

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 9180

MOERBEKE.

Openbare zitting van 22 oktober 2019.

Tegenwoordig:

Peter De Bock, Voorzitter

Robby De Caluwe, Burgemeester

Stijn Deschepper, Sarah Poppe, Koen Mertens, Schepenen

Thierry Walbrecht, voorzitter BCSD

Lut Van De Vijver, Inge Mertens, Frederic Dierinck, Tibbe Verschaffel, Nicole Stevelinck, Martine

Dieleman, Antje Van Hecke, Karen De Block, Marc Cossaer, Seline Somers, Tom Hillaert,

Barbara Put, Adjunct algemeen directeur

Karin Van de Sompel, Algemeen directeur

Afwezig:

Verontschuldigd:

**GR/2019/150 - GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING (GECORO):
GOEDKEURING HUISHOUDELIJK REGLEMENT.**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, (hierna VCRO genoemd)inzonderheid titel I, hoofdstuk 3, afdeling 3. Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het besluit van 19 mei 2000 van de Vlaamse regering tot vaststelling van de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

Gelet op de omzendbrief BB2007/03 man-vrouw verhouding GECORO van de Vlaamse minister van binnenlands bestuur, stedenbeleid, wonen en inburgering;

Overwegende dat artikel 1.3.3,§1 VCRO, bepaalt dat een adviesraad voor ruimtelijke ordening wordt opgericht op het niveau van de gemeente, de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening genoemd ;

Overwegende dat de gemeenteraad, conform de VCRO, de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris benoemt;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2019 houdende samenstelling van de geledingen van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2019 houdende de benoeming van de leden van de nieuw samen te stellen gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;

Gelet op het besluit van de Deputatie van 1 augustus 2019 houdende goedkeuring van het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2019;

Overwegende dat de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening een huishoudelijk reglement dient aan te nemen conform de bepalingen van het voornoemd besluit van 19 mei 2000 van de Vlaamse regering;

Overwegende dat het huishoudelijk reglement is aangenomen met unanimiteit van stemmen in de zitting van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening van 28 augustus 2019,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1. Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) van de gemeente Moerbeke goed te keuren als volgt:

Gemeente MOERBEKE

Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (2019 – 2025)

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, in het bijzonder Titel I, Hoofdstuk III, Afdeling 3 m.b.t. de gemeentelijke commissie voor de ruimtelijke ordening;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

De bepalingen van dit huishoudelijk reglement regelen, aanvullend op de reeds van toepassing zijnde bepalingen, de werking van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, hierna Gecoro genoemd, op de hiernavolgende punten:

VERGADERPLAATS

Art. 1 De Gecoro vergadert in principe in de lokalen van het gemeentehuis, Lindenplaats 7 te 9180 Moerbeke. Alle briefwisseling voor de Gecoro dient aan dit adres te worden gericht.

BEVOEGDHEDEN

Art. 2 De Gecoro kan binnen haar materiële en territoriale bevoegdheden advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar. (Artikel 1.3.3, §2 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening)

DISCRETIEPLICHT

Art. 3 De leden hebben recht op informatie betreffende alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheden van de Gecoro, voor zover dit door een andere regelgeving niet wordt verhinderd.

Art. 4 De leden engageren zich om de inhoud van besprekingen in besloten zittingen en verloop van de stemming niet mee te delen aan de media en zich te onthouden van (publieke) commentaren op de werkzaamheden van de commissie in concrete dossiers. De adviezen van de Gecoro zijn pas openbaar van zodra ze verstuurd worden naar het college of de gemeenteraad. Dat betekent dat leden vanaf dan wel publiek commentaar kunnen leveren omtrent een dossier, mits kenbaar te maken dat het om een eigen standpunt/standpunt organisatie gaat en discreet te blijven omtrent standpunten van andere leden. Vertrouwelijke elementen uit dossiers dient men in elk geval vertrouwelijk te houden.

BIJENROEPING

Art. 5 De Gecoro vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, indien deze verhinderd is, de ondervoorzitter. De commissie vergadert minstens tweemaal per jaar, en zo dikwijls als de zaken die tot haar bevoegdheden behoren, het vereisen. De voorzitter dient de Gecoro bijeen te roepen binnen de vijftien dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen of de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar. Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de commissie.

(Artikel 5 Besluit Vlaamse Regering van 19 mei 2000)

Art. 6 Een verzoek van minstens één derde van de leden tot bijeenroeping van de Gecoro dient schriftelijk aan de voorzitter gericht te worden. Dit verzoek bevat: naam en adres van de aanvrager(s), een voorstel van datum, omschrijving van het te behandelen agendapunt en motivatie van het verzoek. Dit verzoek moet uiterlijk vijftien dagen voor de voorgestelde datum op het secretariaat binnengebracht worden of per e-mail, per post of per fax toekomen.

