slachtoffers van de economische crisis zijn kansarme kinderen wiens toekomst op die manier op het spel gezet wordt en die opgesloten geraken in een spiraal van armoede.

Alle OCMW's ontvingen een budget om extra schoolkosten voor kansarme gezinnen beter te kunnen opvangen.

Het betreft hier:

- maatschappelijke dienstverlening in het kader van de deelname aan sociale programma's (opleidingen e.d. voor ouders);
- maatschappelijke dienstverlening in het kader van schoolondersteuning (schoolkosten, abonnementen, bijlessen);
- maatschappelijke dienstverlening in het kader van de psychologische ondersteuning van het kind of de ouders in het kader van de raadpleging van een specialist;
- maatschappelijke dienstverlening in het kader van paramedische ondersteuning (ergotherapie, kinesithérapie, orthopedie, ...);
- steun bij het aankopen van pedagogische hulpmiddelen en spelletjes.

Soort Activiteit	2017	2018	2019	2020
Maatschappelijke hulp in het kader van de deelname aan sociale programma's	0	0	0	0
Maatschappelijke hulp in het kader van onderwijssteuning	33	31	43	73
Maatschappelijke hulp in het kader van psychologische ondersteuning voor het kind of voor de ouders in het kader van de raadpleging van een specialist	2	0	0	0

Maatschappelijke hulp in het kader van paramedische ondersteuning	0	0	0	3
Steun bij aankoop van pedagogisch materiaal	0	0	0	0
Collectieve activiteiten	0	0	0	0

Op de OCMW-raad d.d. 25.06.2015 werd beslist de toekenning te begrenzen.

Zo heeft elk gezin recht op een tussenkomst van € 100 per gezinslid, beperkt tot een tussenkomst van € 250 voor het hele gezin.

Op deze manier wordt een poging gedaan iedereen evenveel kansen op de verdeling van de financiële tussenkomst aan te bieden.

Het OCMW werkt ook samen met het Steunpunt Vakantieparticipatie. Daardoor kunnen cliënten van het OCMW die onder de armoedegrens vallen een aanvraag doen voor een goedkopere vakantie of –daguitstap aangeboden door het Steunpunt.

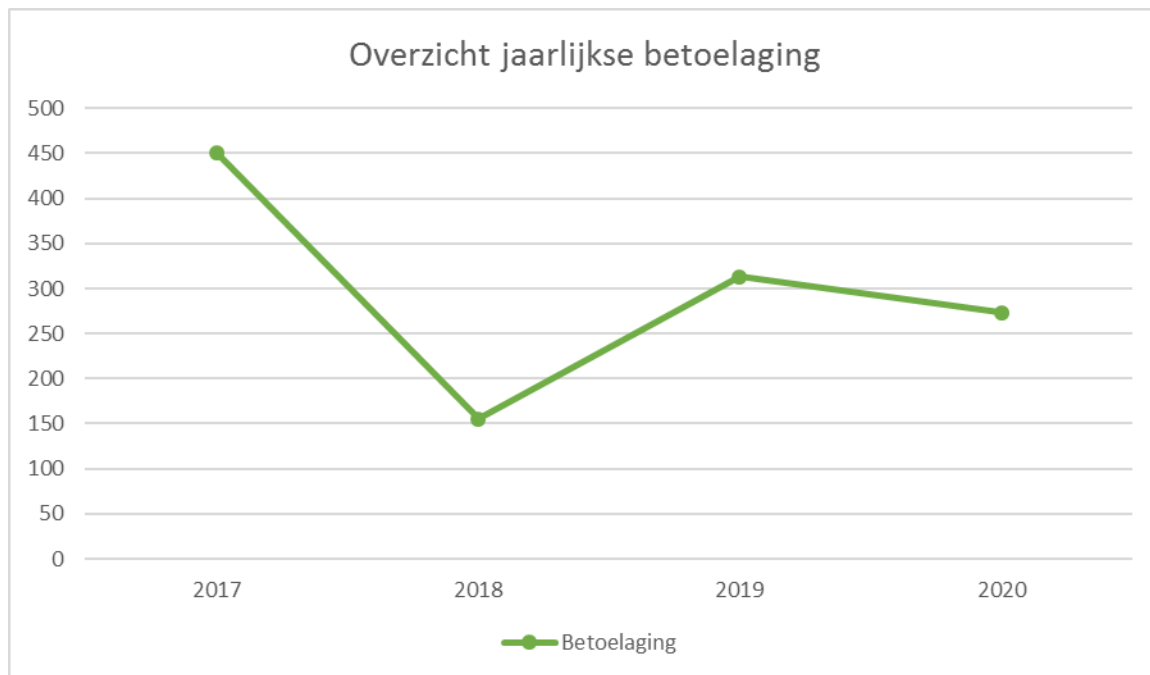
Steunpunt Vakantieparticipatie geeft een gids uit met hun aanbod. Meer en meer wordt op de sociale dienst hiervan gebruik gemaakt.

