

RUP GEDEELTELIJKE HERZIENING
SUIKERFABRIEKSITE
PROCESNOTA
GEMEENTE MOERBEKE

PROCESNOTA

ONTWERP • AUGUSTUS 2023



COLOFON

PROJECT

RUP Gedeeltelijke herziening Suikerfabrieksite

Procesnota
projectnr. 09002

OPDRACHTGEVER



Gemeente Moerbeke
Lindenplaats 7
9180 Moerbeke

Contactpersoon:
Mathias Beeldens

OPDRACHTHOUDER



Lamstraat 113
9100 Sint-Niklaas

Projectteam
Cluster ruimte • Ruimtelijke planning
ruimtelijke.planning@interwaas.be
03 500 47 20

Laatst gewijzigd op 31/08/2023 16:58

Interwaas is het samenwerkingsverband voor streekontwikkeling van de Wase steden en gemeenten Beveren, Kruike, Lokeren, Moerbeke, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse, Waasmunster en Zwijndrecht.

Intergemeentelijk Samenwerkingsverband van het Land van Waas • Lamstraat 113 • 9100 Sint-Niklaas
Tel. + 32 (0)3/500 47 00 • info@interwaas.be • www.interwaas.be
BE 0206.460.639 • rekeningnummer 091-0007009-54 • IBAN BE42 09100070 0954 • BIC GKCCBEBB

Het college van burgemeester en schepenen bevestigt dat de start- en procesnota van onderhavig plan in eerste publieke consultatie gelegd werden van 31/12/2021 tot en met 28/02/2022.
Er werd een participatiemoment georganiseerd op 12/01/2022.

Stijn Deschepper
de burgemeester

Karin Van de Sompel
de algemeen directeur

zegel der gemeente

In zijn ontwerpversie gezien en voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 19/09/2023.

Peter De Bock
de voorzitter van de gemeenteraad

Karin Van de Sompel
de algemeen directeur

zegel der gemeente

Het college burgemeester en schepenen bevestigt dat onderhavig plan ter inzage werd gelegd van Klik of tik om een datum in te voeren tot en met Klik of tik om een datum in te voeren.

Stijn Deschepper
de burgemeester

Karin Van de Sompel
de algemeen directeur

zegel der gemeente

Gezien en definitief aangenomen door de gemeenteraad in zitting van Klik of tik om een datum in te voeren.

Peter De Bock
de voorzitter van de gemeenteraad

Karin Van de Sompel
de algemeen directeur

zegel der gemeente

Verantwoordelijke ruimtelijke planners

voor het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Land van Waas (Interwaas).

Bart Casier
directeur Interwaas

INHOUDSOPGAVE

0.	LEESWIJZER	1
1.	OPDRACHTOMSCHRIJVING EN SITUERING VAN HET RUP	2
1.1.	AANLEIDING TOT OPMAAK VAN HET RUP: HERZIENING VAN HET PRUP SUIKERFABRIEKSITE EN OMGEVING	2
1.2.	AFBAKENING VAN HET PLANGEBIED	2
1.3.	DOELSTELLINGEN VAN HET RUP	2
1.4.	BESLISSING TOT OPMAAK	3
1.5.	OPBOUW TOELICHTINGSNOTA	3
2.	OVERLEGSTRUCTUUR	4
2.1.	PLANTEAM	4
2.2.	STUURGROEP	4
2.3.	ANDERE DESKUNDIGEN	4
2.4.	ADVIESINSTANTIES	4
2.5.	BETROKKEN ACTOREN / STAKEHOLDERS	5
2.6.	BURGERS	5
3.	PROCESVERLOOP EN PROCESAANPAK	6
3.1.	START- EN PROCESNOTA MET ADVIESVRAAG EN PUBLIEKE RAADPLEGING (PARTICIPATIEMOMENT)	7
3.2.	OPMAAK SCOPINGNOTA	8
3.3.	OPMAAK VOORONTWERP RUP	9
3.4.	OPMAAK ONTWERP RUP MET OPENBAAR ONDERZOEK	9
3.5.	DEFINITIEVE VASTSTELLING VAN HET RUP	10

0. LEESWIJZER

Naast de documenten van het RUP wordt er ook een procesnota opgemaakt. De procesnota hoort bij het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en moet samen worden gelezen met de andere onderdelen van het RUP.