Art. 7 Behalve in spoedeisende gevallen geschiedt de oproeping van de leden, vertegenwoordigers van de politieke fracties in de gemeenteraad en desgevallend externe genodigden, per e-mail, per post of per fax, ten minste tien kalenderdagen voor de dag van de vergadering. Bij deze termijn van tien kalenderdagen is de dag van de vergadering inbegrepen, de dag van de oproeping niet. De oproeping vermeldt het tijdstip en de agenda.

Art. 8 De behandeling van elk agendapunt verloopt als volgt: toelichting, bespreking, beraadslaging en stemming door de effectieve en stemgerechtigde leden over een advies.

VOORZITTERSCHAP

Art. 9 De voorzitter zit de vergaderingen van de Gecoro voor; hij opent en sluit de vergadering en kan de vergadering zo nodig schorsen. Op het voor de vergadering vastgestelde tijdstip en zodra voldoende effectieve leden, of aangekondigde vervangers, aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. De voorzitter zorgt voor het goede verloop van de vergadering en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

Ingeval de voorzitter verhinderd is, wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter. Ingeval ook deze verhinderd is, neemt het oudste lid de leiding waar.

Art. 10 Tijdens de vergadering mag het woord alleen gevoerd worden met toestemming van de voorzitter. Indien een spreker zich hieraan niet houdt, kan de voorzitter hem het woord ontnemen. De voorzitter fungeert als woordvoerder van de commissie, tenzij dit gedelegeerd wordt aan een ander lid of aan de secretaris.

SECRETARIAAT

Art. 11 De gemeentelijke omgevingsambtenaar verantwoordelijk voor ruimtelijke ordening is de secretaris. Ingeval deze verhinderd is, wordt hij vervangen door een gemeentelijk personeelslid.

Art. 12 De secretaris zorgt voor de verzending van de uitnodiging voor de vergadering, en wanneer vereist, voor de verdeling van documentatie. Hij stelt de notulen van de vergadering van de Gecoro op waarin wordt vermeld: de datum van de vergadering, de namen van de aanwezigen, van hen die verhinderd waren en dit vooraf medegedeeld hebben en van de afwezigen zonder voorafgaande melding, het beknopt verslag van de besprekingen, met weergave van zowel de minderheids- als meerderheidsstandpunten. Het verslag wordt binnen de veertien dagen na de vergadering bezorgd aan de leden. Die krijgen 10 dagen om opmerkingen door te geven aan de secretaris. Nadien wordt het als goedgekeurd beschouwd. In spoedeisende gevallen, waarover in de vergadering beslist werd, wordt het verslag spoedig bezorgd aan de leden. Bij beslissing over de spoedeisende gevallen wordt eveneens bepaald binnen welke termijn het verslag aan de leden bezorgd moet worden en binnen welke termijn na de toezending eventuele opmerkingen hierover kunnen kenbaar gemaakt worden.

BUREAU

Art. 13 Het bureau bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris, en heeft tot taak de vergaderingen en de werkzaamheden van de commissie voor te bereiden. Het bureau spreekt zich aldus uit over agenda- en organisatorische aangelegenheden, en is niet bevoegd voor inhoudelijke zaken. De schepen bevoegd voor ruimtelijke ordening kan de bijeenkomst van het bureau bijwonen en wordt hiertoe uitgenodigd.

AANWEZIGHEID

Art. 14 De commissie kan slechts geldig vergaderen en beslissen wanneer ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die geagendeerd waren voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen de vierentwintig uur na de eerste plaats heeft en dit duidelijk vermeld wordt in de oproepingsbrief. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de stemgerechtigde leden vereist.

(Artikel 6 Besluit Vlaamse Regering van 19 mei 2000)

Art. 15 Elk effectief lid dat verhinderd is een vergadering van de Gecoro bij te wonen, deelt dit ten spoedigste mee aan zijn/haar plaatsvervanger(ster) en aan de secretaris. Is de plaatsvervanger(ster)

ook verhinderd, dan meldt deze dit ook ten spoedigste aan de secretaris. Om niet als afwezig beschouwd te worden, moet deze melding per e-mail, schriftelijk per brief of per fax aan de secretaris gebeuren ten laatste twee dagen voor de aangekondigde vergadering teneinde de plaatsvervanger(st)er) nog te kunnen verwittigen. Ingeval van niet te voorziene of onverwachte omstandigheden kan deze melding ook telefonisch gebeuren tot voor het begin van de vergadering.

DE VERGADERING

Art. 16 De vergaderingen van de commissie zijn in principe niet openbaar. Evenwel, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan de commissie beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar gehouden wordt. In dat geval mogen evenwel niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd voor een toelichting en vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.

(Artikel 8 Besluit Vlaamse Regering van 19 mei 2000)

Over het openbaar houden van de vergadering of een gedeelte ervan wordt beslist met bijzondere meerderheid van stemmen, zijnde 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Art. 17 De commissie nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan de eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden; zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.