#### VII.5.3. *Energiefonds.*

Het fonds financiert een opdracht aan de OCMW's. De centra moeten daarmee de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering verzekeren. De OCMW's mogen met deze middelen een dienst voor schuldbemiddeling en budgetbegeleiding opzetten. Zo kunnen ze cliënten helpen die betalingsmoeilijkheden hebben. Ze kunnen ook achterstallige rekeningen aanzuiveren en maatregelen nemen voor een preventief sociaal energiebeleid.

	2017	2018	2019	2020
Aantal tussenkomsten	4	3	4	8

In 2020 werd het OCMW een beschikbaar budget toegekend t.b.v. € 272,97.



#### Hoe wordt dit bedrag bepaald?

- toekenning van een forfait voor personeelskosten (art.4 en 5 van de wet). Het gaat om een forfaitair bedrag op basis van een tweeledige verdeelsleutel:
  - het aantal gerechtigden op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming in de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen per gemeente op 1 januari van het voorgaande jaar;
  - het aantal personen met betalingsachterstand geregistreerd in de Centrale voor Kredieten aan Particulieren per gemeente op 1 maart van het voorgaande jaar. Op deze basis worden de OCMW's ingedeeld in 6 klassen. Er correspondeert aan ieder van deze klasse een bepaald personeelsaantal dat het OCMW dankzij deze middelen kan aanwerven. De OCMW's dienen te beschikken over een erkenning als schuldbemiddelaar.
- toekenning van een bedrag dat dient als tegemoetkoming inzake de aanzuivering van niet betaalde rekeningen en/of maatregelen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid. Dit saldo, dat bij de CREG blijft, wordt proportioneel verdeeld tussen de OCMW's op basis van het aantal gerechtigden op maatschappelijke integratie dat het OCMW telde op 1 januari van het voorgaande jaar. Dit saldo dient exclusief aangewend te worden voor een tegemoetkoming inzake de aanzuivering van niet betaalde rekeningen en/of maatregelen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid.

## VII.6. Niet-financiële hulpverlening.

### VII.6.1. Tewerkstelling.

Indien men financiële steun ontvangt van het OCMW kan bekeken worden in welke mate de situatie kan verbeterd worden door middel van activering.

Een TWE-traject/ tewerkstelling artikel 60, heeft als doel het vereiste aantal arbeidsdagen te presteren om in regel te komen met de sociale zekerheid.

In 2020: 3 tewerkgesteld waarvan:

- 1 vroegtijdig werd stopgezet door gebrek aan medewerking
- 2 waarvan het TWE- traject nog lopende is

### VII.6.2. Budgetbeheer – budgetbegeleiding.

Iedereen kan op elk ogenblik te maken krijgen met financiële moeilijkheden. Zelfs met een eigen inkomen is het soms moeilijk om op eigen kracht uit een schuldenput te geraken. OCMW Moerbeke biedt ook hulp bij schuldbemiddeling, budgetbegeleiding, budgetbeheer of het doorverwijzen naar een aanvraag collectieve schuldenregeling.

Dit kan van korte of lange duur zijn, kan éénmalig zijn of een meer permanent karakter aannemen. Sommige financiële moeilijkheden kunnen vrij vlug/eenvoudig worden opgelost, andere financiële problemen vragen een meer structurele begeleiding. Ondermeer op basis van deze vaststellingen, en afhankelijk van het sociaal financieel onderzoek, wordt de verdere begeleiding/hulpverlening bepaald.

Naast de financiële hulpverlening en het leefloon maakt de schuldhulpverlening een groot deel uit van het takenpakket van de algemene sociale dienst.

In 2020 waren er 71 actieve dossiers budgetbeheer.