In de procesnota wordt het verloop van het planningsproces van het voorliggend RUP omschrijven. In deze nota wordt zowel beschreven hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. Deze nota evolueert naarmate het proces vordert en zal steeds worden aangevuld.

In deze procesnota zijn enkel het procesverloop en –aanpak terug te vinden.

De procesnota wordt publiek gemaakt en zal de burger helpen bij het volgen van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota heeft een louter informatief karakter, waarop geen inspraak mogelijk is.

De procesnota bevat onder andere:

- de samenstelling van het planteam;
- een lijst van betrokken en te betrekken actoren;
- een lijst van (advies)instanties, verschillende stakeholders en eventueel andere deskundigen;
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen;
- de wijze van communicatie en participatie;
- het verwachte besluitvormingsproces van het voorziene plan.

1. OPDRACHTOMSCHRIJVING EN SITUERING VAN HET RUP

1.1. AANLEIDING TOT OPMAAK VAN HET RUP: HERZIENING VAN HET PRUP SUIKERFABRIEKSITE EN OMGEVING

De suikerfabriek in Moerbeke sloot op 1 januari 2008 en zo kwam het fabrieksterrein braak te liggen.

Het terreinen van de voormalige suikerfabriek waren – volgens het gewestplan – hoofdzakelijk bestemd als industriegebied. Gezien de ligging van de terreinen (langs de Moervaartvallei en in een hoofddorp in buitengebied) was een ontwikkeling van een regionaal bedrijventerrein op de plek van de voormalige suikerfabriek niet wenselijk.

Met het provinciaal ruimtelijke uitvoeringsplan (PRUP) 'Suikerfabrieksite en omgeving' werden de industrieterreinen herbestemd zodat een dorpsontwikkeling binnen Moerbeke mogelijk werd.

Als voorbereiding voor de opmaak van het PRUP, werd het masterplan opgemaakt. Dit masterplan 'Suikerfabrieksite' werd zowel door de provincieraad van Oost-Vlaanderen als door de gemeenteraad van Moerbeke goedgekeurd.

Op 6 mei 2018 werd het PRUP 'Suikerfabrieksite en omgeving' in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd en trad het PRUP 14 dagen later in werking.

Intussen gingen verschillende partijen aan de slag om vorm te geven aan de dorpsontwikkeling die het PRUP 'Suikerfabrieksite en omgeving' mogelijk maakt. Echter worden er bij de uitwerking van projecten verschillende knelpunten in het PRUP waargenomen die een werkbaar en haalbaar project moeilijk maken.

Het gemeentebestuur van Moerbeke wenst met het voorliggend gemeentelijk RUP 'Gedeeltelijke herziening Suikerfabrieksite' de knelpunten uit het PRUP te halen, zodat de dorpskern van Moerbeke kwalitatief ontwikkeld kan worden.

1.2. AFBAKENING VAN HET PLANGEBIED

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Gedeeltelijke herziening Suikerfabrieksite' omvat verschillende deelplannen:

1. Deelplan 1: Alfaplant en compensatiegebieden

Met volgende deelgebieden:

- Deelgebied 1 Alfaplant
- Deelgebied 2: Scoutsterrein
- Deelgebied 3: Park Kerk centrum
- Deelgebied 4: Park Crevestraat
- Deelgebied 5: Parking kerkhof
- Deelgebied 6: Dambrug
- Deelgebied 7: Park Bremstraat
- Deelgebied 8: Baudelo

2. Deelplan 2: Lindenplaats

3. Deelplan 3: Recyclagepark en gemeenteloods

4. Deelplan 4: schrappen overdruk harde rand.

1.3. DOELSTELLINGEN VAN HET RUP

Met het gemeentelijk RUP 'Gedeeltelijke herziening Suikerfabrieksite' wenst het gemeentebestuur van Moerbeke de knelpunten uit het provinciaal RUP 'Suikerfabrieksite en omgeving' te filteren voor volgende deelgebieden.

Voor de verschillende deelplannen worden volgende doelstellingen vooropgesteld:

1. Deelplan 1 Alfaplant en compensatiegebieden

- Een herbestemming van de terreinen van Alfaplant naar woongebied;
- Een planologische compensatie om het bijkomend woonaanbod op de Alfaplantsite te compenseren. Hierbij worden verschillende compensatiegebieden - die momenteel gelegen zijn in woongebied of aanverwante - herbestemd naar een andere invulling.

