

**TWEEDE VERBLIJVEN**  
Aangifteformulier

|  |
| --- |
| **GEGEVENS AANVRAGER** |

**Ondergetekende, ingeschreven in het bevolkingsregister als volgt**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam |  |
| Rijksregisternummer |  |
| Straat en nummer |  |
| Postcode en gemeente |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |

**verklaart hierbij eigenaar te zijn van het tweede verblijf**

|  |  |
| --- | --- |
| Straat en nummer |  |
| Postcode en gemeente | 9180 Moerbeke |

**Het verblijf werd verkocht op:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam nieuwe eigenaar |  |
| Straat en huisnummer nieuwe eigenaar |  |
| Postcode en gemeente nieuwe eigenaar |  |

**ONDERTEKENING**

|  |  |
| --- | --- |
| Opgemaakt te (gemeente van inschrijving in het bevolkingsregister) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Handtekening |  | Datum |  |

Indien er meerdere eigenaren zijn, gelieve dit formulier dan te dupliceren en voor elke eigenaar aan te vullen. Mail het ingevulde aangifteformulier naar [financien@moerbeke.be](mailto:financien@moerbeke.be), geef het persoonlijk af aan de dienst burgerzaken van het gemeentehuis of verstuur het per post naar Financiële dienst, Lindenplaats 7,   
9180 Moerbeke. Na de toezending van het aangifteformulier zal de financiële dienst overgaan tot opname in het kohier en wordt een aanslagbiljet toegezonden.

De belastingsplichtige moet uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar aangifte doen van het belastbaar goed. Bij gebreke aan aangifte wordt de belastingsplichtige ambtshalve ingekohierd volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd recht van bezwaar en beroep.

De aanvraag voor afvalcontainers wordt ingediend via [bevolking@moerbeke.be](mailto:bevolking@moerbeke.be)