	2019	2020
Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een collectieve schuldenregeling liep	57	57
Uitsluitend budgetbegeleiding	3	12
Uitsluitend budgetbeheer	28	27
Budgetbegeleiding en budgetbeheer	2	2
Uitsluitend schuldbemiddeling	6	4
Schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	8	4
Schuldbemiddeling en budgetbeheer	9	8
Schuldbemiddeling, budgetbeheer en budgetbegeleiding	1	0

Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een collectieve schuldenregeling liep bij een externe schuldbemiddelaar	12	14
In combinatie met budgetbegeleiding	1	1
In combinatie met budgetbeheer	1	2
In combinatie met budgetbegeleiding en budgetbeheer	1	1
In combinatie met schuldbemiddeling, budgetbeheer en budgetbegeleiding	9	10

De meeste dossiers worden opgestart en opgevolgd voor jonge gezinnen en/of individuen die in de problemen komen en een problematische schuldenlast opbouwen. Meer en meer worden er ook dossiers opgestart bij jongeren die pas alleen (zijn) gaan wonen en van thuis uit onvoldoende ondersteuning hebben gekregen om verantwoord om te gaan met hun budget.

De meeste dossiers zijn vrij complex en meestal zijn er heel veel verschillende schuldeisers bij betrokken. We stellen ook vast dat meer en meer mensen in de problemen komen met de regelmatige betaling van vaste kosten zoals huur, nutsvoorzieningen en medische kosten. Als bij de aanvraag blijkt dat er een té ongelijke verhouding is van maandelijkse inkomsten en uitgaven, wordt er onmiddellijk doorverwezen naar de dienst schuldbemiddeling. Voor zover de betrokken cliënt ervoor openstaat, wordt een collectieve schuldenregeling aangevraagd.

Een zorgwekkende tendens blijft ook dat tal van gezinnen en individuen die reeds een collectieve schuldenregeling lopen hebben, nieuwe schulden maken.

In 2020 waren er in totaal 2 stopzettingen. Hier zijn verscheidene redenen merkbaar: cliënten verhuizen, overlijden, er wordt overgegaan naar budgetbegeleiding, er wordt een collectieve schuldenregeling opgestart of de cliënt beslist eenzijdig om te stoppen.

Het is maar in uitzonderlijke gevallen dat het budgetbeheer wordt stopgezet door het OCMW. Er komt vaker een vraag van een collectief schuldbemiddelaar om de koppeling te maken met budgetbeheer. Dergelijke vragen worden alleen positief beantwoord als er een meerwaarde vanuit het OCMW kan geboden worden.

Er is geen wachtlijst budgetbeheer.

Als er een vraag budgetbeheer of begeleiding binnenkomt, kan deze vrijwel onmiddellijk opgestart worden. Er moet echter nog meer aandacht geschonken worden aan de afbouw en goede begeleiding van deze cliënten.

Een deel van de cliënten hebben beperkte mogelijkheden en zullen vermoedelijk nooit volledig zelfstandig hun budget kunnen beheren. Echter voor elke cliënt moet worden nagegaan waar groeipotentieel is.

### *VII.6.3. LAC (Lokale Adviescommissie).*

#### *VII.6.3.1 Elektriciteit- en gaslevering.*

De lokale adviescommissie bestaat uit een vertegenwoordiger van de energieleverancier/watermaatschappij, de voorzitter van het OCMW, de voorzitter van het LAC en secretaris van het LAC.

Eandis, ondertussen Fluvius, treed hier op als sociale leverancier.

Hierbij is het de bedoeling dat bij klanten van Fluvius zo snel mogelijk budgetmeters worden geïnstalleerd dit kan zowel voor elektriciteit als voor aardgas. Deze meters laten toe elektriciteit of gas aan het volle vermogen te gebruiken door een systeem van voorafbetaling via oplading met een oplaadkaart. Als de cliënt er niet toe komt deze kaart tijdig op te laden, kan hij nog korte tijd terugvallen op een nooddrediet. Op het moment dat ook dit is opgebruikt, valt men voor elektriciteit terug op een beperkt vermogen. Voor gas is er geen levering van beperkt vermogen mogelijk, eens het nooddrediet is opgebruikt valt de gastoevoer volledig uit.

In afwachting van de plaatsing van deze budgetmeters worden er maandelijks voorschotfacturen toegestuurd.