2. Deelplan 2: Lindenplaats

- Het beperkt aanpassen van de mogelijkheden volgens het PRUP 'Suikerfabrieksite en omgeving' naar werkbaar en haalbare bepalingen, zodat het terrein binnen deelplan 2 kwalitatief ontwikkeld kan worden.

3. Deelplan 3: Recyclagepark en gemeenteloods

- Het beperkt aanpassen van de mogelijkheden volgens het PRUP 'Suikerfabrieksite en omgeving' zodat een gemeentelijk recyclagepark en gemeenteloods met voldoende buffer langs kwalitatief ingepast kan worden.
- Het realiseren van de parkzone langs de Moervaart, in relatie tot de ontwikkelingen rondom.

4. Deelplan 4: wijzigen overdruk harde rand

- Het wijzigen van de overdruk harde rand binnen dit deelplan.

1.4. BESLISSING TOT OPMAAK

In zitting van 6 januari 2020 werd door het college van burgemeester en schepenen van Moerbeke beslist om het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Alfaplant en compensatiegebieden' op te maken. Voor de opmaak van het RUP werd Interwaas – het intergemeentelijke samenwerkingsverband voor streekontwikkeling in het Waasland – aangesteld als ontwerper.

In juni 2021 werd besloten om het RUP 'Alfaplant en compensatiegebieden' uit te breiden met deelplan 2, 3 en 4. Het RUP 'Alfaplant en compensatiegebieden' wordt hernoemd naar RUP 'Gedeeltelijke herziening Suikerfabrieksite'.

1.5. OPBOUW TOELICHTINGSNOTA

Gezien de omvang van het RUP 'Gedeeltelijke herziening Suikerfabrieksite' en de verschillende deelgebieden, werd ervoor gekozen om de nota in vijf nota's te verdelen.

1. Algemeen

Bevat o.a.:

- inleiding met aanleiding voor de opmaak van RUP 'Gedeeltelijke herziening Suikerfabrieksite',
- situering van de gemeente Moerbeke in de ruimere omgeving,
- de planningscontext voor de opmaak van het RUP,
- de afbakening van de volledige plancontour en
- de verwerking van de adviezen en de inspraakreacties uit de publieke raadpleging.

2. Deelplan 1 'Alfaplant en compensatiegebieden'

Bevat o.a.:

- de situering en beschrijving van het deelplan,
- de mogelijkheden volgens het masterplan 'Suikerfabrieksite' en het PRUP 'Suikerfabrieksite en omgeving',
- een evaluatie van het deelplan,
- de gewenste ruimtelijke ontwikkeling voor het deelplan,
- het onderzoek naar de effecten op het milieu en mens en de RVR-toets.

3. Deelplan 2 'Lindenplaats'

(Bevat dezelfde zaken als opgelijst voor deelplan 1.)

4. Deelplan 3 'Recyclagepark en gemeenteloods'

(Bevat dezelfde zaken als opgelijst voor deelplan 1.)

5. Deelplan 4 'Wijzigen overdruk harde rand'

(Bevat dezelfde zaken als opgelijst voor deelplan 1.)

6. Adviezen en opmerkingen in het kader van de publieke raadpleging en adviesvraag startnota, adviesvraag voorontwerp en het openbaar onderzoek

7. Gewijzigde juridisch-technische aspecten

Bevat o.a.:

- op te heffen bepalingen,
- ruimtebalans.

8. Bijlagen

Bevat o.a.:

- onderzoek naar effecten op het milieu en de mens,
- veiligheidsrapportage,
- passende beoordeling,
- verleende adviezen tijdens het planningsproces.

De verschillende nota's zijn is samen te lezen met de overige nota's van RUP 'Gedeeltelijke herziening Suikerfabrieksite'.

Tot slot is in de bijlage het volgend opgenomen:

- Gewijzigde juridisch-technische aspecten;
- Onderzoek naar effecten op het milieu en de mens;
- Veiligheidsrapportage;
- Passende beoordeling.

2. OVERLEGSTRUCTUUR

Volgende actoren en belanghebbenden worden betrokken bij de opmaak van het gemeentelijk RUP 'Gedeeltelijke herziening Suikerfabrieksite'.

2.1. PLANTEAM

Het ontwerp van een RUP wordt opgemaakt door het planteam en maakt per fase de verschillende documenten op (zoals een startnota, scopingnota, voorontwerp en ontwerp RUP). Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking (zowel inhoudelijk als procesmatig).