(Artikel 8 Besluit Vlaamse Regering van 19 mei 2000)

De commissie nodigt voor elke vergadering de schepen bevoegd voor ruimtelijke ordening uit. De schepen kan deelnemen aan de bespreking van het onderwerp, maar mag de beraadslaging over het advies en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar gehouden worden, in welk geval hij ook niet mag deelnemen aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking over het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar gehouden worden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.

(Artikel 8 besluit Vlaamse regering van 19 mei 2000)

Art. 18 De commissie kan beslissen dat ter voorbereiding van de bespreking van belangrijke dossiers een interne werkgroep zal opgericht worden. Dergelijke werkgroep zal ten hoogste de helft van de effectieve leden omvatten. Hiervan zal minstens één deskundige deel uitmaken die dan belast is met het voorzitterschap. Ingeval meerdere deskundigen in de werkgroep zitten, verkiezen de leden een voorzitter uit de deskundigen.

Art. 19 Het lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de toelichting en de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies en de stemming erover bijwonen.

(Artikel 9 Besluit Vlaamse Regering van 19 mei 2000)

Art. 20 Teneinde de plaatsvervaarders toe te laten de werkzaamheden van de Gecoro op te volgen, wordt hen de agenda en het verslag in mededeling bezorgd. Zij mogen de vergaderingen bijwonen, doch kunnen niet deelnemen aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.

Art. 21 Een punt dat niet op de agenda staat mag niet in bespreking genomen worden, behalve wanneer tot spoedbehandeling wordt besloten door ten minste twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden. De spoedbehandeling van een aan de agenda toegevoegd punt wordt gehouden op het einde van de vergadering, tenzij een meerderheid van de stemgerechtigde leden er anders over beslist.

STEMMINGEN

Art. 22 De commissie beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

(Artikel 7 Besluit Vlaamse Regering van 19 mei 2000)

De leden van de commissie stemmen door stilzwijgende instemming, via handopsteking of via geheime stemming. Normaal wordt er gestemd bij stilzwijgende instemming. Wanneer een meerderheid van de aanwezige leden vraagt om een mondelinge of geheime stemming, dan dient deze procedure te worden gevolgd. Bij stilzwijgende instemming vraagt de voorzitter aan de leden of zij zich akkoord kunnen verklaren met het geformuleerde advies. Bij handopsteking vraagt de voorzitter of ze ja of neen stemmen of zich onthouden. Zodra de stemoperaties, met instemming van de commissie, zijn aangevangen mogen zij niet meer onderbroken worden. De leden die zich onthouden, kunnen nadat de stemopneming beëindigd is, de reden van hun onthouding kenbaar maken, wat in het verslag wordt opgenomen. Bij geheime stemming wordt een stemformulier rondgedeeld aan alle stemgerechtigde leden. Na de omhaling van de dichtgevouwen stemformulieren worden deze door de voorzitter en de secretaris geteld. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter bekend gemaakt en in het verslag opgenomen.

AFWEZIGHEID EN ONTSLAG

Art. 23 Elk lid van de commissie dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte. (Artikel 5 Besluit Vlaamse Regering van 19 mei 2000)

Art. 24 Een lid wordt beschouwd als zijnde afwezig wanneer hij/zij zonder voorafgaande verwittiging per e-mail, per post of telefonisch weg blijft op de vergadering van de commissie waartoe hij/zij uitgenodigd was.

Art. 25 Indien een lid zijn/haar mandaat stopzet, dient deze de voorzitter hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen per e-mail, brief of fax. De voorzitter licht in de eerstvolgende vergadering de andere leden hierover in.

Art. 26 Bij ontslag van een lid van de commissie wordt deze vervangen door de plaatsvervanger tot een nieuw lid benoemd is. De voorzitter brengt de betrokkene hiervan schriftelijk op de hoogte.

INZAGERECHT DOSSIERS

Art. 27 Voor elk agendapunt zijn alle stukken die erop betrekking hebben alle werkdagen op het secretariaat ter inzage voor de leden, plaatsvervangende leden en vertegenwoordigers van de politieke fracties uit de gemeenteraad, vanaf zeven kalenderdagen voorafgaand aan de vergadering tot de dag van de vergadering.

SLOTBEPALING

Art. 28 De commissie neemt haar huishoudelijk reglement aan met eenparigheid van stemmen. Het kan slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden.

(Artikel 10 besluit Vlaamse regering van 9 mei 2000)

Art. 29 Overeenkomstig artikel 1.3.3, § 8, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening wordt dit huishoudelijk reglement ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Art. 2. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van dit besluit ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst en de beslissing bekend te maken op de webtoepassing van de gemeente zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Namens de gemeenteraad,

Karin Van de Sompel

Peter De Bock

Get. Algemeen directeur

Get. Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel,

9180 Moerbeke, 5 november 2019.

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,