Door Fluvius worden voornamelijk dossiers aan de Lokale Adviescommissie doorgestuurd in volgende situaties:

- geen toegang verlenen in de woonst voor installatie en/of activatie van de budgetmeter bij niet tijdig betalen van verbruiksfacturen;
- het niet of laattijdig betalen van verbruiksfacturen van elektriciteits- en/of gaslevering van vóór de plaatsing van de budgetmeter;
- het niet regelmatig opladen van de budgetmeter;
- het niet naleven van afbetalingsplannen van achterstallig elektriciteits- en/of gasverbruik.

#### *VII.6.3.2. Waterlevering.*

Door de leveranciers van water kunnen er ook dossiers naar de LAC worden doorgestuurd. Tot op heden is er nog geen mogelijkheid om een budgetmeter voor water te plaatsen.

#### *VII.6.3.3. De werking van het LAC.*

Inzake voorbereiding van de LAC-dossiers wensen wij meer in te zetten op een actieve aanpak. Nu worden alle cliënten uitgenodigd voor de zitting. We willen er echter naar toe werken dat alle cliënten reeds voor de zitting uitgenodigd worden naar het OCMW om vooraf een oplossing te kunnen bewerkstelligen. Indien er in eerste instantie geen reactie komt op de uitnodiging voor een bureelbezoek in het Sociaal Huis, willen we een huisbezoek in plannen ten einde de situatie toch enigszins te kunnen inschatten.

Er wordt trapsgewijs advies uitgebracht. Bij de eerste behandeling van een dossier wordt nooit een advies tot schorsing gegeven maar steeds een voorwaardelijk advies. Bij niet-naleving wordt het dossier verwezen naar de volgende zitting van de LAC.

Bij de tweede of derde behandeling van een dossier waarbij duidelijk blijkt dat er geen enkel medewerking is en/of de klant blijft weigeren om een budgetmeter te laten plaatsen, kan er wel een advies tot schorsing worden uitgebracht.

Ook in die gevallen waarin Fluvius het advies krijgt om te mogen schorsen, krijgen betrokkenen nog steeds een maand de tijd om zelf nog met Fluvius een oplossing te regelen.

Om schorsingen te vermijden wordt ook gewerkt met oplaadblokkades. Voor zover cliënten al een budgetmeter hebben, dienen ze eerst een deel van de achterstallen te betalen vooraleer ze opnieuw

kunnen opladen. Ondertussen hebben ze meestal wel nog de beschikking over een beperkt vermogen van 10 ampère.

Pas in een volgende fase, bij herhaaldelijk niet/ niet regelmatig opladen; wordt ook de vermogensbegrenzer geblokkeerd.

Door de grondige aanpak van LAC-dossiers komen we vaak bij gezinnen terecht die zelf de weg nog niet vonden tot de OCMW-dienstverlening, terwijl er vaak ernstige noden zijn.

Aantal dossiers gas en elektriciteit	32
Aantal dossiers water	30

#### VII.6.3.4. Budgetmeter.

OCMW Moerbeke heeft een oplaadpunt voor de budgetmeter. Er kan enkel met de kaart betaald worden.

Het oplaadpunt is dagelijks bereikbaar tijdens de openingsuren of op afspraak.

Fluvius voorziet een jaarlijkse vergoeding voor de oplaadpunten. Voor 2020 bedroeg € 2.883,58.

#### VII.6.4. Energiescan.

Een energiescan is een doorlichting van de woning. Deze doorlichting gebeurt door energiesnoeiers die samen met de betrokken persoon de woning doorlopen en stilstaan bij de verschillende kamers. Zij bekijken samen hoe men op een eenvoudige manier energie kan besparen.

Naast deze bespaartips ontvangt men van de energiesnoeiers een pakket met energiebesparend materiaal o.a. spaarlampen, buisisolatie, radiatorfolie en een spaardouchekop. De energiesnoeiers bekijken welke materialen geplaatst kunnen worden.

Op basis van deze doorlichting krijgt men een verslag.

Er wordt samengewerkt met vzw Som, die de energiescans uitvoert.