Het planteam is een ambtelijke werkgroep en kan bestaan uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband. In overeenstemming met de Vlaamse Codex Ruimtelijk Ordening bestaat het planteam ten minste uit een erkend ruimtelijk planner. In geval van plannen met vermoedelijk aanzienlijke milieueffecten, maken ook milieudeskundigen deel uit van het planteam.

Het planteam bestaat uit:

- | | |
|-------------------|--|
| Gemeente Moerbeke | • Koen Mertens – schepen ruimtelijk ordening |
| | • Mathias Beeldens - Omgevingsambtenaar |
| Interwaas | • Bart Casier- directeur Interwaas & erkend ruimtelijk planner |
| | • Georgie Wauters - erkend ruimtelijk planner |
| | • Gertjan Lebrun - erkend ruimtelijk planner |

Het Team Milieueffectrapportering (Team Mer) en de dienst Veiligheidsrapportering (dienst VR) zijn niet opgenomen in het planteam.

De samenstelling van het planteam kan evolueren doorheen het proces, afhankelijk van de fase en de relevante thema's.

2.2. STUURGROEP

Voor het voorliggend RUP werd geen stuurgroep opgemaakt.

2.3. ANDERE DESKUNDIGEN

Naast het planteam, zijn er nog actoren die een rol kunnen opnemen om het voorliggend plan op punt te stellen. De specifieke expertise en/of terreinkennis van deze actoren maakt het zeer nuttig om met hen in gesprek te gaan over het planvoornemen en het zo te optimaliseren. Doorheen het planproces worden cruciale andere deskundigen (meermaals) om hun opinie gevraagd.

Op afroep worden volgende experts betrokken:

- de gemeentelijke dienst inzake milieu (Hans Vande Putte).

2.4. ADVIESINSTANTIES

De startnota en het voorontwerp van het RUP wordt voorgelegd aan alle te betrekken adviesinstanties (zoals vermeld in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectenrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectenbeoordelingen'). Het planteam kan nog andere adviesinstanties opnemen indien dit relevant wordt geacht.

Volgende adviesinstanties dienen minstens bevroegd te worden tijdens de publieke raadpleging en adviesvraag:

- Departement Omgeving,
- Deputatie van provincie Oost-Vlaanderen,
- Agentschap Onroerend Erfgoed,
- Agentschap Wonen Vlaanderen,
- Sport Vlaanderen,
- Toerisme Vlaanderen,
- Vlaamse landmaatschappij (na te kijken, advies i.v.m. ruilverkaveling Baudelo),
- Departement Cultuur, jeugd en media (na te kijken, advies i.v.m. jeugdverblijfplaatsen),

- OVAM.

Verder zal ook de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro) het nodig advies formuleren naar het college van burgemeester en schepenen en/of gemeenteraad.

2.5. BETROKKEN ACTOREN / STAKEHOLDERS

Het planproces gaat uit van een overlegmodel waarbij het planteam deel is van een bredere overlegstructuur. Tijdens het planproces wordt de nodige ruimte voorzien voor inspraak en samenspraak met alle betrokkenen.

Het planteam zal doorheen het planproces de inhoud van het RUP voorleggen aan volgende betrokken actoren / stakeholders:

- grondeigenaar van de Alfaplantsite,
- projectontwikkelaar van deelplan 2 en
- grondeigenaar van zuidelijk deel van deelplan 2.

2.6. BURGERS

Om de rechtstreekse betrokkenen van het plangebied van het RUP (bewoners, eigenaars, gebruikers...) te informeren over de opties van het RUP 'Gedeeltelijke herziening Suikerfabrieksite' werd de publieke raadpleging georganiseerd van 3/12/2021 tot en met maandag 31/01/2022. Tevens werd er een participatiemoment (infomarkt) georganiseerd op 12 januari 2022.

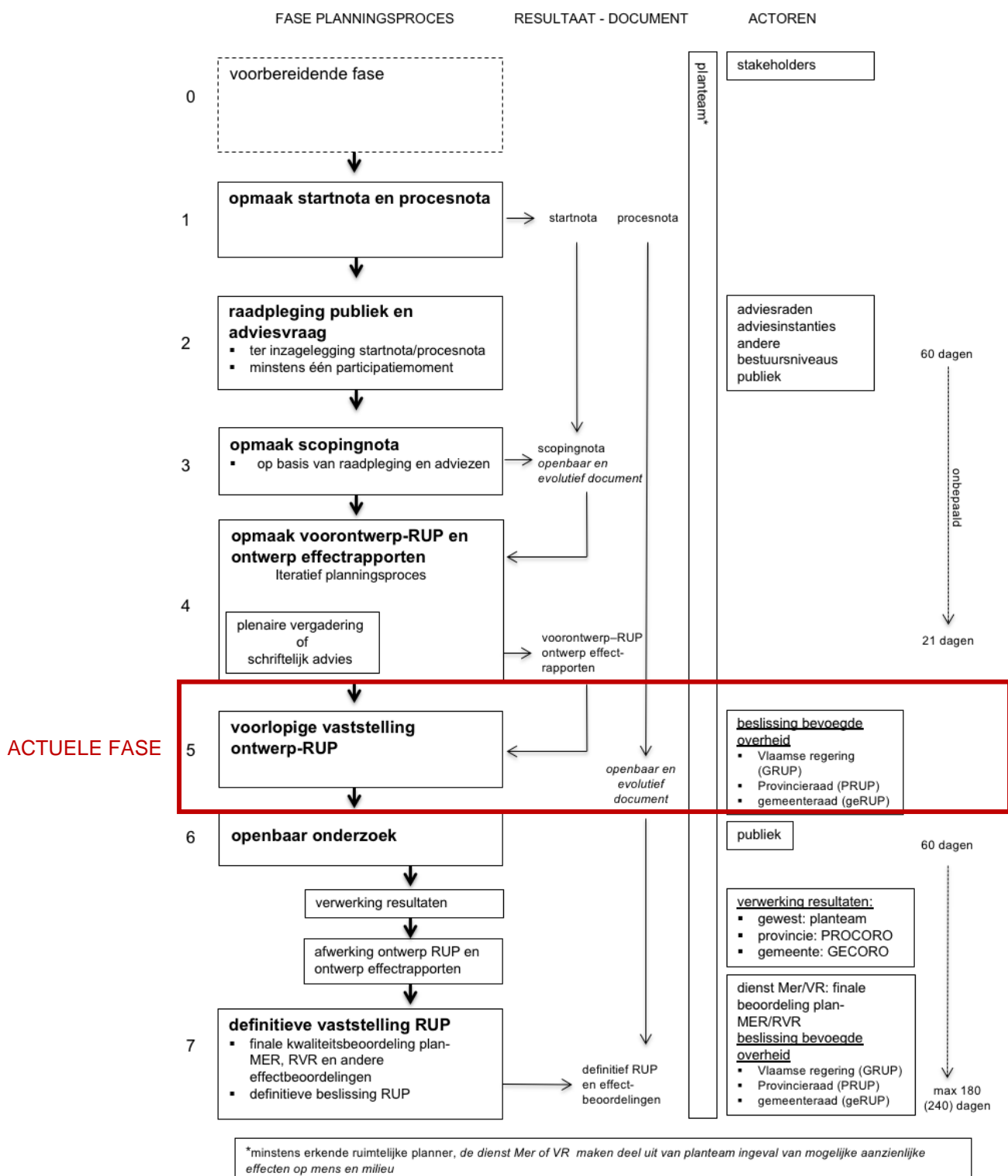
De resultaten werden verwerkt in de scopingnota.

3. PROCESVERLOOP EN PROCESAANPAK

Een planproces wordt door het planteam georganiseerd op maat van de doelstelling van het proces. Elk proces vereist immers specifiek en aangepast overleg en onderzoeken. De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) legt een kader en regels vast voor het doorlopen van het planproces. Elk planproces doorloopt daardoor een aantal stappen of fases.

Onderstaande figuur is een schematische weergave van het verloop van het planproces. De rode kader geeft aan in welk stadium het RUP zich momenteel bevindt.

Hierna wordt kort een toelichting gegeven bij de verschillende fases en hoe de participatie en inspraak georganiseerd zal worden.



3.1. START- EN PROCESNOTA MET ADVIESVRAAG EN PUBLIEKE RAADPLEGING (PARTICIPATIEMOMENT)

3.1.1. DOELSTELLING EN ACTIE

OPMAAK START- EN PROCESNOTA

De startnota en de eerste versie van de procesnota werd opgemaakt door het planteam.