Om een gratis energiescan te laten uitvoeren moet men tot een van volgende categorieën behoren:

- beschermde afnemer;
- LAC;
- actieve budgetmeter;
- verhoogde tegemoetkoming (vroeger RVV of Omnio) (ook FRGE-doelgroep);
- inkomen lager dan € 31.340 (+ € 1.630 per persoon ten laste) (ook doelgroep renteloze energielening);
- schuldenregeling (ook doelgroep renteloze energielening);
- OCMW-begeleiding wegens betalingsmoeilijkheden (ook doelgroep renteloze energielening);
- huurder Sociaal Verhuurkantoor;
- huurder Sociale huisvestingsmaatschappij;
- huurprijs onder de € 521,69 (of € 571,69 in de Vlaamse centrumsteden of Vlabinvest-gebied1). Dit is de niet-geïndexeerde huurprijs zonder kosten.

	2017	2018	2019	2020
Aantal Energiescans	3	1	4	5

#### VII.6.5. Minimale levering aardgas.

In de wintermaanden kunnen gebruikers van een budgetmeter aardgas aanspraak maken op de minimale levering. Het gaat dan om personen die een financieel tekort hebben om in de wintermaanden extra opladingen te doen en die bijgevolg zonder verwarming dreigen te komen.

70% hiervan wordt vergoed door de netbeheerder, Fluvius. 30% hiervan dient de begunstigde

In 2020 maakten 2 mensen hier gebruik van.

#### *VII.6.6. Poetsdienst.*

De poetsdienst buitendienst kent zijn opstart in 1984. Men beoogde een kwalitatieve dienstverlening aan huis voor ouderen en hulpbehoevenden waarbij de gebruikersbijdrage gebaseerd werd op het gezamenlijk gezinsinkomen.

Gedurende de loop van 2019 genoten 60 gezinnen van onze dienstverlening poetsdienst aan huis. 6 gezinnen bevonden zich op onze actieve wachtlijst en werden geregeld uit de nood geholpen.

Over de jaren heen werd deze dienstverlening een zware financiële kost voor de gemeente.

Op het Vast Bureau d.d. 18.11.2019 werd een principe beslissing genomen, zijnde de afbouw en volledige stopzetting poetsdienst buitendienst tegen eind 2020.

D.d. 28.01.2020 werd op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn deze beslissing bekrachtigd. Overwegende dat de huidige personeelsleden hun job verder uitoefenen en op termijn elders in de gemeentelijke diensten kunnen tewerkgesteld worden.

In de aanloop naar een volledige stopzetting werd er beslist om voorlopig enkel de gezinnen met de laagste inkomens verdere dienstverlening te voorzien en dit tot maximum December 2020.

Een eerste afbouw van het cliënteel gebeurde in december 2019. In december 2019 werd bij om en bij de 33 gezinnen de poetsdienst volledig stopgezet. Zij werden verder ondersteund in hun zoektocht naar een nieuwe dienstverlening aan huis. Sommigen krijgen sporadisch in afwachting van andere hulp nog steeds ondersteuning vanuit onze dienst.

Begin 2020 waren er nog 4 poetsvrouwen in dienst. Er werd een vervangingscontract beëindigd en één poetsvrouw ging in pensioen.

Gedurende 2020 werden zij geleidelijk aan geactiveerd binnen de eigen gemeentelijke diensten. Zo werd er reeds ingezet op het onderhoud van de gemeentelijke werf, de bibliotheek en ook de kinderopvang Alles Kids.

Dit in combinatie met de poetsdienst aan huis. In December 2020 ging men nog een laatste maal aan huis om dan volledig te stoppen.

Gebruikers die daar nood aan hadden werden ondersteund in de aanvraag naar een nieuwe poetsdienst.

#### *VII.6.7. Minder mobiele centrale (MMC).*

Een Minder Mobielen Centrale (MMC) heeft als doel mensen met verplaatsingsmoeilijkheden en een beperkt inkomen de mogelijkheid te bieden om toch de gewenste verplaatsingen te doen.



Om lid te kunnen worden van de MMC moet men gedomicilieerd en woonachtig zijn in Moerbeke, moet men verplaatsingsproblemen hebben en moet men onder de inkomensgrens vallen die wordt vooropgesteld.

De redenen voor het vervoer zijn zeer uiteenlopend: doktersconsultaties (diversen), boodschappen diversen (bank-post-apotheker-mutualiteit-voedingszaak...), ziekenbezoek, kapper, ziekenhuis (opname en ontslag, dag opname), medische onderzoeken, familiebezoek, begrafenis, koffietafel, bezoek aan kerkhof, advocaat, afhalen en wegbrengen naar dagverblijf, etc.