De startnota omvatte onder andere de afbakening van het plangebied, de doelstellingen van het voorgenomen RUP, de relatie met de ruimtelijke structuurplannen en indien relevant andere beleidsplannen, de beschrijving van de te onderzoeken effecten en de inhoudelijk aanpak van de effectenbeoordeling etc.

PUBLIEKE RAADPLEGING EN ADVIESVRAAG

Het gemeentebestuur vroeg advies en input over de startnota.

Publieke raadpleging

Er werd een publieke raadpleging georganiseerd. In het kader van de opmaak van het RUP lagen de verschillende startnota's en de procesnota tijdens de periode van 31 december 2021 tot en met 28 februari 2022 ter inzage in het gemeentehuis en waren de nota's beschikbaar op de gemeentelijke website.

Het doel was om iedereen op de hoogte te brengen van het plan en om kennis en input te vergaren.

Tijdens deze periode van 60 dagen kon iedereen schriftelijk opmerkingen en suggesties indienen.

Participatiemoment

Binnen de termijn van de publieke raadpleging werd een participatiemoment georganiseerd te worden. Het doel van dit participatiemoment is om iedereen op de hoogte te brengen en om kennis en input te vergaren.

Op 12 januari 2022 werd een participatiemoment (infomarkt) georganiseerd.

De opmerkingen die toen ontvangen werden, zijn opgenomen in het verslag van het participatiemoment.

Adviesvraag

Gedurende deze 60 dagen vroeg het college van burgemeester en schepenen ook advies aan de bevoegde adviesinstanties (zie punt 2.4 van deze nota).

Het eindresultaat van de adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. Het verslag van het participatiemoment werd opgenomen op de website van de gemeente.

Deze informatie werd verwerkt en het resultaat ervan leidt tot de scopingnota.

3.1.2. OVERLEG EN PARTICIPATIE

OVERLEG PLANTEAM

Tijdens de opmaak van de start- en procesnota werden volgende overlegmomenten gehouden:

- 4/03/2020 (startvergadering),
- 24/06/2020,
- 23/07/2020,
- 15/12/2020,
- 26/05/2021,
- 2/07/2021,
- 15/09/2021,
- 1/10/2021.

WERKGROEP GECORO

De startnota van deelgebied 1 'Alfaplant en compensatiegebieden' werd op 8/03/2021 besproken met de werkgroep van de gecoro.

PUBLIEKE RAADPLEGING MET PARTICIPATIEMOMENT

Tijdens de publieke raadpleging werd de officiële (wettelijk verplichte) communicatie gevoerd, voor het brede publiek, aangekondigd via krant/tijdschriften en publicatie op de gemeentelijke website.

Wijze van aankondiging van de publieke raadpleging

De publieke raadpleging werd aangekondigd via de wettelijk voorgeschreven kanalen:

- aanplakking in gemeente,
- een bericht in het Belgisch Staatsblad op 21/12/2021,

- een bericht in het gemeentelijk infomagazine van januari 2022,
- een bericht op de website van de gemeente.

Waar waren de start- en procesnota te raadplegen?

Tijdens de periode van 60 dagen konden de start- en procesnota ingekeken worden op de gemeentelijke website (digitaal) en analoog op het gemeentehuis (dienst omgeving, Lindenplaats 7, 9180 Moerbeke). De inhoud van de startnota werd eveneens toegelicht op het participatiemoment.

3.1.3. TIMING

- Start- en procesnota: afgerond november 2021.
De start- en procesnota werden in zitting van 22/11/2021 goedgekeurd door het college van burgemeester van schepenen.
- De publieke raadpleging en adviesvraag van de startnota werd gehouden van 31/12/2021 tot en met 28/02/2022.
Het participatiemoment werd gehouden op 12/01/2022.

3.1.4. DOCUMENTEN

Volgende documenten werden ter beschikking gesteld:

- Startnota's met onderzoek naar de effecten op mens en milieu en bijlagen,
- procesnota en
- plan feitelijke juridische toestand.

3.2. OPMAAK SCOPINGNOTA

3.2.1. DOELSTELLING EN ACTIE

De scopingnota bouwt verder op de startnota. In de scopingnota werden de adviezen en inspraakreacties door het planteam verwerkt en wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met de aangeleverde suggesties of aandachtspunten om het plan te verbeteren. De scopingnota is aldus het voortschrijdend inzicht tussen de opstartfase en van het voorontwerp van RUP weergeven. In de nota wordt aangegeven hoe is omgegaan met de ontvangen adviezen en inspraakreacties tijdens de publieke raadpleging. De scopingnota wordt ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. Naast de scopingnota wordt in deze fase ook de procesnota bijgewerkt.

Doorheen het planproces kunnen er wijzigingen aan de scopingnota aangebracht worden. De meest recente versie zal op de gemeentelijke website te raadplegen zijn.

3.2.2. OVERLEG EN PARTICIPATIE

Tijdens de opmaak van scopingnota werden volgende overlegmomenten gehouden:

- 23/03/2022,
- 16/05/2022,
- 13/07/2022,
- 31/08/2022,
- 22/09/2022 en
- 5/10/2022.

Gelijktijdig met dit planproces loopt ook het voorbereidende studiewerk voor het globale planvoornemen verder door. In kader van de verdere technische uitwerking van het project kunnen er overlegmomenten worden georganiseerd met allerlei actoren en instanties.

3.2.3. TIMING

Deze fase vangt aan na de publieke raadpleging en adviesvraag.
De scopingnota werd afgerond op 5/10/2022.

3.2.4. DOCUMENTEN

Tijdens deze fase zullen minimaal volgende documenten digitaal ter beschikking worden gesteld:

- verslag van de publieke raadpleging en het participatiemoment,
- scopingnota's;

- procesnota (aangepaste versie).

3.3. OPMAAK VOORONTWERP RUP

3.3.1. DOELSTELLING EN ACTIE

OPMAAK VAN HET VOORONTWERP VAN HET PLAN

De ontwerp planvormingsfase heeft tot doel een inhoudelijk, maximaal gedragen voorstel van het RUP op te maken. In deze fase wordt het plan verder en concreter uitgewerkt op basis van het gevoerde onderzoek. Er wordt een voorontwerp (grafisch plan, bijhorende stedenbouwkundige voorschriften en toelichtingsnota) van het RUP opgemaakt.

Indien daartoe noodzaak zou bestaan, kan het planteam tijdens deze fase de scopingnota wijzigen. Ook de procesnota zal bijgewerkt worden. De nieuwe versies van de scopingnota en de procesnota zullen digitaal en openbaar geraadpleegd kunnen worden.

PLENAIRE VERGADERING / SCHRIFTELIJKE ADVIESVRAAG

Over dit voorontwerp RUP wordt geen plenaire vergadering met de adviesinstanties voorzien en dus beperkt tot een schriftelijke adviesvraag.

De fase van voorontwerp eindigt bij de plenaire vergadering of schriftelijke adviesvraag.

3.3.2. OVERLEG EN PARTICIPATIE

Na de scopingfase zal bekeken worden welke overlegmomenten met betrokken actoren wenselijk en nodig zijn om een onderbouwd en maximaal gedragen (voor)ontwerp RUP op te kunnen maken. Daarnaast zullen er ook in deze fasen nog overlegmomenten plaatsvinden in het kader van de verdere technische uitwerking van het globale project.

3.3.3. TIMING

Deze fase wordt voorzien tegen het najaar 2023.

3.3.4. DOCUMENTEN

Volgende documenten zullen tijdens deze fase minimaal opgemaakt worden:

- voorontwerp van het RUP (met grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften en toelichtingsnota),
- aangepaste procesnota en
- plan feitelijke juridische toestand.

Deze documenten worden bezorgd aan de betrokken adviesinstanties, maar zullen niet publiek raadpleegbaar zijn.

3.4. OPMAAK ONTWERP RUP MET OPENBAAR ONDERZOEK

3.4.1. DOELSTELLING EN ACTIE

OPMAAK ONTWERP RUP

Naar aanleiding van de plenaire vergadering / schriftelijke adviesvraag wordt het ontwerp van het RUP aangepast en aangevuld.

Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het RUP wordt in de scopingnota door team Mer bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt.

De gemeenteraad stelt het ontwerp RUP voorlopig vast, waarna een openbaar onderzoek georganiseerd wordt.

OPENBAAR ONDERZOEK

Tijdens het openbaar onderzoek (van 60 dagen lang) kan iedereen bezwaren, opmerkingen of suggesties formuleren. Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen in het gemeentehuis ter inzage gelegd voor het publiek en het ontwerp wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gecoro bezorgd worden.