In totaal schreven er zich in 2020 60 personen in.

Er werd door onze chauffeurs 203 ritten uitgevoerd, goed voor 7.726 km.

Wij hadden 9 vrijwilliger-chauffeurs waarvan er na de Covid-19 maatregelen 5 actief bleven inzetten voor het vervoer van onze leden.

#### *VII.6.8. Personen Alarm Systeem (PAS).*

Het OCMW heeft 5 personenalarmssystemen ter beschikking voor senioren en mindervalide hulpbehoevenden.

#### *VII.6.9. Wonen.*

##### *VII.6.9.1. Appartementen.*

OCMW Moerbeke beschikt over 10 appartementen gelegen te Hospicestraat 15 D. Het betreft 6 appartementen met 1 slaapkamer en 4 appartementen met 2 slaapkamers.

Alle appartementen waren gedurende 2020 verhuurd.

De gemiddelde huurprijs voor een appartement bedroeg in december 2020:

- 1-slaapkamerappartement: € 413,47
- 2-slaapkamerappartement: €472,02

Men betaalt maandelijks € 75 vaste kosten voor het verbruik van water, aardgas en elektriciteit en ontvangt jaarlijks een eindafrekening.

In 2020 kwamen er opnieuw 2 appartementen ter beschikking omwille van een huur opzeg door de huurder. In totaal was er een leegstand van 6 maand. Meerdere kandidaten bezochten de appartementen, maar desondanks nam het enige tijd in beslag vooraleer zij verhuurd werden. Begin Juni waren beide appartementen opnieuw verhuurd. Er staan 13 mensen op de huidige wachtlijst, waarvan 8 personen actief op de wachtlijst.

Er gebeurden gedurende 2020, 2 nieuwe aanvragen op de wachtlijst.

##### *VII.6.9.2 Sociale huisvesting.*

OCMW heeft 3 sociale woningen in eigendom, gelegen te Opperstraat 42-44-46, maar deze worden beheerd door CVBA wonen.

Iedere eerste woensdagvoormiddag van iedere maand van 9u00 tot 11u00 heeft CVBA wonen een zitdag in het Sociaal Huis. Dit werkt duidelijk drempelverlagend en werpt zijn vruchten af. Er wordt gretig gebruik gemaakt van deze zitdagen om vragen te stellen of inschrijvingen te vervolledigen.

---

## **VIII. MELDINGEN EN KLACHTEN.**

---

Het gemeentebestuur van Moerbeke wenst zich te profileren als een toegankelijke, klantvriendelijke en kwaliteitsvolle organisatie. Het gemeentebestuur streeft dan ook steeds naar een optimale dienstverlening en een vlotte afhandeling van aanvragen en dossiers. In het geval dat de burger toch ontevreden is over de gemeentelijke dienstverlening, kan hij een klacht indienen. Iedereen die een klacht heeft, heeft recht op een klantvriendelijke en grondige behandeling van zijn klacht.

Een klacht is echter niet hetzelfde als een melding, suggestie of bezwaar.

Er is dan ook een duidelijk verschil in de procedure en de behandeling van beide.

### **VIII.1. Klachten.**

---

Het decreet lokaal bestuur verplicht zowel het gemeentebestuur als het OCMW-bestuur om bij reglement een systeem van klachtenbehandeling uit te werken.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hebben op 26 maart 2019 een reglement uitgewerkt. Dit reglement is raadpleegbaar op de website: [www.moerbeke.be/klachten](http://www.moerbeke.be/klachten).

Een klacht kan zowel betrekking hebben op:

- een foutief verrichte handeling of prestatie;
- een afwijking van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze;
- het niet uitvoeren van een handeling of prestatie;
- het onvriendelijk of onbeleefd verrichten van een handeling of prestatie.

In het jaar 2020 waren er 4 klachten.

### **VIII.2. Meldingen.**

---

Naast een klacht die betrekking heeft op de dienstverlening, kan een burger bij het gemeentebestuur ook terecht voor een vraag, een suggestie of een melding.

Via de website <https://www.moerbeke.be/meldpunt> kan de burger een melding of een probleem doorgeven via het meldingsformulier.

In 2020 werden 105 meldingen geregistreerd, waarvan 36% betrekking had op groen-, wegen- en andere infrastructuur en 26% op overlast van diverse aard.