De gecoro (gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening) verzamelt alle adviezen, opmerkingen en bezwaren. De gecoro adviseert wijzigingen aan het ontwerp RUP aan de gemeenteraad (binnen 90 dagen na het einde van het openbaar onderzoek).

3.4.2. OVERLEG EN PARTICIPATIE

Er zal een openbaar onderzoek worden georganiseerd. Hierbij wordt het ontwerp RUP en bijhorende documenten gedurende 60 dagen ter inzage gelegd aan de ruimte bevolking. Iedereen kan op het ontwerp RUP bezwaren / opmerkingen maken. Indien noodzakelijk geacht door het gemeentebestuur kan een informatiemoment georganiseerd worden tijdens het openbaar onderzoek. Dit is wettelijk niet verplicht.

Tijdens de periode van het openbaar onderzoek zal ook advies gevraagd worden aan de bevoegde instanties.

WIJZE VAN AANKONDIGING VAN HET OPENBAAR ONDERZOEK

Het openbaar onderzoek wordt minstens aangekondigd via de wettelijk voorgeschreven kanalen:

- aanplakking in gemeente,
- een bericht in het Belgisch Staatsblad¹,
- een bericht in ten minste drie dagbladen die in de gemeente worden verspreid of in het gemeentelijk infoblad dat verspreid wordt in de betrokken gemeente en
- een bericht op de website van de gemeente.

WAAR IS HET ONTWERP RUP TE RAADPLEGEN?

Tijdens het openbaar onderzoek zal het ontwerp RUP ingekeken kunnen worden op de gemeentelijke website (digitaal) en analoog op het gemeentehuis.

HOE TE REAGEREN OP HET ONTWERP RUP?

Reacties op het ontwerp RUP dienen gericht te worden aan de gecoro (gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening). Bezwaren kunnen (tegen ontvangstbewijs) afgegeven worden op het gemeentehuis of per mail verstuurd worden (e-mailadres is nader te bepalen).

3.4.3. TIMING

Het is de ambitie om deze fase af te ronden tegen het najaar 2024. Dit hangt grotendeels af van het concrete procesverloop.

3.4.4. DOCUMENTEN

Volgende documenten zullen tijdens deze fase minimaal ter beschikking worden gesteld:

- voorontwerp van het RUP met grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften en toelichtingsnota,
- ontheffing voor de opmaak van een plan-MER door Team Mer,
- aangepaste procesnota,
- plan feitelijke juridische toestand en
- scopingnota (indien noodzakelijk over de motivatie dat er geen plan-MER nodig is).

3.5. DEFINITIEVE VASTSTELLING VAN HET RUP

In de laatste fase worden de resultaten van het openbaar onderzoek verwerkt en wordt het definitieve plan opgemaakt. De gemeenteraad neemt het advies van de gecoro in overweging en stelt het RUP definitief vast (binnen 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek).

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken daarna over een termijn van 45 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP eventueel te schorsen (en of te vernietigen).

Indien het RUP niet geschorst of (gedeeltelijk) vernietigd wordt, wordt het gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Waarna het RUP 14 dagen na de publicatie in werking treedt.

3.5.1. OVERLEG EN PARTICIPATIE

De mate en manier waarop in deze fase overleg en/of participatie aan de orde is, is sterk afhankelijk van de geformuleerde adviezen, opmerkingen en bezwaren die tijdens het openbaar onderzoek over het ontwerp RUP ontvangen worden.

¹ Het openbaar onderzoek wordt minstens binnen de 30 dagen na de voorlopige vaststelling aangekondigd in het Belgisch Staatsblad. En het openbaar onderzoek start uiterlijk de dertigste dag (termijn van orde) nadat de aankondiging ervan in het Belgisch Staatsblad is verschenen.

3.5.2. TIMING

Deze fase wordt voorzien tegen het najaar 2023 – voorjaar 2024, maar hangt af van het concrete procesverloop en kan dus nog wijzigen.

3.5.3. DOCUMENTEN

Volgende documenten zullen tijdens deze fase minimaal ter beschikking worden gesteld:

- voorontwerp van het RUP met grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften en toelichtingsnota,
- ontheffing voor de opmaak van een plan-MER door Team Mer,
- aangepaste procesnota en
- plan feitelijke juridische toestand.